



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2023

№ 127

д. Заневка

Об утверждении Положения о порядке  
ведения муниципальной долговой книги  
МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Поручить ведение муниципальной долговой книги отделу бухгалтерского учета и отчетности – централизованной бухгалтерии администрации МО «Заневское городское поселение».

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 28.10.2015 № 522 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – централизованной бухгалтерии – главного бухгалтера администрации Фокину С.А.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 21.02.2023 № 127

Положение  
о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального  
образования «Заневское городское поселение» Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок ведения муниципальной долговой книги (далее – долговая книга) муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – долговая книга), учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Ведение долговой книги поручается отделу бухгалтерского учета и отчетности – централизованной бухгалтерии администрации муниципального образования (далее – администрация).

1.3. Внесение записей в долговую книгу осуществляется на основании документов, свидетельствующих о возникновении, изменении, погашении (в том числе частичном) соответствующих долговых обязательств, в срок, не превышающих пяти рабочих дней.

1.4. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в долговую книгу устанавливаются настоящим Положением.

2. Ведение долговой книги

2.1. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать только в виде следующих обязательств:

муниципальных ценных бумаг муниципального образования;

бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитов, полученных муниципальным образованием от кредитных организаций;

муниципальных гарантий.

2.2. Долговая книга состоит из следующих разделов:  
муниципальные ценные бумаги муниципального образования;  
бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;  
муниципальные гарантии.

2.3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц). Записи вносятся в хронологическом порядке с самостоятельной нумерацией по каждому разделу. Учет ведется по каждому долговому обязательству отдельно.

2.3.1. Показатели, составляющие информацию о муниципальных ценных бумагах муниципального образования представляются в следующем составе:

- а) в графе 1 указывается порядковый номер долгового обязательства;
- б) в графе 2 указывается муниципальный регистрационный номер, присвоенный эмитентом выпуску ценных бумаг;
- в) в графе 3 указывается правовой акт, которым утверждено решение о выпуске ценных бумаг, наименование органа, принявшего этот акт, дата принятия акта и номер акта;
- г) в графе 4 указываются держатели ценных бумаг;
- д) в графе 5 указывается получатель денежных средств, полученных от размещения ценных бумаг;
- е) в графе 6 указывается дата фактического начала размещения выпуска ценных бумаг;
- ж) в графе 9 указывается объявленный эмитентом в решении о выпуске ценных бумаг объем выпуска бумаг по номинальной стоимости в рублях;
- з) в графе 10 указывается форма обеспечения выпуска муниципальных ценных бумаг;
- и) в графе 11 указывается дата погашения выпуска ценных бумаг, установленная решением о выпуске ценных бумаг;
- к) в графе 12 указываются предусмотренные решением о выпуске ценных бумаг даты погашения (выкупа) номинальной стоимости ценных бумаг;
- л) в графе 13 указывается сумма фактически погашенной номинальной стоимости ценных бумаг;
- м) в графе 14 указывается объем номинальной суммы долга на отчетную дату;
- н) в графе 15 указывается, в том числе объем просроченной задолженности на отчетную дату.

2.3.2. Показатели, составляющие информацию о бюджетных кредитах, привлеченных в бюджет муниципального образования от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации представляются в следующем составе:

- а) в графе 1 указывается порядковый номер долгового обязательства;
- б) в графе 2 указывается дата и номер договора/соглашения о получении бюджетного кредита;
- в) в графе 3 указывается правовой акт, которым утверждено решение о привлечении бюджетного кредита, наименование органа, принявшего этот акт, дата принятия акта и номер акта;
- г) в графе 4 указывается уровень бюджетной системы, из которого предоставлен бюджетный кредит и наименование соответствующего субъекта Российской Федерации в родительном падеже;
- д) в графе 5 указывается получатель бюджетного кредита;
- е) в графе 6 указывается дата фактического получения бюджетного кредита;
- ж) в графе 7 указывается сумма фактически полученного бюджетного кредита на каждую дату привлечения в валюте обязательства;
- з) в графе 8 указывается объем долга по бюджетному кредиту нарастающим итогом на отчетную дату в валюте обязательства;
- и) в графе 9 указывается объем долга по бюджетному кредиту, нарастающим итогом на отчетную дату в рублях по курсу ЦБ РФ;
- к) в графе 10 указывается форма обеспечения привлеченного бюджетного кредита;
- л) в графе 11 указывается дата погашения бюджетного кредита, установленная кредитным договором/соглашением;
- м) в графе 12 указывается дата фактически произведенного погашения бюджетного кредита полностью или частично;
- н) в графе 13 указывается сумма фактически произведенного погашения бюджетного кредита полностью или частично;
- о) в графе 14 указывается объем основного долга на отчетную дату;
- п) в графе 15 указывается, в том числе объем просроченной задолженности на отчетную дату.

2.3.3. Показатели, составляющие информацию по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций представляются в следующем составе:

- а) в графе 1 указывается порядковый номер долгового обязательства;
- б) в графе 2 указывается дата и номер кредитного договора/соглашения;

в случае если была проведена реструктуризация задолженности по кредиту, указывается дата и номер договора/соглашения о реструктуризации задолженности по ранее предоставленному кредиту (с сокращенным словом «реестр» перед датой);

в случае если была проведена пролонгация долга по кредиту, в данной графе указывается дата и номер кредитного договора/соглашения о пролонгации долга по ранее предоставленному кредиту (с сокращенным

словом «прол» перед датой);

в) в графе 3 указывается правовой акт, которым утверждено решение о привлечении кредитных ресурсов, наименование органа, принявшего этот акт, дата принятия акта и номер акта;

г) в графе 4 указывается краткое наименование кредитора в соответствии с его учредительными документами;

д) в графе 5 указывается получатель привлеченных денежных средств;

е) в графе 6 указывается дата фактического получения денежных средств;

ж) в графе 7 указывается сумма фактически привлеченных денежных средств на каждую дату привлечения в валюте обязательства;

з) в графе 8 указывается объем долга по привлеченным денежным средствам, нарастающим итогом на отчетную дату в валюте обязательства;

и) в графе 9 указывается объем долга по привлеченным денежным средствам, нарастающим итогом на отчетную дату в рублях по курсу ЦБ РФ;

к) в графе 10 указывается форма обеспечения привлечения денежных средств;

л) в графе 11 указывается дата погашения кредита, установленная кредитным договором/соглашением;

м) в графе 12 указывается дата фактически произведенного погашения кредита полностью или частично;

н) в графе 13 указывается сумма фактически произведенного погашения кредита полностью или частично;

о) в графе 14 указывается объем основного долга на отчетную дату;

п) в графе 15 указывается, в том числе объем просроченной задолженности на отчетную дату.

2.3.4. Показатели, составляющие информацию о муниципальных гарантиях представляются в следующем составе:

а) в графе 1 указывается порядковый номер долгового обязательства;

б) в графе 2 указывается дата и номер муниципальной гарантии;

в) в графе 3 указывается нормативный правовой акт, которым утверждено решение о предоставлении муниципальной гарантии, наименование органа, принявшего этот акт, дата принятия акта и номер акта;

г) в графе 4 указывается краткое наименование Принципала в соответствии с учредительными документами;

д) в графе 5 указывается краткое наименование Бенефициара в соответствии с учредительными документами;

е) в графе 6 указывается дата или момент вступления гарантии в силу в соответствии с условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии;

ж) в графе 9 указывается объем обязательств по гарантии в рублях;

з) в графе 10 указывается форма обеспечения по выданной гарантии;

и) в графе 11 указывается срок действия гарантии согласно договору о предоставлении муниципальной гарантии;

к) в графе 12 указывается дата фактического (полного или частичного) погашения Принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией;

л) в графе 13 указывается сумма фактического (полного или частичного) погашения Принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией;

м) в графе 14 указывается объем обязательств по гарантии на отчетную дату;

н) в графе 15 указывается, в том числе объем просроченной задолженности на отчетную дату.

2.3.5. В строках «ИТОГО» указываются суммарные данные по каждому разделу.

2.3.6. В строках «ВСЕГО» суммируются данные строк «ИТОГО».

2.4. Ежеквартально сведения о долговых обязательствах муниципального образования распечатываются на бумажный носитель. Долговая книга на бумажном носителе должна быть подписана начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – централизованной бухгалтерии администрации.

### 3. Предоставление информации

3.1. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом кредитора, в течение 5 рабочих дней.

3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в долговой книге, подлежит передаче Комитету финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Комитетом финансов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3 Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в Комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, несет отдел бухгалтерского учета и отчетности – централизованная бухгалтерия администрации.