



№ 206002-2021-6076  
от 26.07.2021

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26 июля 2021 года № 64-пг

### О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив

В целях поддержки молодежных инициатив и для содействия в реализации проектов, реализуемых молодежью Ленинградской области, постановляю:

1. Учредить с 2022 года конкурс Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно приложению.
3. Определить комитет по молодежной политике Ленинградской области уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим координацию работ по проведению Конкурса.
4. Комитету по молодежной политике Ленинградской области при формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 26 июля 2021 года № 64-пг  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конкурсе Губернатора Ленинградской области  
по поддержке молодежных инициатив

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью финансовой поддержки молодежных инициатив, связанной с реализацией проектов по основным направлениям молодежной политики Ленинградской области, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" и областным законом от 12 апреля 2021 года № 43-оз "Об отдельных вопросах реализации молодежной политики в Ленинградской области".

1.3. В настоящем Положении используется понятие молодежный проект – реализуемый в рамках основных направлений молодежной политики Ленинградской области гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющими место жительства или пребывания (место учебы или работы) в Ленинградской области, комплекс взаимообусловленных и взаимосвязанных по экономическим ресурсам и срокам мероприятий, направленный на создание уникальных продуктов и (или) услуг или получение новых результатов.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.4. Лучшие молодежные проекты определяются в результате проведения Конкурса на основании решения комиссии по проведению Конкурса (далее – Комиссия).

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Критерии оценки заявок, положение о Комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет).

1.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее половины численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим

является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

1.8. В качестве участников Конкурса выступают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющие место жительства или пребывания (место учебы или работы) в Ленинградской области, подавшие заявки для участия в Конкурсе (далее – заявки).

К участию в Конкурсе допускаются лица, реализующие молодежные проекты в текущем году на территории Ленинградской области. При этом реализация молодежных проектов должна начинаться до подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения и быть закончена не позднее 31 декабря текущего года.

1.9. Направления Конкурса:

1.9.1. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважение к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации и Ленинградской области.

1.9.2. Поддержка деятельности, направленной на экологическое просвещение молодежи и реализацию проектов в сфере экологии.

1.9.3. Поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации контента в области науки, искусства, литературы и других жанров и направлений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственные ценности молодежи.

1.9.4. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи, содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности и деятельности молодежных консультативных совещательных органов.

1.9.5. Поддержка молодых семей.

1.9.6. Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи.

1.9.7. Содействие молодежи в формировании общественных пространств, объектов общего пользования и комфортной городской среды.

1.10. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса и деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Участники Конкурса подают заявки и прилагаемые к ним документы в Комитет в течение 30 календарных дней со дня размещения Комитетом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о проведении Конкурса.

Каждый участник Конкурса имеет право подать на Конкурс не более одной заявки.

2.2. Форма заявки, перечень прилагаемых к ней документов, требования к их оформлению и способ подачи заявки утверждаются нормативным правовым актом Комитета.

2.3. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные после срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, не принимаются и не рассматриваются.

2.4. Конкурс проводится ежегодно в два этапа.

2.4.1. На первом этапе Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, Комитет передает заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию для проведения оценки заявок в соответствии с критериями, утверждаемыми нормативным правовым актом Комитета.

Комиссия проводит оценку заявок в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения оценки заявок принимает решение об утверждении перечня заявок, прошедших во второй этап Конкурса (далее – решение).

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в Комитет перечень заявок, прошедших во второй этап Конкурса, который в течение пяти рабочих дней с даты получения размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения перечня заявок, прошедших во второй этап Конкурса, размещает информацию о сроках проведения второго этапа конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4.2. Второй этап Конкурса проводится в течение 30 календарных дней с даты размещения перечня заявок, прошедших во второй этап Конкурса, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и включает в себя презентацию молодежных проектов Комиссии. Критерии оценки презентаций молодежных проектов утверждаются нормативным правовым актом Комитета.

2.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания второго этапа Конкурса принимает решение о победителях Конкурса. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.6. Комиссия направляет в Комитет решение о победителях Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.7. В течение 40 дней со дня получения решения Комиссии о победителях Конкурса Комитет представляет Губернатору Ленинградской области проект распоряжения Губернатора Ленинградской области о победителях Конкурса.

2.8. Распоряжение Губернатора Ленинградской области о победителях Конкурса в течение пяти рабочих дней с даты его вступления в силу размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### 3. Предоставление финансовой поддержки молодежных инициатив победителям Конкурса

3.1. По результатам проведения Конкурса определяются по три победителя по каждому направлению Конкурса, указанному в пункте 1.9 настоящего Положения.

3.2. Победителям Конкурса по каждому направлению Конкурса оказывается финансовая поддержка молодежных инициатив в размере 350 тысяч рублей, в том числе:

за первое место – 200 тысяч рублей;

за второе место – 100 тысяч рублей;

за третье место – 50 тысяч рублей.

3.3. Победителям Конкурса вручается диплом о признании победителями с приложением выписки из распоряжения Губернатора Ленинградской области о победителях Конкурса.

3.4. Победителям Конкурса для получения финансовой поддержки молодежных инициатив необходимо в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения Губернатора Ленинградской области о победителях Конкурса предоставить в Комитет следующие документы:

личное заявление о перечислении денежных средств на конкретный расчетный счет;

справка с места учебы (работы);

копия паспорта (вторая, третья и пятая страницы);

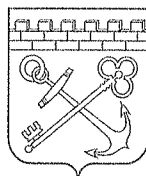
банковские реквизиты расчетного счета для перевода;

согласие на обработку персональных данных.

3.5. Выплата финансовой поддержки молодежных инициатив победителям Конкурса осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней с даты вступления в силу распоряжения Губернатора Ленинградской области о победителях Конкурса.

3.6. Молодежным проектам победителей Конкурса дополнительно будет предоставлена организационная, методическая и информационная поддержка соответствующих органов исполнительной власти Ленинградской области в рамках их компетенции по направлениям Конкурса.

3.7. Победителям Конкурса, получившим финансовую поддержку молодежных инициатив, необходимо предоставлять в Комитет отчет о реализации молодежного проекта в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания реализации молодежного проекта. Форма отчета утверждается нормативным правовым документом Комитета.



№ 205203-2023-2064  
от 20.03.2023

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 марта 2023 года № 15-пг

### О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг "О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив"

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в Положение о конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив, утвержденное постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг, следующие изменения:

абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. В настоящем Положении используется понятие "молодежный проект" – реализуемый в рамках основных направлений молодежной политики Ленинградской области гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, зарегистрированными, в том числе по месту пребывания, в Ленинградской области, комплекс взаимосвязанных и взаимообусловленных по экономическим ресурсам и срокам мероприятий, направленный на создание уникальных продуктов и (или) услуг или получение новых результатов.";

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.8. В качестве участников Конкурса выступают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, зарегистрированные, в том числе по месту пребывания, в Ленинградской области, подавшие заявки для участия в Конкурсе (далее – заявки).

К участию в Конкурсе допускаются лица, реализующие (планирующие реализацию) молодежные проекты в текущем году на территории Ленинградской области."

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 28 Октября 2022 года №



Комитет по  
молодежной политике  
ЛО  
О-14/2022  
28.10.2022

### О реализации постановления Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг «О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив»

В целях организации конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив, учрежденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг «О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив» (далее – постановление Губернатора от 26 июля 2021 года № 64-пг), приказываю:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить критерии оценки заявок участников конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму заявки для участия в конкурсе и перечень прилагаемых к ней документов, требований к их оформлению и способ подачи заявок согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить критерии оценки презентаций молодежных проектов участников конкурса согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить форму отчета о реализации молодежного проекта согласно приложению 5 к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.А. Григорьева

Приложение № 1  
к приказу комитета  
по молодежной политике  
Ленинградской области  
от «28» Октября 2022 г.  
№ 0-44/2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности комиссии по проведению конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (далее соответственно - Комиссия, Конкурс) в целях реализации Постановления Губернатора от 26 июля 2021 года № 64-пг.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит оценку заявок, поступивших от участников Конкурса;

проводит оценку презентаций молодежных проектов;

принимает решение о победителях Конкурса в соответствии пунктом 2.5 Положения о Конкурсе, утвержденном постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг;

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет).

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

7. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии принимают личное участие в заседании Комиссии.

9. Секретарь комиссии:

обеспечивает ознакомление членов комиссии с поступившими в Комиссию заявками на участие в Конкурсе;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомляет членов комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;



ведет протоколы заседаний Комиссии и представляет их председателю комиссии для подписания;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии;

направляет протоколы заседаний Комиссии в комитет по молодежной политике Ленинградской области.

10. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Заседание Комиссии проводится как очно, так и с использованием видеоконференцсвязи или в смешанном формате.

11. Заседания Комиссии проводятся ежегодно.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом, включающим в себя:

информацию об участниках Конкурса;

об оценках участников Конкурса по критериям, утвержденным настоящим Приказом;

определение победителей Конкурса в соответствии пунктом 3.2 Положения о конкурсе, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг.

Протокол подписывается председателем комиссии, а также секретарем комиссии и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные Постановлением Губернатора от 26 июля 2021 № 64-пг.

15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Делегирование полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается.

17. В случае если лицо, входящее в состав Комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в итогах рассмотрения Комиссией заявок, поступивших на Конкурс или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в заседании, указанное лицо обязано проинформировать об этом Комиссию до начала заседания Комиссии и прекратить участие в заседании Комиссии.

Приложение № 2  
к приказу комитета  
по молодежной политике  
Ленинградской области  
от «28» Октября 2022г.  
№ 0-14/2022

**Критерии оценки заявок участников конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив**

Члену комиссии необходимо проставить баллы по каждому критерию каждому проверенному проекту.

Рекомендуемый подход к определению оценки (от 1 до 10 баллов) по критериям оценки проектов.

Рекомендации по определению оценок согласно критериям.

<b>1. Актуальность и социальная значимость проекта</b>	
9 – 10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и(или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями; - мероприятия проекта полностью соответствуют одному из направлений Конкурса, указанных в пункте 1.9 положения о конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг
6 – 8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта
3 – 5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект

0 – 2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо не обоснована авторами;</li> <li>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением деятельности</li> </ul>
<b>2. Инновационность, уникальность проекта</b>	
9 – 10	<p>Проект является инновационным, уникальным:          проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методик</p>
6 – 8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методик, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности</li> </ul>
3 – 5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с другими проектами по соответствующей тематике;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными</li> </ul>
0 – 2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению</li> </ul>
<b>3. Масштаб реализации проекта</b>	
9 – 10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:          заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект</p>
6 – 8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:          в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом</p>
3 – 5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:          возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация</p>

	об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта
0 – 2	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; в заявке отсутствует информация о реализации проекта на территории Ленинградской области
<b>4. Информационная открытость проекта</b>	
9 – 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность участников команды проекта систематически (не реже 3 раз в год) освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- автор проекта (проект) имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях), где представлена подробная информация о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях и другая, связанная с данным видом деятельности информация;</li> <li>- представлен подробный план информационного сопровождения проекта;</li> <li>- название проекта отражает суть проекта, представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации</li> </ul>
6 – 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автор проекта (проект) имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе автора проекта (проекте);</li> <li>- информацию о деятельности можно найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность автора проекта (проект) периодически (не реже 3 раз в год) освещается в средствах массовой информации</li> </ul>
3 – 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность автора проекта (проект) мало освещается (реже 3 раз в год) в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- у автора проекта и/или проекта есть сайт и/или страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию</li> </ul>
0 – 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности автора проекта (проекте) отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> </ul>

<b>5. Логичность и связность календарного плана проекта</b>	
9 – 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план проекта содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта,</li> <li>- все мероприятия логически взаимосвязаны;</li> <li>- календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют направлениям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</li> </ul>
6 – 8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план мероприятий имеет несоответствие, что нарушает внутреннюю целостность проекта, мероприятия логически взаимосвязаны;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</li> </ul>
3 – 5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами</li> </ul>
0 – 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта</li> </ul>
<b>6. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта</b>	
9 – 10	<p>Реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 20% общего бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автор проекта обеспечивает реальное привлечение дополнительных</li> </ul>

	<p>ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20% общего бюджета проекта и выше;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документально реалистичность их привлечения;</li> <li>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, решение которых он предполагает;</li> <li>- у партнеров проекта, есть материально-техническая база для реализации проекта (собственная, арендованная либо предоставляемая по договоренности), подтвержденная документально</li> </ul>
6 – 8	<p>Реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 20% общего бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автор проекта обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 20% общего бюджета проекта, при этом они в целом корректно рассчитаны;</li> <li>- партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документально реалистичность их привлечения;</li> <li>- в проекте в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</li> </ul>
3 – 5	<p>Реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме до 10% общего бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой финансовой поддержки;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет до 10% бюджета проекта, либо заявлен в большем объеме;</li> <li>- продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано неполно</li> </ul>
0 – 2	<p>Реализация проекта предполагается только за счет финансовой поддержки молодежных инициатив победителя Конкурса и не предполагает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проекта предполагается полностью за счет финансовой поддержки;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов отсутствует в проекте либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки;</li> <li>- проект реализуется не первый год, но не имеет никаких собственных ресурсов или источников финансирования</li> </ul>
<b>7. Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов</b>	
9 – 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у автора проекта ресурсов</li> </ul>
6 – 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем состав некоторых расходов невозможно точно определить</li> </ul>
3 – 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания, которые необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов (в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы);</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду</li> </ul>
0 – 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям Конкурса;</li> <li>- бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</li> <li>- бюджет проекта не направлен на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> </ul> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные</li> </ul>
<b>8. Реалистичность бюджета проекта</b>	
9 – 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех</li> </ul>

	<p>мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет финансовой поддержки, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте усматривается наличие предварительных договоренностей с контрагентами;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у автора проекта и партнеров ресурсов</li> </ul>
6 – 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)</li> </ul>
3 – 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>- в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта</li> </ul>
0 – 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта;</li> <li>- смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки;</li> <li>- смета проекта не соответствует целевому характеру финансовой поддержки, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете;</li> </ul> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные</p>



Приложение № 3  
к приказу комитета  
по молодежной политике  
Ленинградской области  
от «28» октября 2022 г.  
№ 0-14/2022

<b>Форма заявки для участия в конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив</b>	
<i>Заполняется участниками конкурса и направляется на электронный адрес otplo@lenreg.ru</i>	
ФИО участника конкурса	
Адрес регистрации/проживания	
Возраст участника	
Контактная информация	<i>телефон, электронная почта, аккаунты в социальных сетях</i>
Название проекта	
Регион проекта	
Логотип мероприятия (при наличии)	
Видео-визитка (при наличии)	<i>указывается ссылка на облачное хранилище с размещенной видео-визиткой (при наличии)</i>
<b>Проект</b>	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	

Опыт успешной реализации проекта	<i>следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов</i>
Перспектива развития и потенциал проекта	
География проекта (выборное поле с точностью до адреса; можно добавить несколько пунктов)	
Масштаб проекта (Всероссийское, межрегиональное, региональное, местное)	
Дата начала (Не ранее 1 января года проведения конкурса)	<i>формат месяц-год</i>
Дата окончания (Не позднее 31 декабря года проведения конкурса)	<i>формат месяц-год</i>
<b>Медиа</b>	
I этап Публикация: победа в конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (при наличии)	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предлагается размещение информации	
II этап Публикация: анонс ключевого мероприятия проекта. В публикации необходимо указать дату, место (для оффлайн мероприятий) и время мероприятия.	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предлагается размещение информации	
III этап Публикация: о ходе реализации проекта. В публикации рекомендуется размещение информации и промежуточных результатах проекта	

Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предлагается размещение информации	
IV этап Публикация: об итогах реализации проекта, с указанием достигнутых целей, показателей	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предлагается размещение информации	
<b>Вкладка Результаты</b>	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество	<i>единиц</i>
Крайняя дата проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество	<i>человек</i>
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	<i>единиц</i>
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	<i>единиц</i>
Социальный эффект	
<b>Календарный план</b>	
Задачи	
Поставленная задача	
Задача №__	

Название мероприятия	
Крайняя дата выполнения	
Описание мероприятия	
Количество участников	<i>ожидаемое количество участников</i>
Количество публикаций	<i>ожидаемое количество публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
Количество просмотров	<i>ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
Дополнительная информация	
<b>Софинансирование</b>	
Собственные средства	
Перечень расходов	
Сумма, руб	
Подтвержденные расходы (при наличии)	<i>документы, подтверждающие понесенные расходы</i>
<b>Партнеры</b>	
Название	
Тип поддержки (выборное поле)	
Перечень расходов	
Сумма, руб	
Подтверждение сотрудничества	<i>документы, подтверждающие договоренность о сотрудничестве (соглашения, письма и т.п.)</i>
<b>Расходы</b>	
1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна 2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию	

3. Расходы на проживание и питание
4. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров)
5. Расходы на аренду помещения (только услуги)
6. Расходы на аренду оборудования (только услуги)
7. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги)
8. Расходы на закупку оборудования (только покупка)
9. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта
10. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения
11. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги)
12. Расходы на телефонную связь, мобильную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (только услуги)
13. Расходы на канцелярские принадлежности (только покупка)

СМЕТА РАСХОДОВ						
Общая сумма расходов планируемых на реализацию проекта (руб.)						
№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Финансовая поддержка (руб.)	Собственные и привлеченные финансовые средства для реализации Проекта (руб.)	Общая стоимость Проекта (руб.)
1.	<i>Наименование блока мероприятия</i>					
1.1	<i>Услуга/товар или иные расходы</i>					
1.2.						
2.	<i>Наименование блока мероприятия</i>					
2.1.	<i>Услуга/товар или иные расходы</i>					
2.2.						
3.	<i>Наименование блока мероприятия</i>					

3.1.	<i>Услуга/товар или иные расходы</i>					
3.2.						
<b>ИТОГО:</b>						

Участник конкурса

---



---

(подпись)

---



---

(И.О. Фамилия)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**  
**на обработку персональных данных**

Настоящим Соглашением, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (дата, орган УМВД): \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе принял(а) решение о предоставлении своих персональных данных Комитету по молодежной политике Ленинградской области, ведущему свою деятельность на основании Устава по адресу местонахождения: 191124, город Санкт-Петербург, пл. Растрелли д. 2, литер А, каб. 408.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество, гражданство, пол, место рождения, дату рождения, место проживания, паспортные данные (серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи), контактные данные (телефон, электронная почта, аккаунты в социальных сетях), банковские реквизиты расчетного счета, сведения о месте учебы/работы, запрашиваемую Комитетом по молодежной политике Ленинградской области в ходе проведения конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (далее – персональные данные).

Указанные персональные данные предоставляются для участия в конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив в 202\_ году.

Настоящее Соглашение предоставляется на обработку, то есть осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с законодательством РФ.

Я также даю согласие на публикацию фото- и видеоматериалов с моим изображением в социальных сетях и на официальном сайте комитета по молодежной политике Ленинградской области и его медиа-партнеров.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует до дня его отзыва в письменной форме или до момента достижения цели, в зависимости от того, что случится ранее;

---

2. Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления, направленного по адресу: 191124, город Санкт-Петербург, пл. Растрелли д.2, лит. А, каб. 408.

Датой выдачи настоящего Согласия на обработку моих персональных данных является дата подписания настоящего Согласия.

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ год

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО



Приложение № 4  
к приказу комитета  
по молодежной политике  
Ленинградской области  
от «28» Октября 2022 г.  
№ 0-14/2022

**Критерии оценки презентации молодежных проектов участников  
конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных  
инициатив**

Члену комиссии необходимо проставить баллы по каждому критерию  
каждому проверенному проекту.

Рекомендуемый подход к определению оценки (от 1 до 10 баллов) по критериям  
оценки проектов.

<b>1. Визуальная составляющая</b> – данный критерий оценивает соответствие представленного презентационного материала теме проекта, логичность и последовательность предоставления информации, целесообразное распределение текстовой и графической информации, оптимальное использование анимации и средств мультимедиа, оригинальность и креативность.	
9 – 10	<b>Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».</b> - критерий отлично выражен, презентационные материалы имеют четкую последовательную структуру, читаемый текст, подходящие по смысловой нагрузке фото и видео-элементы; - дизайн презентации выполнен гармонично, выдерживаются шрифты на всех слайдах, используются изображения хорошего качества; - информация, расположенная на слайдах, не перегружена, представляет дополнительные данные о проекте; - отсутствие орфографических ошибок и опечаток в тексте
6 – 8	<b>Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо».</b> - критерий в проекте хорошо выражен, но есть несущественные замечания; - презентация выполнена в едином стиле, соблюдены шрифты, но присутствуют опечатки, не являющиеся орфографическими ошибками; - фото и видео-элементы более низкого качества, но четко просматриваемые, без пикселей и размытия; - построение слайдов немного отклоняется от структуры выступления, но дополняет выступление и предоставляет дополнительные данные о проекте
3 – 5	<b>Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно».</b> - критерий выражен удовлетворительно, слабо прослеживается логика построения презентации по слайдам; - дизайн презентационных материалов не совсем соответствует теме

	<p>проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используются разные размеры и виды шрифта;</li> <li>- использование фото и видео-элементов низкого качества</li> </ul>
0 – 2	<p><b>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данный критерий выражен плохо;</li> <li>- отсутствие логики предоставления информации о проекте на слайдах;</li> <li>- дизайн презентации не соответствует теме проекта;</li> <li>- используются разные размеры и виды шрифта;</li> <li>- информация, представленная на слайдах, не читаемая;</li> <li>- использованные фото и видео-элементы не читаемые, с пикселями или размытые;</li> <li>- слайды перегружены информацией, не дающей дополнительной информации о проекте</li> </ul>
<p><b>2. Защита проекта – данный критерий оценивает качество подготовки выступления участника, логику и четкую структуру построения его выступления, использование понятных речевых выражений и понятий, культуру речи, эмоциональный окрас выступления, соответствие заявленной длительности выступления</b></p>	
9 – 10	<p><b>Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, представленная докладчиком, целостна и имеет понятную структуру;</li> <li>- докладчик краток, использует понятные формулировки и термины;</li> <li>- выступление докладчика не выходит за рамки обозначенной длительности выступления;</li> <li>- докладчик удерживает внимание аудитории на протяжении всей презентации;</li> <li>- речь докладчика имеет эмоциональный окрас и соответствует теме заявленного проекта.</li> </ul>
6 – 8	<p><b>Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, представленная докладчиком, целостна и имеет понятную структуру, но имеются некоторые недочеты;</li> <li>- докладчик краток, информация соответствует структуре выступления, редко используются термины, требующие пояснения аудитории;</li> <li>- выступление докладчика выходит за рамки обозначенной длительности выступления на несколько секунд, при этом презентация проекта не теряет смысловой нагрузки;</li> <li>- речь докладчика имеет соответствует теме заявленного проекта.</li> </ul>
3 – 5	<p><b>Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление докладчика недостаточно убедительно;</li> <li>- структура выступления докладчика имеет недочеты;</li> <li>- используются речевые обороты, термины и понятия, требующие пояснения;</li> <li>- выступление докладчика выходит за рамки длительности</li> </ul>

	<p>выступления, при этом презентация проекта частично теряет смысловую нагрузку;</p> <p>- речь докладчика неуверенная, отсутствует эмоциональный окрас</p>
0 – 2	<p><b>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</b></p> <p>- информация, представленная докладчиком, разрознена и не имеет понятной структуры;</p> <p>- докладчик использует в выступлении много лишней информации, использует формулировки и термины, требующие пояснения;</p> <p>- выступление докладчика выходит за рамки обозначенной длительности выступления, при этом презентация проекта теряет смысловую нагрузку, прерывается наполовину и более;</p> <p>- докладчик не удерживает внимание аудитории на протяжении всей презентации;</p> <p>- речь докладчика невнятна и не соответствует теме представленного проекта</p>
<p><b>3. Ответы на вопросы Комиссии – данный критерий оценивает аргументированность ответов, понимание сущности вопроса, полноту, содержательность и краткость ответов, культуру речи</b></p>	
9 – 10	<p><b>Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».</b></p> <p>- докладчик понимает вопросы, отвечает четко, аргументировано;</p> <p>- ответы докладчика полны, содержательны и при этом кратки</p>
6 – 8	<p><b>Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо».</b></p> <p>- докладчик не понимает вопросы, но задает уточняющие вопросы;</p> <p>- отвечает четко, использует слабую аргументацию.</p>
3 – 5	<p><b>Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно».</b></p> <p>- докладчик не понимает вопросов, после уточняющих вопросов дает ответ, не соответствующий теме вопроса;</p> <p>- использует слабую аргументацию, речь неуверенная</p>
0 – 2	<p><b>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</b></p> <p>- докладчик не понимает сущности вопроса, не дает ответ;</p> <p>- отвечает невнятно, не аргументировано</p>

**Форма отчета о реализации молодежного проекта**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

---

(наименование проекта)

---

(ФИО Участника конкурса)

Срок реализации проекта: с «  » \_\_\_\_\_ года по «  » \_\_\_\_\_ года.

1. Титульный лист:

- ФИО и контактная информация участника Конкурса - получателя финансовой поддержки;
- название Проекта;
- размер (сумма) финансовой поддержки;
- сроки реализации Проекта;
- отчетный период.

2. Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий (включая место проведения и число участников);
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности мероприятий;
- препятствия для выполнения мероприятий, выявленные в ходе их реализации;
- общие выводы по проекту (социальные эффекты от реализации мероприятий);
- прочая информация.

3. К информационно-аналитическому отчету в обязательном порядке прикладываются в электронном и в печатном виде все дополнительные материалы, отражающие деятельность:

- списки участников мероприятий;

- фото/видео материалы, публикации в СМИ;
- образцы раздаточного материала, полиграфической (сувенирной продукции), брошюры;
- аналитические и др. материалы по итогам каждого мероприятия.

Участник конкурса

---

---

---

---

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Приложение 1**  
к отчету о реализации молодежного проекта

**Отчет о расходах,**  
**источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка**  
на «     » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
о реализации проекта

(наименование проекта)

Направлен ия расходов, источником финансово го обеспечен ия которых является финансова я поддержка	Остаток финансовой поддержки, разрешенный к использовани ю, на 01.01.202_., руб.	Объем предоставленн ой финансовой поддержки, руб.	Произвед ено расходов, руб.	Возвраще но в областной бюджет, руб.	Остаток средств финансовой поддержки, руб.		Наименован ие и реквизиты, подтвержда ющих расходы документов	Номера страниц отчета
					всего	в том числе требуется в направлен ии на те же цели		
						подлежит возврату в бюджет Ленинградск ой области		

1	2	3	4	5	6=2 +3-4 -5	7	8
...							
Итого							

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ОТЧЕТ**  
о расходовании внебюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
в рамках реализации проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)  
Срок реализации проекта: с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

№ п/п	Вид расходов (по утвержденной смете расходов)	План (сумма в руб. по смете)	Факт (сумма в руб. по факту)	Наименование и реквизиты, подтверждающих расходы документов	Номера страниц отчета
1.					
2.					
3.					
...					
...					

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



Приложение 3  
к отчету о реализации молодежного проекта

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателей результативности  
предоставления финансовой поддержки из бюджета Ленинградской области

(ФИО)  
в рамках реализации проекта

(наименование проекта)  
Срок реализации проекта: с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_  
года

Результаты предоставления финансовой поддержки и показатели					
Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта					
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта					
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»					
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта					

В информационно телекоммуникационной сети «Интернет»					
--	--	--	--	--	--

Руководитель проекта

---

---

---

---

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 03 апреля 2023 года №



**О внесении изменения в приказ  
комитета по молодежной политике Ленинградской области  
от 28 октября 2022 года № О-14/2022 «О реализации постановления  
Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг «О конкурсе  
Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив»**

Внести в приказ комитета по молодежной политике Ленинградской области от 28 октября 2022 года № О-14/2022 «О реализации постановления Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг «О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив» (далее – Приказ № О-14/2022) изменение:

1. Форму заявки для участия в конкурсе и перечень прилагаемых к ней документов, требований к их оформлению и способ подачи заявок (приложение 3 к Приказу № О-14/2022) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета

М.А. Григорьева

Приложение  
к приказу комитета  
по молодежной политике  
Ленинградской области  
от «13» апреля 2023 г.  
№ 0-5/2023

<b>Форма заявки для участия в конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив</b>	
<i>Заполняется участниками конкурса и направляется на электронный адрес otplo@lenreg.ru</i>	
ФИО участника конкурса	
Адрес постоянной / временной регистрации	
Место учебы / работы	
Возраст участника	
Контактная информация	<i>телефон, электронная почта, аккаунты в социальных сетях</i>
Название проекта	
Регион проекта	
Логотип мероприятия (при наличии)	
Видео-визитка (при наличии)	<i>указывается ссылка на облачное хранилище с размещенной видео-визиткой (при наличии)</i>
<b>Проект</b>	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	

Опыт успешной реализации проекта	<i>следует описать опыт организатора проекта по реализации социально значимых проектов</i>
Перспектива развития и потенциал проекта	
География проекта (выборное поле с точностью до адреса; можно добавить несколько пунктов)	
Масштаб проекта (Всероссийское, межрегиональное, региональное, местное)	
Дата начала (Не ранее 1 января года проведения конкурса)	<i>формат месяц-год</i>
Дата окончания (Не позднее 31 декабря года проведения конкурса)	<i>формат месяц-год</i>
<b>Медиа</b>	
I этап Публикация: победа в конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (при наличии)	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предлагается размещение информации	
II этап Публикация: анонс ключевого мероприятия проекта. В публикации необходимо указать дату, место и время мероприятия.	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предлагается размещение информации	
III этап Публикация: о ходе реализации проекта. В публикации рекомендуется размещение информации и промежуточных результатах проекта	

Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предлагается размещение информации	
IV этап Публикация: об итогах реализации проекта, с указанием достигнутых целей, показателей	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предлагается размещение информации	
<b>Вкладка Результаты</b>	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество	<i>единиц</i>
Крайняя дата проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество	<i>человек</i>
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	<i>единиц</i>
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	<i>единиц</i>
Социальный эффект	
<b>Календарный план</b>	
Задачи	
Поставленная задача	
Задача № <u>    </u> (при необходимости возможно добавление нескольких задач проекта)	
Название мероприятия	

Крайняя дата выполнения	
Описание мероприятия	
Количество участников	<i>ожидаемое количество участников</i>
Количество публикаций	<i>ожидаемое количество публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
Количество просмотров	<i>ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
Дополнительная информация	
<b>Софинансирование</b> <i>(указываются ресурсы, которые есть у организатора проекта в наличии до подачи заявки на конкурс)</i>	
<b>Собственные средства</b>	
Перечень расходов	
Сумма, руб	
Подтвержденные расходы (при наличии)	<i>документы, подтверждающие понесенные расходы</i>
<b>Партнеры</b>	
Название	
Тип поддержки ( <i>информационная, организационная, материальная, техническая, другая</i> )	
Перечень расходов	
Сумма, руб	
Подтверждение сотрудничества	<i>документы, подтверждающие договоренность о сотрудничестве (соглашения, письма поддержки и т.п.)</i>
<b>Расходы</b>	
<i>1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна</i>	

2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию
3. Расходы на проживание и питание
4. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров)
5. Расходы на аренду помещения (только услуги)
6. Расходы на аренду оборудования (только услуги)
7. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги)
8. Расходы на закупку оборудования (только покупка)
9. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта
10. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения
11. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги)
12. Расходы на телефонную связь, мобильную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (только услуги)
13. Расходы на канцелярские принадлежности (только покупка)

СМЕТА РАСХОДОВ						
Общая сумма расходов планируемых на реализацию проекта (руб.)						
№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Финансовая поддержка (руб.)	Собственные и привлеченные финансовые средства для реализации Проекта (руб.)	Общая стоимость Проекта (руб.)
1.	<i>Наименование блока мероприятия</i>					
1.1.	<i>Услуга/товар или иные расходы</i>					
1.2.						
2.	<i>Наименование блока мероприятия</i>					
2.1.	<i>Услуга/товар или иные расходы</i>					
2.2.						
3.	<i>Наименование блока мероприятия</i>					



3.1.	<i>Услуга/товар или иные расходы</i>					
3.2.						
<b>ИТОГО:</b>						

Участник конкурса

---



---



---



---

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**Форма согласия  
на обработку персональных данных для участия в конкурсе Губернатора  
Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив**

Настоящим Соглашением, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», я  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (дата, орган УМВД):  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе принял(а) решение о предоставлении своих персональных данных Комитету по молодежной политике Ленинградской области, ведущему свою деятельность на основании Устава по адресу местонахождения: 191124, город Санкт-Петербург, пл. Растрелли д. 2, литер А, каб. 408.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество, гражданство, пол, место рождения, дату рождения, место проживания, паспортные данные (серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи), контактные данные (телефон, электронная почта, аккаунты в социальных сетях), банковские реквизиты расчетного счета, сведения о месте учебы/работы, запрашиваемую Комитетом по молодежной политике Ленинградской области в ходе проведения конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (далее – персональные данные).

Указанные персональные данные предоставляются для участия в конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив в 20\_\_ году.

Настоящее Соглашение предоставляется на обработку, то есть осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с законодательством РФ.

Я также даю согласие на публикацию фото- и видеоматериалов с моим изображением в социальных сетях и на официальном сайте комитета по молодежной политике Ленинградской области и его медиа-партнеров.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует до дня его отзыва в письменной форме или до момента достижения цели, в зависимости от того, что случится ранее;

2. Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления, направленного по адресу: 191124, город Санкт-Петербург, пл. Растрелли д.2, лит. А, каб. 408.

Датой выдачи настоящего Согласия на обработку моих персональных данных является дата подписания настоящего Согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. участника

**Форма согласия  
на обработку персональных данных родителей (законных представителей) на  
участие несовершеннолетнего в конкурсе Губернатора Ленинградской области  
по поддержке молодежных инициатив**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
являюсь родителем/иным законным представителем несовершеннолетнего (далее  
ребенок), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия иного законного представителя  
несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю согласие на участие моего ребенка (опекаемого) в конкурсе  
Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив (далее –  
Конкурс).

С положением о Конкурсе ознакомлен(а), порядок проведения и правила  
Конкурса мне понятны, не возражаю против участия моего ребенка (опекаемого) в  
Конкурсе.

Настоящим я даю согласие на использование и обработку комитету по  
молодежной политике Ленинградской области, ведущему свою деятельность на  
основании Устава по адресу местонахождения: 191124, город Санкт-Петербург,  
пл. Растрелли д. 2, литер А, каб. 408, моих персональных данных, персональных  
данных своего ребенка (опекаемого), к которым относятся данные о фамилии,  
имени, отчестве, дате рождения, контактной информации, реквизитах документа,  
удостоверяющего личность ребенка и законного представителя, адресе  
фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по  
месту пребывания ребенка и законного представителя, документе, удостоверяющем  
полномочия законного представителя ребенка, иные персональные данные в  
соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами  
Российской Федерации, которые могут потребоваться для участия в Конкурсе.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных  
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения  
законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или

желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными, персональными данными ребенка (опекаемого) с учетом законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящее согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своего ребенка (опекаемого) действует до дня его отзыва в письменной форме или до момента достижения цели, в зависимости от того, что случится ранее;

2. Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления, направленного по адресу: 191124, город Санкт-Петербург, пл. Растрелли д.2, лит. А, каб. 408.

Датой выдачи настоящего Согласия на обработку моих персональных данных является дата подписания настоящего Согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника

Председателю комитета  
по молодежной политике  
Ленинградской области  
ФИО

Я, \_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 постановления Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг «О конкурсе Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив», не получаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

Председателю комитета  
по молодежной политике  
Ленинградской области  
ФИО

Я, \_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий; предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области (неурегулированная, а также иная просроченная), задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом отсутствует.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_   
Подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия, инициалы

Председателю комитета  
по молодежной политике  
Ленинградской области  
ФИО

Я, \_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Фамилия, инициалы



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2023

Р-67/2023

#### О проведении конкурса Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив

В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 июля 2021 года № 64-пг (ред. от 20 марта 2023 года № 15-пг) и во исполнение приказа комитета по молодежной политике Ленинградской области от 28 октября 2022 года № О-14/2022 (ред. от 03.04.2023 № О-5/2023):

1. Организовать и провести в 2023 году конкурс Губернатора Ленинградской области по поддержке молодежных инициатив в рамках подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Конкурс).

2. Установить сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурса.

3. Заявки участников Конкурса предоставляются в комитет по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет) в одном экземпляре в электронном виде на электронную почту [omplo@lenreg.ru](mailto:omplo@lenreg.ru). Заявки заполняются по форме согласно Приложению № 3 к приказу Комитета от 28 октября 2022 года № О-14/2022 (ред. от 03.04.2023 № О-5/2023). Количество заявок от одного участника не может превышать одной.

4. Главному специалисту отдела приоритетных молодежных проектов и программ Комитета Тарасовой Н.А.:

— организовать прием заявок на участие в Конкурсе;

— организовать рассмотрение заявок и подготовку распоряжения Губернатора Ленинградской области о победителях Конкурса.

5. Ведущему специалисту сектора финансового, правового, информационного обеспечения Комитета Моисееву А.В. разместить на официальном сайте Комитета информацию о проведении Конкурса в срок не позднее 04 апреля 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



М.А. Григорьева

Исп. Н.А. Тарасова