



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2023

№ 420

д. Заневка

Об утверждении порядка передачи объектов благоустройства дворовых территорий, благоустроенных в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок передачи объектов благоустройства дворовых территорий, благоустроенных в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии, уполномоченной на проведение осмотра объектов благоустройства дворовой территории, благоустроенной в рамках муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях установления действительного состояния таких объектов и определения их состава, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 17.05.2023 № 420

Порядок  
передачи объектов благоустройства дворовых территорий, благоустроенных  
в рамках муниципальных программ муниципального образования «Заневское  
городское поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области, в общую долевую собственность собственникам  
помещений в многоквартирном доме

I. Общие положения

1.1. Порядок передачи объектов благоустройства дворовых территорий, благоустроенных в рамках муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирных домах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.2. Целью Порядка является регулирование отношений по передаче и содержанию объектов благоустройства, являющихся частью общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, а также обеспечение прав граждан на участие в управлении многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Порядком определяются условия и механизм передачи объектов благоустройства собственникам помещений многоквартирного дома.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

дворовая территория - земельный участок, прилегающий к многоквартирному дому, который входит в состав общего имущества многоквартирного дома и принадлежит собственникам помещений данного дома на праве общей долевой собственности, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации

и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами;

объекты благоустройства - элементы планировки (площадки, дорожки, проезды), освещения, озеленения, малые архитектурные формы и оборудование, закрепленные на фундаментах, иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома и расположенные на дворовой территории;

благоустройство территории многоквартирного дома (дворовой территории) - проведение на территории земельного участка, принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме, комплекса базовых работ и услуг, предусматривающих ландшафтно-планировочную организацию территории, в том числе озеленение, а также работы по поддержанию в исправном состоянии площадок, оград, мест отдыха и других объектов благоустройства;

передающая сторона - администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация);

принимающая сторона - собственники помещений в многоквартирных домах.

## II. Организационная структура

2.1. Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации, осуществляющий реализацию муниципальных программ по благоустройству дворовых территорий:

а) организует систему учета объектов благоустройства по результатам выполнения муниципальных контрактов;

б) готовит необходимую техническую документацию по передаваемым объектам благоустройства (акт осмотра, дефектная ведомость и т.д.) и осуществляют подписание акта приема-передачи;

в) участвует в комиссионном осмотре объектов благоустройства, подлежащих передаче;

г) оказывает содействие в вопросах взаимодействия с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами;

д) выносит на Совет депутатов МО «Заневское городское поселение» вопрос о согласовании безвозмездной передачи объектов благоустройства дворовой территории по актам приёма-передачи уполномоченным представителям собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе в случае выбора непосредственного управления в качестве способа управления многоквартирным домом), уполномоченным представителям управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов (в случае выбора соответствующего способа управления

многоквартирным домом), осуществляющих управление многоквартирным домом, в пределах дворовой территории которого расположены передаваемые объекты благоустройства.

2.2. В соответствии с требованиями статей 55.24, 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо.

2.3. После подписания акта приема-передачи объектов благоустройства отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации направляет акт приема-передачи в сектор по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации для подготовки постановления администрации о прекращении права собственности (оперативного управления) на передаваемые объекты благоустройства.

### III. Основания и порядок передачи объектов благоустройства, в том числе объектов, находящихся в муниципальной собственности, собственникам помещений в многоквартирных домах

3.1. Основанием для начала процедуры передачи объектов благоустройства является акт выполненных работ по благоустройству дворовой территории в рамках исполнения муниципальной программы, которой предусмотрено благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, и решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.2. Объекты благоустройства принимаются уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе в случае выбора непосредственного управления в качестве способа управления многоквартирным домом), уполномоченными представителями управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов (в случае выбора соответствующего способа управления многоквартирным домом), осуществляющих управление многоквартирным домом, в пределах дворовой территории которого расположены

передаваемые объекты благоустройства.

3.3. Передача объектов благоустройства включает в себя:

а) проведение осмотра объектов благоустройства комиссией в целях установления действительного состояния объектов и определения их количественного состава;

б) вынесение на Совет депутатов МО «Заневское городское поселение» вопроса о согласовании безвозмездной передачи объектов благоустройства дворовой территории по актам приёма-передачи собственникам помещений в многоквартирном доме;

в) составление и подписание акта приёма-передачи объектов благоустройства.

3.4. В состав комиссии включаются:

а) представители администрации;

б) уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;

в) уполномоченный представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (в случае выбора соответствующего способа управления многоквартирным домом), осуществляющих управление многоквартирным домом.

3.5. В течение 5 дней с даты проведения осмотра объектов подписывается акт приема-передачи объектов (приложение к настоящему Порядку).

В случае выявления каких-либо дефектов в передаваемых объектах в течение указанного срока представитель собственников помещений в многоквартирном доме составляет дефектную ведомость.

В случае выбора соответствующего способа управления многоквартирным домом дефектная ведомость составляется представителем собственников помещений в многоквартирном доме совместно с представителем управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющих управление многоквартирным домом.

3.6. Дефектная ведомость является основанием для установления размера средств и сроков, необходимых для устранения передающей стороной выявленных дефектов. Устранение установленных дефектов производится передающей стороной за счет бюджетных средств либо в рамках гарантийных обязательств (при их наличии).

Подписание акта приема-передачи производится после проведения работ по устранению дефектов.

3.7. Споры, возникшие между передающей и принимающей сторонами после подписания сторонами акта приёма-передачи, связанные с оценкой полноты и технического состояния объектов благоустройства, разрешаются в установленном законом порядке при наличии соответствующих

оформленных письменно замечаний соответствующей стороны.

3.8. После подписания акта приёма-передачи объектов благоустройства дворовой территории от передающей стороны к принимающей стороне затраты на содержание, ремонт (текущий, капитальный) несёт принимающая сторона.

3.9. В течение 10 дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи принимающей стороной производится расчет затрат на содержание объектов благоустройства и информация о включении соответствующих затрат в тариф на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома доводится до сведения собственников.

Приложение  
к Порядку передачи объектов  
благоустройства дворовых  
территорий, благоустроенных в рамках  
муниципальных программ  
муниципального образования  
«Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области, в общую долевую  
собственность собственникам  
помещений в многоквартирном доме

Акт приема-передачи  
объектов благоустройства в общую долевую собственность собственникам  
помещений в многоквартирном доме для их последующего содержания

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(пункта)

(наименование населенного

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, представитель собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_

с другой стороны, в присутствии представителя управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (в случае выбора соответствующего способа управления многоквартирным домом), осуществляющих управление многоквартирным домом по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
в лице: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт приема-передачи о том, что одна сторона передала, а вторая сторона приняла следующие объекты благоустройства:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес месторасположения	Особые характеристики, состояние
1	2	3	4

Объекты благоустройства находятся в \_\_\_\_\_  
состоянии,

(удовлетворительном, неудовлетворительном)

\_\_\_\_\_ к использованию по назначению.

(пригодном, непригодном)



Содержание, ремонт (текущий, капитальный) объектов благоустройства и контроль за их содержанием после подписания акта приема-передачи осуществляет принимающая сторона.

При изменении способа управления многоквартирным домом и (или) смене управляющей организации акт приема-передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме для их последующего содержания переоформлению не подлежит.

Подписи сторон:

Представитель администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
М.П.

---

Представитель собственников помещений в  
многоквартирном доме

---

Представитель управляющей организации,  
товарищества собственников жилья  
либо жилищного кооператива или иного  
специализированного потребительского кооператива  
(в случае выбора соответствующего способа  
управления многоквартирным домом),  
осуществляющих управление многоквартирным  
домом

---

---

М.П.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 17.05.2023 № 420

Состав комиссии,  
уполномоченной на проведение осмотра объектов благоустройства дворовой территории, благоустроенной в рамках муниципальной программы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях установления действительного состояния таких объектов и определения их состава

Гречиц Владимир Викторович – заместитель главы администрации по ЖКХ и благоустройству, председатель комиссии

Мусин Александр Валерьевич – начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации, заместитель председателя комиссии

Тимофеева Валентина Вячеславовна – главный специалист отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Сердцелюбова Татьяна Валерьевна – начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации

Каплин Сергей Валерьевич – ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации

Мазовка Лидия Николаевна – ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации

Чех Виталий Николаевич – начальник производственно-технического отдела МКУ «ЦОУ»

Член комиссии (по согласованию) – уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме

Член комиссии (по согласованию) – уполномоченный представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (в случае выбора соответствующего способа управления многоквартирным домом), осуществляющих управление многоквартирным домом