



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023

№ 686

д. Заневка

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и состава комиссии по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях создания условий для устойчивого развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Комиссии по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 26.01.2022 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 07.08.2023 № 686

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. В целях подготовки проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Проект), администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области создает Комиссию по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которая является коллегиальным постоянно действующим органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

1.5. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, депутатов Совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

2. Цель работы Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит решение следующих вопросов:

2.1.1. Организация, осуществление и координация работ по подготовке Проекта.

2.1.2. Обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план.

2.1.3. Подготовка заключений, содержащих рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план, или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направление его главе администрации.

2.1.4. Организация и проведение публичных слушаний по Проекту.

2.1.5. Подготовка протоколов и заключений о результатах публичных слушаний.

2.1.6. Обеспечение официального опубликования и размещения Проекта, решений, заключений в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, по вопросу внесения изменений в генеральный план.

2.1.7. Осуществление и сопровождение мероприятий по вопросу внесения изменений в генеральный план.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы таких заседаний, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии проводятся заместителем председателя Комиссии.

3.4. Организацию подготовки заседаний Комиссии и ведение делопроизводства (в том числе протоколов заседания Комиссии) осуществляет секретарь.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол на каждом заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и Секретарем.

3.10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании Комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

3.13. Техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района, заявителей документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.1.2. Привлекать к работе независимых экспертов, приглашать к участию представителей структурных подразделений администрации, представителей общественных организаций, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к её компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки

6.1. Подача и регистрация письменных заявлений с предложениями заинтересованных лиц (физических, юридических), по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляется через канцелярию администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по адресу 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д 48, кабинет № 14, а также путем направления посредством электронной почты info@zanevkaorg.ru.

6.2. Предложения в виде заявлений для рассмотрения в рамках компетенции Комиссии должны быть логично изложены в письменном виде за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, а также почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии) и даты подготовки предложения.

6.3. Неразборчиво написанные, не подписанные заявления, направленные в Комиссию, а также заявления не имеющие отношения к деятельности Комиссии, не рассматриваются.

6.4. Заявление может содержать любые материалы (как в бумажном виде, так и на электронных носителях).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 07.08.2023 № 686

Состав комиссии по подготовке проекта генерального плана Заневского
городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Егиазарян
Гор Варганович | - | заместитель главы администрации
по архитектуре, земельным и
имущественным вопросам,
председатель комиссии |
| Шумилина
Ксения Владимировна | - | начальник отдела архитектуры,
градостроительства и
территориального планирования
администрации, заместитель
председателя комиссии |
| Русакова
Инга Александровна | - | ведущий специалист отдела
архитектуры, градостроительства и
территориального планирования
администрации, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Твалиашвили
Нелли Николаевна | - | главный специалист отдела
архитектуры, градостроительства и
территориального планирования
администрации |
| Сорока
Артур Николаевич | - | ведущий специалист отдела
архитектуры, градостроительства и
территориального планирования
администрации |
| Перов
Евгений Васильевич | - | депутат Совета депутатов
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
(по согласованию) |