



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

№ 460

д. Заневка

Об утверждении Положения о создании и организации работы пункта временного размещения эвакуированного населения при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по порядку создания пункта временного размещения пострадавших в чрезвычайных ситуациях, по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пункта временного размещения пострадавшего населения, а также в целях обеспечения своевременного выполнения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и создания условий для сохранения жизни и здоровья эвакуированного населения при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о создании и организации работы пунктов временного размещения (далее – ПВР) эвакуированного населения при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) согласно приложению № 1.

1.2. Перечень ПВР эвакуированного населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

2. Начальникам ПВР организовать подготовку к приему и временному размещению эвакуируемого населения при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением № 1 настоящего постановления.

3. Для организаций, учреждений, с которыми заключены договоры или контракты об организации на их объектах ПВР и оказании ими услуг по приему и размещению эвакуируемого населения, и его первоочередному жизнеобеспечению, считать началом/окончанием работы ПВР и/или оказания услуг по развертыванию ПВР и организации его работы акт о начале/окончании указанных работ и/или оказания услуг, подписанный начальником ПВР (лицом его замещающим) и представителем администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (при наличии), и соответствующего решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или правового акта администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области об организации и проведении эвакуации населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или завершении работы ПВР.

4. Сектору ГО и ЧС, ВУС администрации оказать методическую помощь начальнику ПВР по организации работы ПВР.

5. Отделу дорожного хозяйства и благоустройства администрации обеспечить наличие транспортных средств для эвакуации населения при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации в ПВР.

6. Рекомендовать:

6.1. Начальнику УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области обеспечить охрану общественного порядка на территории ПВР (при его развертывании и во время работы).

6.2. Главному врачу ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» назначить фельдшера в медицинский пункт ПВР (при его развертывании и во время работы).

7. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А. В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 08.05.2024 № 460

Положение
о создании и организации работы пунктов временного размещения
эвакуированного населения при угрозе возникновения или при
возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного
характера на территории Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения:

1.1. Положение о создании и организации работы пунктов временного размещения эвакуированного населения при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного или техногенного характера на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по порядку создания пунктов временного размещения пострадавших в чрезвычайных ситуациях, по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения и определяет порядок создания, работы и прекращения работы пунктов временного размещения эвакуированного населения при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации ПВР, временно размещенным в ПВР эвакуированным населением, сотрудниками организаций, обеспечивающих их работу.

1.2. Главной целью создания ПВР эвакуированного населения является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный, в организационном отношении, период при угрозе возникновения или при возникновении ЧС.

1.3. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета

и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуированного при угрозе возникновения ЧС или при ее возникновении из зоны ЧС.

1.4. ПВР создаются заблаговременно на базе учреждений (организаций) для экстренного размещения населения. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер. ПВР начинают прием и размещение населения на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - КЧС и ОПБ) или правового акта администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Прекращение работы ПВР осуществляется на основании решения КЧС и ОПБ или правового акта администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Материально-техническое, продовольственное, медицинское и финансовое обеспечение деятельности ПВР на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области является расходным обязательством администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

2. Основные задачи ПВР:

2.1. Основными задачами ПВР в режиме повседневной деятельности являются:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, материалов и принадлежностей;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и работы администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).

2.2. Основными задачами ПВР при угрозе возникновения и (или) возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета эвакуированного населения и его размещение;
- установление связи с КЧС и ОПБ, с дежурной диспетчерской службой Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района

Ленинградской области (далее – ДДС), с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- информирование эвакуированного в ПВР пострадавшего населения об обстановке;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

3. Состав администрации пунктов временного размещения:

3.1. Администрация ПВР предназначена для планирования, организованного приема и размещения пострадавшего (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами первоочередного жизнеобеспечения населения.

3.2. Штат администрации ПВР:

- начальник ПВР – 1 чел.;
- заместитель начальника ПВР – 1 чел.;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения – 1-2 чел.;
- группа охраны общественного порядка – 1-2 чел.;
- пункт питания – 1-2 чел.;
- медицинский фельдшерский пункт (при наличии возможности его развертывания) – 1 фельдшер;

3.3. Начальником ПВР назначается руководитель учреждения, на базе которого он создается. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем пострадавшего в ЧС населения и подчиняется Председателю КЧС и ОПБ муниципального образования по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, находящегося в ПВР.

4. Организация работы пунктов временного размещения

4.1. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области и администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением, решениями КЧС и ОПБ.

4.2. Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в ПВР.

4.3. ПВР разворачиваются при угрозе возникновения или возникновении на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области чрезвычайной ситуации с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья эвакуируемого населения.

4.4. Для организации работы ПВР руководитель организации (учреждения), на базе которого разворачивается ПВР, разрабатывает следующие документы:

- приказ (распоряжение) о создании администрации ПВР;
- штатно-должностной список работников администрации ПВР;
- функциональные обязанности работников администрации ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- журнал регистрации размещаемого в ПВР эвакуированного населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- пропуска для размещенных в ПВР лиц (бланки).

5. Функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВР

5.1. Начальник ПВР отвечает за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за подготовку ПВР и прием пострадавшего населения.

5.2. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

5.3. Начальник ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;
- распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;
- поддерживать связь с КЧС и ОПБ.

5.4. Начальник ПВР при разворачивании ПВР обязан:

- знать количество принимаемого эвакуированного населения;
- организовать полное разворачивание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;
- организовать учет прибывающего населения и его размещение;
- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- организовать поддержание в ПВР общественного порядка;

- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;
- организовать подготовку эвакуированного населения к отправке в пункты длительного проживания (при необходимости).

5.5. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации ПВР и практическое проведение приема эвакуированного населения, за развертывание ПВР и его работу. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

5.6. Заместитель начальника ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуированного населения;
- изучить порядок развертывания ПВР;
- контролировать и непосредственно участвовать в разработке документации ПВР;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

5.7. Заместитель начальника ПВР при развертывании ПВР обязан:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения, помещение и оборудование ПВР;
- провести полное развертывание ПВР и подготовку его к приему и размещению населения;
- выполнять распоряжения начальника ПВР, представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

5.8. Члены группы встречи, приема, регистрации и размещения в режиме повседневной деятельности обязаны:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуированного населения;
- знать порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

5.9. Члены группы встречи, приема, регистрации и размещения при развертывании ПВР обязаны:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему эвакуированного населения;
- организовать учет, регистрацию и размещение эвакуированного населения;

- доводить информацию о всех изменениях в обстановке до эвакуированного населения;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуированного населения;
- вести учет размещенного в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР населения с указанием направления убытия.

5.10. Группа охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, подчиняется начальнику ПВР, его заместителю.

5.11. Группа охраны общественного порядка в режиме повседневной деятельности обязана:

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС;
- знать перечень ПВР и места их размещения.

5.12. Группа охраны общественного порядка при развертывании ПВР обязана:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР.

5.13. Работник медицинского фельдшерского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинские организации, осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений ПВР и прилегающей территории.

5.14. Работник медицинского фельдшерского пункта в ПВР обязан:

- оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;
- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;
- осуществлять контроль качества приготовленной пищи.

5.15. Группа питания при развертывании ПВР отвечает за:

- организацию пищевого и питьевого режима граждан, размещенных в ПВР;
- работу по приему и организации хранения продуктов;
- контроль за объемом и качеством приготовления пищи;
- соблюдение санитарных норм.

Приложение № 2
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 08.05.2024 № 460

**Перечень
ПВР эвакуируемого населения Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

№ ПВР	Учреждение, на базе которого создается ПВР	Адрес развертывания ПВР, телефон	Количество мест в ПВР	Начальник ПВР/заместитель начальника ПВР
1	Автономное муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (АМУ «КДЦ «Заневский»)	188689, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Янино-1, Шоссейная ул., д. 46	50	Директор организации/ заместитель директора организации