



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024

№ 528

д. Заневка

О подготовке и проведении массовых спортивных и культурно-досуговых мероприятий, посвященных Дню России

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях организации досуга населения, духовного, эстетического и патриотического воспитания молодого поколения и формирования уважения к историческому прошлому родного поселения, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. АМУ «КДЦ «Заневский», АМУ «ЦКД «Кудрово» и МБУ «ЦФКиС «Заневский» провести в период 12.06.2024 культурно-досуговые и спортивные мероприятия, посвященные Дню России (далее - праздничные мероприятия).

2. Утвердить план по проведению праздничных мероприятий в соответствии с приложением № 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по организации праздничных мероприятий, в соответствии с приложением № 2.

4. Начальнику сектора по взаимодействию с общественностью администрации Сахацкой Я.В. организовать работу по подготовке и проведению праздничных мероприятий.

5. Директору АМУ «КДЦ «Заневский» Лебедевой Е.Н.:
организовать и провести культурно-досуговые мероприятия согласно утвержденному плану в соответствии с приложением № 1;

6. Директору АМУ «ЦКД «Кудрово» Тырувере М.А.:
организовать и провести культурно-досуговые мероприятия согласно утвержденному плану в соответствии с приложением № 1;

7. Директору МБУ «ЦФКиС «Заневский» Агрон Е.В.:

организовать и провести спортивные мероприятия согласно утвержденному плану в соответствии с приложением № 1.

8. Начальнику отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации Мусину А.В., директору МКУ «Центр оказания услуг» Панфилову Р.С.:

организовать тематическое оформление населенных пунктов и мест проведения праздничных мероприятий;

организовать уборку мест проведения праздничных мероприятий и прилегающей территории до и после проведения мероприятий.

9. Начальнику сектора ГО и ЧС, ВУС администрации Хрусталеву А.А.:

направить уведомление в УМВД России по Всеволожскому району для согласования проведения массовых праздничных мероприятий на территории поселения и оказания содействия в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения праздничных мероприятий в соответствии с утвержденными планами проведения праздничных мероприятий;

организовать мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников праздничных мероприятий;

обеспечить дежурство добровольной народной дружины на праздничных мероприятиях.

10. Начальнику отдела по организационным и общим вопросам администрации Измestьевой М.В., начальнику сектора по взаимодействию с общественностью администрации Сахацкой Я.В.:

обеспечить участие в праздничных мероприятиях представителей общественных объединений, организаций, учреждений.

11. Временно исполняющий обязанности директора МБУ «Редакция газеты «Заневский Вестник» Фокеевой Е.С. осветить ход подготовки и проведения праздничных мероприятий.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

В.В. Гречиц

Приложение № 1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 06.06.2024 № 528

План
по проведению праздничных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Фактический адрес объекта	ФИО руководителя, контактный телефон	Время, дата, проведения мероприятия
1	Праздничные мероприятия	Гп.Янино-1, ул.Ясная д.16	Директор АМУ «КДЦ «ЗАНЕВСКИЙ» Елена Николаевна Лебедева 88137078458	12.06.2024 15:00-17:00
2	Праздничные мероприятия	Г.Кудрово, ул. Столичная, д. 16Кудровская средняя общеобразовательная Школа №3.	Директор АМУ «ЦКД «Кудрово»Тырувере Мария Артуровна (812)6792302	12.06.2024 12:00-14:00
3	Праздничные мероприятия	Г. Кудрово, площадь с фонтаном (романтический бульвар)	Директор АМУ «ЦКД «Кудрово»Тырувере Мария Артуровна 8(812)6792302	12.06.2024 15:00-17:00
4	Праздничные мероприятия	Гп. Янино -1, ул. Новая, стр. 19 территория МБУ «ЦФКиС «ЗАНЕВСКИЙ»	Директор МБУ «ЦФКИС «ЗАНЕВСКИЙ» Елена Владимировна Агрон 88124028397 Директор АМУ «КДЦ «ЗАНЕВСКИЙ» Елена Николаевна Лебедева 88137078458	12 .06. 2024г. 12:00-14:00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 06.06.2024 № 528

Состав рабочей группы по организации массовых спортивных и культурно-досуговых мероприятий, посвященных Дню России

Председатель рабочей группы:

Бенера Ирина Александровна – заместитель главы администрации по социально-экономическому развитию

Члены рабочей группы:

Изместьева Мария Владимировна – начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации

Мусин Александр Валерьевич – начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации

Сахацкая Яна Владимировна – начальник сектора по работе с общественностью администрации

Хрусталеv Артур Александрович – начальник сектора ГО и ЧС, ВУС администрации

Панфилов Роман Сергеевич – директор МКУ «Центр оказания услуг»

Лебедева Елена Николаевна – директор АМУ «КДЦ «Заневский»

Тырувере Мария Артуровна - директор АМУ «ЦКД «Кудрово»

Агрон Елена Владимировна – директор МБУ «ЦФКиС «Заневский»

Фокеева Екатерина Сергеевна – Временно исполняющий обязанности директора МБУ «Редакция газеты «Заневский Вестник»