



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

26 июля 2024 № 27 (688)

ГОСДУМА УЖЕСТОЧИЛА НАКАЗАНИЕ ЗА ПРОПАГАНДУ НАРКОТИКОВ В ИСКУССТВЕ

Поправки в Уголовный кодекс и Кодекс об административных правонарушениях депутаты приняли на этой неделе во втором и третьем чтениях. Изменения вступят в силу 1 сентября 2025 года.

Согласно пакету документов, пропагандой в данном случае не считаются произведения, в которых запрещенные вещества являются «оправданной жанром неотъемлемой частью художественного замысла». При этом в содержании не должно быть никакой информации о доступности, привлекательности или необходимости незаконного потребления таких препаратов.

Под действие закона не попадут творения, изданные до 1 августа 1990 года. Эта дата стала точкой отсчета, поскольку, по словам председателя профильного Комитета по государственному строительству и законодательству Павла Крашенинникова, тогда начал действовать закон о СМИ Советского Союза, а ранее все упоминания о пропаганде наркотиков были запрещены.

Также исключениями станут медицинские, фармацевтические, научные и учебные издания (в том числе аудиовизуальные), материалы оперативно-разыскной деятельности. Сведения в них при этом должны

быть даны «исключительно в целях и объеме, необходимых для осуществления научной и образовательной деятельности».

Все остальные распространяемые произведения, в которых упоминаются наркотики, необходимо пометить маркировкой о вреде таких веществ, законодательном запрете их незаконного оборота и ответственности за нарушение. Порядок в дальнейшем определит Правительство РФ.

Если это условие будет нарушено, помимо конфискации продукции, физическим лицам грозит штраф от 2000 до 4000 рублей, должностным лицам и самозанятым – от 10000 до 30000 рублей, юрлицам – от 300000 до 600000 рублей.

За пропаганду запрещенных веществ в интернете гражданам придется заплатить от 5000 до 30000 рублей, юрлицам – от одного до полутора миллионов рублей, а иностранцев могут выслать из страны. Если за год такое преступление будет совершено дважды, наступит уголовная ответственность. Максимальным наказанием является лишение свободы на срок до двух лет.



Фото: Freepik.com

ПОБЕДА БУДЕТ ЗА НАМИ!

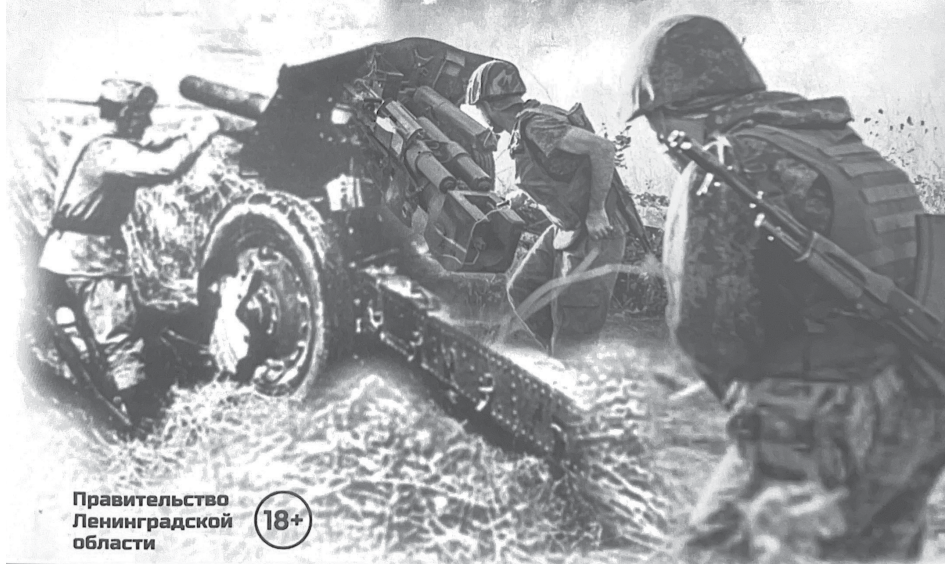
СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

Заработная плата за первый год

4 020 000 Р

Гарантированная
единовременная выплата
1 500 000 Р

от **210 000 Р**
ежемесячно в зоне СВО



Правительство
Ленинградской области

18+

Обращаться в Пункт отбора на военную службу по контракту
по Ленинградской области

во Всеволожском районе по телефону:

8 (813) 703-82-64



ГОСУДАРСТВО РАСШИРЯЕТ ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ МАЛОИМУЩИХ

Россияне с низким уровнем дохода смогут открыть социальный вклад в пределах 50 000 рублей по максимальной процентной ставке, предоставляемой физлицам в банке.

Соответствующий закон подписал президент РФ Владимир Путин. Согласно документу, одновременно получится завести один такой депозит, который будет действовать год, а затем может быть продлен, если статус получателя льготы не изменится. На счет в любой момент удастся внести средства до предельной суммы, а также

снять с него часть денег. Мера направлена на дополнительную защиту от инфляции сбережений людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Нововведения вступят в силу с 1 марта 2025 года для системно значимых кредитных организаций и с 1 января 2027-го – для остальных банков.



Фото: Kremlin.ru

В РОССИИ ПОЯВИТСЯ НОВЫЙ МЕХАНИЗМ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЬЯМ

С 2026 года родители двух и более детей получают право на ежегодную налоговую выплату.

Мерой поддержки смогут воспользоваться работающие граждане, чей среднедушевой доход на члена семьи не превышает 1,5 МРОТ по региону с учетом наличия имущества. Сумма составит раз-

ность НДФЛ, начисленного за год и рассчитанного по ставке 6 % за тот же период.

Обратиться за льготой получится с 1 июня 2026-го лично в СФР или МФЦ, а также онлайн на портале «Госуслуги».



ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024
гп. Янино-1

№ 08

О проведении
общественных обсуждений
по проекту решения о предоставлении
разрешения на условно разрешенный
вид использования земельных участков
с кадастровыми номерами
47:07:1005003:382, 47:07:1005003:383

На основании обращения администрации (исх. № 2348-02-03 от 08.05.2024), в соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.02.2024 № 07,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1005003:382, 47:07:1005003:383.

1. Назначить организатором общественных обсуждений Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор общественных обсуждений).

2. Организатору общественных обсуждений обеспечить:

2.1. Проведение общественных обсуждений в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных

обсуждений.

2.2. Подготовку и опубликование в установленном порядке оповещения о начале общественных обсуждений.

Сроком размещения оповещения о начале общественных обсуждений назначить 26.07.2024.

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

Распространить на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в местах массового скопления граждан: около зданий по адресам: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н; Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46; Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, ул. Рябиновая, д. 99 б.

2.3. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

2.4. Проведение экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1005003:382, 47:07:1005003:383 в период с 26.07.2024 по 05.08.2024 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Заневка, д. 48, администрация Заневского городского поселения.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений.

2.6. Подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1005003:382, 47:07:1005003:383.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1005003:382, 47:07:1005003:383.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях:

На обсуждения выносятся проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1005003:382, 47:07:1005003:383, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, ул. Красногорская.

На земельных участках с кадастровыми номерами 47:07:1005003:382, 47:07:1005003:383 расположен жилой дом (к.н. 47:07:1005003:141), в котором проживают две многодетные семьи.

Технико-экономические показатели объекта:

Площадь объекта – 146 кв. м;

Площадь 1-го этажа – 120,9 кв. м;

Площадь 2-го этажа – 25,1 кв. м;

Вид капитального объекта – здание жилой дом;

Назначение объекта – жилой дом;

Количество помещений – 15;

Количество нежилых помещений – 4;

Количество этажей – 2 этажа;

Материал наружных стен – деревянные, рубленые;

Высота здания 4,4 кв. м.

В рамках улучшения жилищных условий для семей, проживающих в жилом доме с кадастровым номером 47:07:1005003:141, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, ул. Красногорская, дом 39, необходимо предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1005003:382, 47:07:1005003:383 – Блокированная жилая застройка (код 2.3).

Информационные материалы к проекту:

– Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения Объекта, проездов и подходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, с указанием смежных земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства;

– Ситуационный план размещения земельного участка на местности.

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.02.2024 № 07.

Срок проведения общественных обсуждений – с 26.07.2024 по 09.08.2024.

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на общественных обсуждениях, размещена по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация Заневского городского поселения с 26.07.2024 (дата открытия экспозиции) по 05.08.2024 (дата закрытия экспозиции) с 9:00 по 17:00 в будние дни.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области: <http://www.zanevkaorg.ru/>.

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, можно получить в часы работы экспозиции по телефону: 8 (812) 400-26-12 в отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 14:00 по 17:00 в будние дни.

Порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Внесение предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 26.07.2024 по 05.08.2024.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

– официального сайта: <http://www.zanevkaorg.ru/>;

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;

– записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции.

Глава администрации

А. В. Гердий

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПОРТАЛА «ГОСУСЛУГИ»:**

8 (800) 100-70-10
КОРОТКИЙ МОБИЛЬНЫЙ НОМЕР: 115
ТЕЛЕФОН ДЛЯ ЗВОНКОВ ИЗ-ЗА РУБЕЖА:

8 (495) 727-47-47



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024

№ 625

д. Заневка

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 08.02.2023 № 176 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2023 № 990 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы
 Всеволожского района УНДиПР Главного управления МЧС России
 по Ленинградской области напоминает

БЕРЕГИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ОГНЯ

Распространенной причиной пожаров является неумелое обращение детей с огнем.

Оставляя ребенка дома одного, родителям необходимо обратиться к старшим ребятам или ближайшим родственникам, которые могли бы присмотреть за малышами. Ведь, подражая взрослым, кроха может взять спички и поджечь бумагу, включить в розетку электрический нагревательный прибор или развести костер.

Особенно опасно оставлять детей в закрытых помещениях, ведь в случае возгорания они не смогут самостоятельно выйти. Кроме того, спасаясь от дыма и огня, малыши могут прятаться в шкафах, под кроватями, столами, что значительно затрудняет их поиски.

Не показывайте крохам дурной пример и не зажигайте бумагу для освещения темных комнат. Храните спички в недоступных местах.

Ни в коем случае не держите в доме неисправные или самодельные электроприборы. Пользуйтесь только рабочей техникой со встроенным устройством автоматического отключения от питания.

Обязательно научите ребенка действиям при пожаре, покажите возможные выходы для эвакуации. Важно научить ребят не паниковать и не прятаться при происшествии.

Дети должны знать свой адрес и номер пожарной охраны, чтобы при необходимости вызвать помощь. Соблюдение правил безопасности должно войти у каждого в привычку.

**В случае возникновения чрезвычайной ситуации звоните в единую службу спасения по телефону:
 101 или 112.**

Приложение
 к постановлению администрации
 Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области
 от 28.06.2024 № 625

Административный регламент
 по предоставлению муниципальной услуги
 «Присвоение адреса объекту адресации, изменение
 и аннулирование такого адреса»

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – регламент, Услуга).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение Услуги, являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответственно – Правила, Заявитель):

а) собственники объекта адресации;
 б) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования;

в) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее – представитель заявителя);

г) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

д) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

е) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Информация об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ и его филиалах, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги;

на официальном сайте администрации: www.zanevkaorg.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ): mfc47.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Сокращенное наименование муниципальной услуги не устанавливается.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации (далее – отдел);

Прием документов и выдачу результата по предоставлению муниципальной услуги осуществляет действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении Услуги Администрация взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы – Федеральной налоговой службой (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Роскадастр", в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил;

- Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление на получение Услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении Услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления Услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении Услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных

государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

3) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Результат предоставления Услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ

на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления Услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»;

Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее – Правила);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично в МФЦ или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Заявление представляется в многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2) в случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя;

3) при представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности);

4) в случаях, если у объекта адресации несколько правообладателей, заявление о присвоении, изменении или аннулировании адреса подается от всех правообладателей, либо представителем заявителей, действующим на основании доверенности;

5) при представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

6) лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица;

7) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (за исключением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости);

8) решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае обращения с заявлением представителя, уполномоченного таким решением;

9) решение общего собрания членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан в случае обращения с заявлением представителя, уполномоченного таким решением.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению)

или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии

с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие

и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного

и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости

с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии

с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае

присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения

в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации

(в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации

по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации

по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

В данном случае документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 2.7 настоящего регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Если заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов в порядке, предусмотренном пунктом 36 Правил.

2.7.2. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, перечисленные в пункте 40 Правил:

Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий

а) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего регламента;

Отсутствие права на предоставление услуги:

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

2.11. Услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет в ОМСУ:

при направлении запроса почтовой связью - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.14.1. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных

автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения Услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и

исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества Услуги.

2.15.1. Показатели доступности Услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления Услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется Услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации об Услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление Услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления Услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности Услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

2.15.3. Показатели качества Услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления Услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение Услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата Услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания Услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления Услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги - в день поступления заявления;
- направление межведомственных запросов документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) - в день поступления заявления;
- получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления запросов (получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, со дня поступления заявления в электронном виде);
- рассмотрение документов об оказании Услуги - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов;
- принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги и внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов;
- выдача результата оказания Услуги - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента;

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо ОМСУ осуществляет регистрацию заявления в соответствии с правилами делопроизводства в день его получения;

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: должностное лицо ОМСУ, ответственное за делопроизводство;

3.1.2.4. Критерии принятия решения: принятие решений не требуется;

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении Услуги, передача специалисту ОМСУ, ответственному за предоставление Услуги (далее - ответственный исполнитель ОМСУ), на рассмотрение.

3.1.3. Направление межведомственных запросов документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, посредством СМЭВ.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление ответственного исполнителю ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента и выявления необходимости запроса документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента;

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: ответственный исполнитель ОМСУ осуществляет подготовку и направление запросов документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, посредством СМЭВ, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории (организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах), в день поступления заявления;

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: ответственный исполнитель ОМСУ;

3.1.3.4. Критерии принятия решения:

в случае отсутствия документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, принимается решение о подготовке межведомственных запросов и их направлении в соответствующие органы; в случае наличия документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, принимается решение об отсутствии необходимости подготовки межведомственных запросов.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация и направление межведомственных запросов.

3.1.4. Получение сведений и документов посредством СМЭВ.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: поступление ответственному исполнителю ОМСУ сведений и документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, посредством СМЭВ;

3.1.4.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: ответственный исполнитель ОМСУ осуществляет проверку поступления документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, посредством СМЭВ в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственных запросов;

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: ответственный исполнитель ОМСУ;

3.1.4.4. Критерии принятия решения: принятие решений не требуется;

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: поступление сведений и документов посредством СМЭВ.

3.1.5. Рассмотрение документов об оказании Услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление ответственному исполнителю ОМСУ полного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего регламента, необходимых для предоставления Услуги;

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: ответственный исполнитель ОМСУ осуществляет рассмотрение документов, перечисленных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего регламента, необходимых для предоставления Услуги, устанавливает наличие оснований для принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги дня в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, в ОМСУ.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: ответственный исполнитель ОМСУ;

3.1.5.4. Критерии принятия решения: соответствие объекта адресации требованиям к его составу, установленным пунктом 22 Правил, а также требованиям раздела II Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса), утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221.

3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги и внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр.

3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: поступление должностному лицу, ответственному за принятие решения проекта решения.

3.1.6.2. Критерии принятия решения: соответствие объекта адресации требованиям к его составу, установленным пунктом 22 Правил, а также требованиям раздела II Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса), утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 2 к настоящему регламенту.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил, а также требований раздела II Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса), утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221.

Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 3 к настоящему регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.10 настоящего регламента, по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного решения приведена в Приложении № 4 к настоящему регламенту.

3.1.6.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: уполномоченное на принятие решения должностное лицо.

3.1.6.4. Результат выполнения административной процедуры:

Принятие решения о предоставлении Услуги (решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации, решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации)) или об отказе в предоставлении Услуги (решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр.

3.1.6.5. После принятия Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре уполномоченное лицо Администрации по запросу получает от

оператора федеральной информационной адресной системы выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации.

3.1.7. Выдача результата оказания Услуги.

3.1.7.1. Основание для начала административной процедуры: поступление должностному лицу ОМСУ, ответственному за делопроизводство, решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

3.1.7.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо ОМСУ, ответственное за делопроизводство осуществляет выдачу (направление) результата оказания Услуги в МФЦ - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.1.7.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: должностное лицо ОМСУ, ответственное за делопроизводство;

3.1.7.4. Критерии принятия решения: отсутствуют.

3.1.7.5. Результат выполнения административной процедуры:

1) выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

3) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление Услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения Услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО

заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в ОМСУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание Услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении Услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением Услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления Услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат

предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления Услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления Услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления Услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах ответственный специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления Услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или подготавливает уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления Услуги (документ) направляется способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятию решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления Услуги проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением Услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления Услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения регламента по предоставлению Услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления Услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления Услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении Услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении Услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления Услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления Услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги,

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего Услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте

жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом,

предоставляющим Услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление Услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ. Предоставление Услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения Услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за Услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ;

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления Услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

>>> стр. 10

**СПРАВОЧНАЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ:**

8-800-707-88-41

**ПН. – ЧТ. – С 9:00 ДО 18:00; ПТ. – С 9:00 ДО 16:45.
ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ – С 12:00 ДО 13:00**

<<< стр. 9

 Приложение № 1
к административному регламенту

 Форма заявления
о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.
---	-----------	---	---

3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Машино-место
	Здание (строение)	Помещение	

3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка, раздел которого	

участка, раздел которого осуществляется	осуществляется
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Лист N ____	Всего листов ____
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка		
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков		
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	

Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства	

(реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист N ____	Всего листов ____
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения		
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении		
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений		
Кадастровый номер объединяемого	Адрес объединяемого помещения <4>	

помещения <4>	
Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места	
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения,	Адрес помещения, машино-места раздел которого

машино-места, раздел которого осуществляется	осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О	

государственной регистрации недвижимости") в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места
Дополнительная информация:	
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:	

Лист N ____ Всего листов ____	
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:	
Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости"	

сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

	Лист N ____	Всего листов ____	
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:
		номер:	
дата выдачи:		кем выдан:	
" " _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	" " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

	Лист N ____	Всего листов ____	
7	Заявитель:		
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:
		номер:	
дата выдачи:		кем выдан:	
" " _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	" " _____ г.		

	Лист N ____	Всего листов ____
Вещное право на объект адресации:		
право собственности		
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
право оперативного управления имуществом на объект адресации		
право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):	
Лично в многофункциональном центре		
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:	
Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
Направить почтовым отправлением по адресу:		
Не направлять		

	Лист N ____	Всего листов ____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л. Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л. Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л. Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		
9	Примечание:	

Горячая линия по защите животных:
8 (800) 600-70-82
(с 8:00 до 20:00)

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги.						
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.						
12	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Подпись</td> <td style="width: 40%;">Дата</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____ г.</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(подпись)</td> <td style="font-size: small;">(инициалы, фамилия)</td> </tr> </table>	Подпись	Дата	_____	_____ г.	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Подпись	Дата						
_____	_____ г.						
(подпись)	(инициалы, фамилия)						
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:						

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.
Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.
Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

V

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

(наименование органа местного самоуправления)

(вид документа)
от _____ № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес _____
(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации _____
(вид и наименование объекта адресации,

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине _____
(причина аннулирования адреса объекта адресации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

(наименование органа местного самоуправления)

(вид документа)
от _____ № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес _____
(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации _____
(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту

**Решение об отказе
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что _____
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации:
(нужное подчеркнуть)

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____
(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления,

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024

№ 638

д. Заневка

О демонтаже самовольно размещенного объекта

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Главы 2 «Порядок выявления, демонтажа, возврата правообладателю самовольно установленных (размещенных) объектов и (или) элементов благоустройства» Раздела II «Требования к объектам и элементам благоустройства» Правил благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила), актом о выявлении самовольно размещенного объекта от 19.06.2024 № 686, в связи с невыполнением требования о демонтаже самовольно размещенного объекта на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.06.2024, указанным в уведомлении от 19 июня 2024 года, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Демонтировать самовольно размещенные объекты – металлический забор, расположенный на территории из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 47:07:1007003:3 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Новосергиевка, уч. 2-Д.

2. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее 3 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления:

2.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского

поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

2.2. Разместить настоящее постановление непосредственно на объекте.

2.3. В случае выявления правообладателя объекта направить настоящее постановление правообладателю объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручить под личную роспись.

2.4. Организовать работу по непосредственному проведению демонтажа самовольно размещенных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком демонтажа самовольно размещенных объектов, установленным в Правилах благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В.Гердий



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2024

№ 680

д. Заневка

Об утверждении Комплексного плана противодействия идеологии терроризма и экстремизма на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», в рамках реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденного Президентом РФ 30.12.2023 № Пр-2610, в целях повышения эффективности мер, направленных на противодействие влиянию экстремистской идеологии и недопущения вовлечения граждан в деятельность радикально настроенных и террористических групп, формирования у подрастающего поколения толерантного сознания и поведения, снижения социально-психологической напряженности, обеспечения безопасности граждан путем повышения безопасности их жизнедеятельности администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план противодействия идеологии терроризма и экстремизма на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 - 2028 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Заневский вестник» и обнародовать путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А. В. Гердий

**ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ – ДЕТСКОМУ
ЗДОРОВЬЮ**

В России введут практику выездных медицинских осмотров в школах и детских садах.

Ранее методика прошла апробацию в новых регионах РФ, где доказала свою эффективность. Мероприятия проводились с использованием автомобилей, оборудованных необходимой техникой и мебелью. Планами о масштабировании опыта на

все субъекты федерации поделился министр здравоохранения Михаил Мурашко. Диспансеризация будут проводиться за один день, а данные – оперативно передаваться в поликлиники для внесения в медкарточки пациентов.

**ЗНАЧИМОЕ СОБЫТИЕ ДЛЯ БУДУЩИХ
АКУЛ ПЕРА**

Жителей от 14 до 35 лет, желающих начать карьеру в журналистике, приглашают стать частью проекта «Профессия – репортер».

Участники смогут пройти курс интенсивной подготовки от опытных представителей сферы, освоить новые умения и попробовать свои силы в команде телеканала «ЛентТВ24».

На первом этапе пройдут встречи с экспертами сферы. Они состоятся 3 августа в библиотеке Алвара Аалто в Выборге на Суворова, 4, и 9 августа в киноконцертном зале «Победа» в

Гатчине на проспекте 25 Октября, 5.

Помимо общения со специалистами, у присоединившихся будет возможность на практике отработать навык интервьюирования, написания текстов и закрепить полученные знания в деловой игре.

Количество мест ограничено, подать заявку можно до 1 августа на портале «Молодежь России»: <https://vk.cc/cyzSZD>

**СОДЕЙСТВИЕ БОЛЬШИМ СЕМЬЯМ
РАСШИРЯТ**

Родители трех и более детей смогут получить компенсацию расходов на их образование в более короткие сроки.

Согласно постановлению правительства ЛО, период назначения выплаты составит 10 рабочих дней вместо 30. Мера поддержки доступна гражданам России, проживающим на территории региона. Ее удастся

применить для возмещения половины стоимости обучения в ссузах по очной форме. Отметим, чтобы получить льготу за завершившийся учебный год, необходимо подать документы не позднее 31 декабря.

**ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ
СЛУЖБА ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ:**

+7 (812) 679-09-94

Звонить в ДДС следует, если внезапно отключилась электроэнергия, прорвало трубу с горячей или холодной водой, начался пожар, на улице обвалилось крупное дерево или открыт канализационный люк, а также в других ситуациях чрезвычайного характера.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.07.2024 № 680

**Комплексный план
противодействия идеологии терроризма и экстремизма на территории
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
на 2024 - 2028 годы**

Общие положения

Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы направлена на формирование у населения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде. Задачами противодействия идеологии терроризма являются:

- задействование потенциала системы образования, молодежной политики и культуры, а также общественно-политических, воспитательных, просветительских, культурных, досуговых и спортивных мероприятий, прежде всего в образовательных организациях и трудовых коллективах, для устранения предпосылок радикализации населения (общая профилактика);
- придание системности работе по привитию (разъяснению) традиционных российских духовно-нравственных ценностей категориям населения из числа наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма и идей неонацизма в целях предупреждения их радикализации (адресная профилактика);
- повышение результативности мер профилактического воздействия на конкретных лиц, подверженных либо подпавших под влияние идеологии терроризма и неонацизма (индивидуальная профилактика);
- обеспечение наполнения информационного пространства актуальной информацией, контрпропагандистским и иными (текстовыми, графическими, аудио и видео) материалами, формирующими неприятие идеологии терроризма (антитеррористический контент), исходя из особенностей целевой аудитории, а также своевременной блокировки (удаления, ограничения доступа) контента террористического характера.

Профилактическая работа нацелена в первую очередь на такие категории лиц, как:

- представители молодежи, прежде всего разделяющие идеи террористических, экстремистских, националистических и неонацистских, организаций, различных деструктивных движений (субкультур), а также состоящие на различных формах учета в органах и учреждениях системы профилактики в связи со склонностью к суицидальному поведению, совершению насильственных действий;
- мигранты, прибывшие в Российскую Федерацию для осуществления трудовой деятельности или обучения, члены их семей;
- лица, отбывающие либо отбывшие наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, прежде всего за осуществление террористической деятельности;
- члены семей лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных);
- несовершеннолетние, возвращенные (прибывшие) из зон вооруженных конфликтов.

1. Меры общей профилактики

1.1. В целях формирования у российского населения антитеррористического мировоззрения обеспечивать проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Дню защитника Отечества (23 февраля), Дню Героев Отечества (9 декабря) с освещением их в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организовывать привлечение к указанным мероприятиям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом, экспертов, журналистов, общественных деятелей, очевидцев террористических актов и пострадавших от действий террористов. Расширять практику присвоения улицам, скверам, школам имен Героев Российской Федерации, отличившихся в борьбе с терроризмом, прежде всего с украинскими националистическими и неонацистскими военными формированиями, признанными террористическими организациями, и проведения акций «Парта героя».

1.2. Для создания условий по привитию молодежи неприятия идеологии терроризма включать антитеррористическую тематику в общественно-политические, воспитательные, просветительские, культурные, досуговые и спортивные мероприятия. К их проведению привлекать лидеров общественного мнения, общественных деятелей, представителей традиционных религиозных конфессий, а также задействовать в этой работе возможности общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций, детских и молодежных движений (обществ, проектов).

1.3. Для формирования у обучающейся молодежи

антитеррористического мировоззрения и устойчивости к пропагандистскому воздействию террористических организаций и популяризирующих массовые убийства движений:

1.3.1. При реализации образовательных программ проводить профилактические мероприятия (тематические лекции, семинары и викторины, кинопоказы, театрализованные постановки, встречи с лидерами общественного мнения), направленные на разъяснение преступной сущности террористических, украинских националистических и неонацистских организаций. Для правового просвещения обучающихся, в том числе доведения информации об ответственности за совершение преступлений террористической направленности, задействовать потенциал кафедр (преподавателей дисциплин) юридического профиля.

1.3.2. В образовательной деятельности организовать актуализацию учебно-методических материалов (рабочих программ учебных дисциплин, рекомендаций по подготовке и проведению занятий, планов занятий, учебных пособий, курсов лекций, фондов оценочных средств) в целях решения учебно-воспитательных задач по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма.

1.3.3. В ходе молодежных собраний (конференций) организовывать с привлечением лидеров общественного мнения, общественных деятелей, вернувшихся из зон боевых действий военных корреспондентов, сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих и добровольцев проведение тематических мероприятий, направленных на разъяснение молодым людям сущности террористической, украинской националистической и неонацистской идеологии. Расширять практику привлечения молодежи к социально полезной деятельности, позволяющей более эффективно прививать им традиционные российские духовно-нравственные ценности.

1.4. В целях противодействия пропагандистскому воздействию на население, обеспечить изучение библиотечных фондов на предмет выявления и изъятия изданий, содержащих информацию террористического, экстремистского и деструктивного характера, в том числе фальсифицирующую историю России на всех этапах ее становления и развития и дискредитирующую ее политику.

1.5. Для устранения причин и условий, способствующих вовлечению населения в террористическую деятельность:

1.5.1. Проводить работу по привлечению детей и молодежи к деятельности общественных организаций, волонтерских военно-патриотических молодежных и детских объединений, нацеленной на формирование антитеррористического мировоззрения, привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также организовывать методическое сопровождение этой деятельности.

1.6. В целях своевременного устранения негативных факторов способствующих распространению среди обучающихся идеологии насилия,

организовывать на регулярной основе проведение мониторингов (психологического климата в образовательных организациях, активности виртуальных деструктивных сообществ, динамики насильственных проявлений среди несовершеннолетних), по результатам которых принимать меры, направленные на повышение качества организации и реализации воспитательных и профилактических мероприятий в конкретной образовательной организации.

2. Меры адресной профилактики

2.1. В рамках оказания профилактического воздействия на лиц отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, обеспечивать их ознакомление со средствами наглядной агитации, печатными и аудиовизуальными материалами антитеррористического содержания, а также проведение с привлечением представителей социально ориентированных некоммерческих и религиозных организаций информационно-просветительских мероприятий для:

- доведения информации об ответственности за совершение преступлений террористической направленности;
- продвижения тезиса о бесперспективности совершения террористических актов, к которым подстрекают международные террористические и радикальные организации, украинские спецслужбы, националистические и неонацистские структуры;
- дискредитации с точки зрения общепринятых норм религии, морали, истории и законов логики террористической идеологии, типичного социального образа террориста, а также террористической деятельности лидеров и участников (сторонников) международных террористических и украинских радикальных организаций.

2.2. В целях недопущения радикализации иностранных граждан прибывших в Российскую Федерацию для осуществления трудовой деятельности, проводить с привлечением работодателей, лидеров национальных диаспор (землячеств), представителей общественных и религиозных организаций разъяснительную работу, включающую:

- информирование об ответственности за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, и участие в их деятельности;
- ознакомление с традиционными российскими духовно нравственными ценностями и нормами поведения в обществе, в том числе в регионах, в которых коренное население не исповедует ислам;
- доведение информации о способах сообщения органам власти, уполномоченным рассматривать сообщения о преступлениях, сведений об известных фактах подготовки либо совершения преступлений

террористической направленности и лицах, к ним причастных. Задействовать площадки российских загранучреждений для проведения профилактических мероприятий с иностранными гражданами на этапе оформления документов на право въезда в Российскую Федерацию.

2.3. В целях формирования антитеррористического мировоззрения у детей трудовых мигрантов в рамках воспитательной работы в общеобразовательных организациях обеспечивать их адаптацию в школьных коллективах, а также профилактический охват во внеурочное время для привития традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.4. Для формирования устойчивости к пропаганде терроризма у членов семей лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных), в том числе детей, возвращенных из Сирийской Арабской Республики и Республики Ирак, оказывать им социальную, психологическую и правовую помощь. Осуществлять интеграцию в российское общество несовершеннолетних указанной категории при непосредственном участии психологов и социальных педагогов, представителей общественных и религиозных организаций. Обеспечивать их привлечение к волонтерской, военно-патриотической и иной социально полезной работе, способствующей привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также общественно-политическим, воспитательным, просветительским, культурным, досуговым и спортивным мероприятиям, в ходе которых разъяснять преступную сущность террористических и иных радикальных организаций и ответственность за участие в их деятельности.

2.5. В целях формирования антитеррористического мировоззрения у молодежи, состоящей на различных формах учета, на регулярной основе в рамках проводимой с ними профилактической работы с задействованием представителей общественных, спортивных и религиозных организаций, психологов разъяснять преступную сущность терроризма и прививать традиционные российские духовно-нравственные ценности. Организовывать привлечение лиц данной категории к волонтерской, военно-патриотической и иной социально полезной активности, способствующей привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также обеспечивать охват общественно-политическими, воспитательными, просветительскими, культурными, досуговыми и спортивными мероприятиями.

3. Меры индивидуальной профилактики

3.1. В целях создания условий для осознанного (деятельного) отказа от участия в террористической деятельности лиц, осужденных за совершение преступлений террористической направленности, обеспечивать привлечение психологов, членов семей, представителей общественных и религиозных организаций к проведению с ними информационно-просветительских

и воспитательных мероприятий по разъяснению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, общественной опасности терроризма, бесперспективности террористических методов борьбы, правовой и моральной ответственности за участие в деятельности террористических организаций. Обеспечивать включение мероприятий по формированию антитеррористического мировоззрения в воспитательную работу в рамках пенитенциарной probation

3.2. Для недопущения повторного совершения преступлений террористической направленности лицами, отбывшими наказание за участие в террористической деятельности, реализовывать меры социальной поддержки и информационно-разъяснительного характера, а также обеспечивать их ресоциализацию и реинтеграцию в общество на основе привлечения к профессиональной, общественной, волонтерской и иной социально полезной деятельности.

3.3. В рамках решения задачи по дерадикализации лиц, отбывающих наказание за совершение преступлений террористической направленности, в том числе не связанное с лишением свободы, реализовывать с привлечением психологов, представителей религиозных и общественных организаций индивидуальные профилактические мероприятия, нацеленные на разъяснение им преступной и античеловеческой сущности терроризма. Привлекать деятельно раскаившихся и отказавшихся от участия в террористической деятельности лиц к проведению профилактической работы, включая создание антитеррористического контента.

3.4. В рамках профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обеспечивать реализацию индивидуальных профилактических мероприятий в отношении подростков и детей, находившихся под влиянием украинских националистических и неонацистских структур, а также проявляющих в социальных сетях и мессенджерах активный интерес к террористическому и деструктивному контенту радикальной, насильственной и суицидальной направленности.

4. Меры информационно-пропагандистского (разъяснительного) характера и защиты информационного пространства Российской Федерации от идеологии терроризма

4.1. Для повышения эффективности информационно-пропагандистской деятельности в части привития населению стойкого неприятия идеологии терроризма:

4.1.1. Организовывать подготовку и своевременное распространение востребованного у населения антитеррористического контента, нацеленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, а также неприятие идей массовых убийств, разъяснение социальной значимости профилактической деятельности органов власти и популяризацию лиц, отличившихся в борьбе с терроризмом. При организации данной работы учитывать информационные потребности

и умонастроения целевых групп, а также актуальную информационную повестку исходя из материалов, размещаемых в наиболее популярных федеральных и региональных средствах массовой информации, на ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прежде всего в социальных сетях и мессенджерах.

4.2. В целях задействования средств массовой информации, социально ориентированных некоммерческих организаций, продюсерских центров, творческих объединений и киностудий, администраторов популярных каналов в социальных сетях и мессенджерах (блогеров) в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках государственной (грантовой) поддержки проектов обеспечивать создание и распространение по наиболее популярным у населения, прежде всего молодежи, информационным каналам материалов (теле- и радиопередач, игровых и неигровых фильмов, театральных постановок, выставок, буклетов, книжных изданий), нацеленных на формирование у населения антитеррористического мировоззрения.

4.3. Для создания дополнительных условий по формированию у населения антитеррористического мировоззрения обеспечивать функционирование постоянно действующих выставочных экспозиций, посвященных землякам, которые проявили мужество и героизм либо активную гражданскую позицию в противостоянии с международными террористическими организациями, открытие памятников героям и включение данных памятных мест в экскурсионные программы

4.4. Для обеспечения защиты информационного пространства от пропаганды террористических, украинских националистических и неонацистских идей реализовывать меры по выявлению и ограничению доступа (удалению) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» террористических материалов (видео, фото, аудио, текстовых), в том числе посредством внедрения современных средств мониторинга и совершенствования форм и алгоритмов передачи уполномоченным органам сведений о страницах, содержащих противоправный контент.

5. Организационные меры

5.1. Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Комплексного плана, осуществляется в рамках средств, выделяемых на основную деятельность органов местного самоуправления, а также за счет муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по противодействию идеологии терроризма.

5.2 Срок исполнения: ежегодно.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2024

№ 699

д. Заневка

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на III квартал 2024 года

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.06.2024 № 390/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2024 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2024 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на III квартал 2024 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федеральной программы «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 128 819 (сто двадцать восемь тысяч восемьсот девятнадцать) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024

№ 707

д. Заневка

Об образовании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Комитета по развитию малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-п «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях развития торговой деятельности на территории Заневского городского поселения, обеспечения стабильности прав хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, возможности долгосрочного планирования и ведения ими своего бизнеса, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.04.2023 № 299 «Об образовании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области
 от 17.07.2024 № 707

Состав

комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Егиазарян
 Гор Варганович

- заместитель главы администрации
 по архитектуре, земельным и
 имущественным вопросам,
 председатель комиссии

Боровик
 Алексей Виленович - начальник сектора землепользования и природопользования администрации, заместитель председателя комиссии

Семашко
 Кира Сергеевна - начальник отдела контроля и развития потребительского рынка МКУ «ЦОУ», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии

Мусин
 Александр Валерьевич - начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации

Шумилина
 Ксения Владимировна - начальник отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024

№ 721

д. Заневка

Об организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которые подлежат капитальному ремонту в 2024, 2025 годах за счет средств собственников, формирующих фонд капитального ремонта на счетах регионального оператора

В соответствии с поступившим предложением некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее - Региональный оператор) собственникам помещений в многоквартирных домах, включенных в Краткосрочный план реализации в 2023, 2024, 2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014-2043 годы, на основании части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», Постановления Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 508 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы», постановления Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 № 534 «О краткосрочном плане реализации в 2023, 2024 и 2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которые подлежат капитальному ремонту за счет средств собственников, формирующих фонд капитального ремонта на счетах регионального оператора, в соответствии с предложением регионального оператора согласно Краткосрочному плану реализации в 2024, 2025 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области.

2. Утвердить предельно допустимую стоимость работ на капитальный ремонт:

2.1.2. По многоквартирному дому по адресу: г.п. Янино-1, ул. Новая, д. 5: проектные (изыскательские) работы: капитальный ремонт крыши многоквартирного дома, на сумму: 305 040,00 руб.

2.1.2. По многоквартирному дому по адресу: г.п. Янино-1, ул. Новая, д. 4: проектные (изыскательские) работы: капитальный ремонт крыши многоквартирного дома, на сумму: 305 040,00 руб.

2.1.3. По многоквартирному дому по адресу: г.п. Янино-1, ул. Новая, д. 1: проектные (изыскательские) работы: капитальный ремонт крыши многоквартирного дома, на сумму: 305 040,00 руб.

2.1.4. По многоквартирному дому по адресу: г.п. Янино-1, ул. Военный городок, д. 29: проектные (изыскательские) работы: капитальный ремонт крыши многоквартирного дома, на сумму: 475 664,00 руб.

2.2. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ, в соответствии с п. 222 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 615 от 01.07.2016 г., без проведения дополнительного собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Утвердить сроки проведения работ по капитальному ремонту согласно предложению Регионального оператора, в 2024, 2025 гг.

4. Утвердить источник финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов согласно предложению Регионального оператора, за счет средств собственников помещений:

4.1. По многоквартирному дому по адресу: г.п. Янино-1, ул. Новая, д. 5 в сумме: 305 040,00 руб.

4.2. По многоквартирному дому по адресу: г.п. Янино-1, ул. Новая, д. 4 в сумме: 305 040,00 руб.

4.3. По многоквартирному дому по адресу: г.п. Янино-1, ул. Новая, д. 1 в сумме: 305 040,00 руб.

4.4. По многоквартирному дому по адресу: г.п. Янино-1, ул. Военный городок, д. 29 в сумме: 475 664,00 руб.

5. Назначить начальника сектора ЖКХ администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Мозгалёву Л.А. уполномоченным лицом от имени администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области утверждать сметы, согласно предложению Регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании "Электронное опубликование документов" (www.npra47.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения:

3.1. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения объекта недвижимости, подлежащего изъятию для государственных нужд Ленинградской области.

3.2. Направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых объектов недвижимости.

3.3. Направить копию настоящего распоряжения в орган регистрации прав.

4. Установить, что финансирование расходов, связанных с изъятием объектов недвижимости для государственных нужд Ленинградской области осуществляется государственным казенным учреждением Ленинградской области "Дирекция дорожного строительства" за счет средств областного бюджета Ленинградской области, а также за счет и в пределах средств бюджетного кредита, предоставленного бюджету Ленинградской области из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

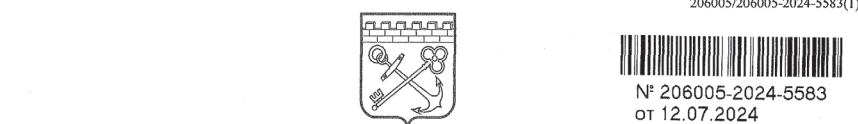
Губернатор
Ленинградской области

А.Дрозденко



Приложение
к распоряжению Правительства
Ленинградской области
от 12 июля 2024 года № 411-р

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь изымаемого участка	Объект	Правообладатель
1	47:07:1002002:309	425	Земельный участок	Собственность
2	47:07:1002004:2040	909	Земельный участок	Собственность
3	47:07:1002003:25	123	Часть земельного участка	Собственность
4	47:07:1002005:357	133	Часть земельного участка	Собственность
5	47:07:1002005:354	200	Часть земельного участка	Собственность
6	47:07:1002005:337	36	Часть земельного участка	Собственность
7	47:07:1002002:14	612	Часть земельного участка	Собственность
8	47:07:1002002:311	224	Часть земельного участка	Собственность
9	47:07:1039001:1855 3	251	Часть земельного участка	Собственность
10	47:09:0110001:19	62	Часть земельного участка	Собственность
11	47:07:1002004:52	396	Часть земельного участка	Собственность
12	47:07:1002001:524	42,8	Нежилое здание	Собственность



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 июля 2024 года № 411-р

Об изъятии объектов недвижимости для государственных нужд Ленинградской области в целях размещения линейного объекта регионального значения по титулу: "Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения "Санкт-Петербург – Колтуши" на участке КАД – Колтуши во Всеволожском районе Ленинградской области"

В соответствии со статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49 и 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения линейного объекта регионального значения по титулу: "Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения "Санкт-Петербург – Колтуши" на участке КАД – Колтуши во Всеволожском районе Ленинградской области":

1. Изъять для государственных нужд Ленинградской области путем выкупа объекты недвижимости в соответствии с проектом планировки территории и проектом межевания территории линейного объекта регионального значения автомобильной дороги "Санкт-Петербург – Колтуши" на участке от кольцевой автодороги Санкт-Петербурга до Колтуши (титул: "Реконструкция автомобильной дороги "Санкт-Петербург – Колтуши" на участке от кольцевой автодороги Санкт-Петербурга до Колтуши" (Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения "Санкт-Петербург – Колтуши" на участке КАД – Колтуши во Всеволожском районе Ленинградской области), утвержденными распоряжением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2017 года № 468-р (с изменениями) согласно приложению.

2. Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения

**ТЕЛЕФОН СПРАВОЧНОЙ ГУ МВД:
8 (812) 573-26-76**



ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1046001:309; 47:07:0000000:91463; 47:07:1046001:57; 47:07:0000000:94877, расположенных на территории: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, в целях строительства линейного объекта системы водоснабжения, водоотведения с КНС хозяйственных стоков: «Инженерная подготовка территории, включающая в себя земельные участки по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Ковалево, земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:1302195:51, 47:07:1302195:52, 47:07:1302195:54 - 47:07:1302195:59, 47:07:1302195:61-47:07:1302195:115, 47:07:1302195:117 - 47:07:1302195:158, 47:07:1302195:170. Разработка проектной и рабочей документации линейных объектов водоснабжения с повысительной водопроводной насосной станцией (ПВНС). 1 и 2 этапы строительства». «Инженерная подготовка территории, включающая в себя земельные участки по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Ковалево, земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:1302195:51, 47:07:1302195:52, 47:07:1302195:54 - 47:07:1302195:59, 47:07:1302195:61-47:07:1302195:115, 47:07:1302195:117 - 47:07:1302195:158, 47:07:1302195:170. Разработка проектной и рабочей документации линейных объектов водоотведения с КНС хозяйственных стоков» на основании ГУП «Водоканал Ленинградской области» (ИНН 4703144282).

Необходимость установления публичного сервитута обусловлена договором № 647П/ОДС/23/031427 о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и эксплуатации в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования федерального значения от 30.03.2023. Дополнительным соглашением № 1 от 06.03.2024 к Договору № 647П/ОДС/23/031427 о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и эксплуатации в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования федерального значения от 30.03.2023. Договором о прокладке, переносе, переустройстве, демонтаже и эксплуатации инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального значения от 22.09.2023 № 203. Проектной документацией по объекту № РЖ-ПР/ИПТ-22-01/НК1-ППО. Проектной документацией по объекту № РЖ-ПР/ИПТ-22-01/НВ-ППО.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте Администрации: <http://www.zanevka.org.ru>, телефон для справок: +7 (812) 640-45-15.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в сектор землепользования и природопользования Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 1в, 2-й этаж, заявление об учете прав на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельного участка, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Глава администрации

А. В. Гердий

8	437850.97	2227829.99	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
9	437872.21	2227831.16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
10	437873.86	2227831.48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
11	437919.04	2227842.12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
12	437915.52	2227851.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
13	437914.56	2227857.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
14	437870.87	2227847.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
15	437830.49	2227838.47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
1	437751.61	2227831.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
Контур 2					
16	437235.25	2227626.89	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
17	437231.02	2227626.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
18	437202.27	2227624.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
19	437189.90	2227623.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
20	437191.44	2227621.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
21	437191.19	2227610.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

КАТАЛОГ КООРДИНАТ					
Публичный сервитут в целях строительства линейного объекта системы водоснабжения, водоотведения с КНС хозяйственных стоков: «Инженерная подготовка территории, включающей в себя земельные участки по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Ковалево, земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:1302195:51, 47:07:1302195:52, 47:07:1302195:54-47:07:1302195:59, 47:07:1302195:61-47:07:1302195:115, 47:07:1302195:117-47:07:1302195:158, 47:07:1302195:170. Разработка проектной и рабочей документации линейных объектов водоснабжения с повысительной водопроводной насосной станцией (ПВНС). 1 и 2 этапы строительства. Инженерная подготовка территории, включающей в себя земельные участки по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Ковалево, земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:1302195:51, 47:07:1302195:52, 47:07:1302195:54-47:07:1302195:59, 47:07:1302195:61-47:07:1302195:115, 47:07:1302195:117-47:07:1302195:158, 47:07:1302195:170. Разработка проектной и рабочей документации линейных объектов водоотведения с КНС хозяйственных стоков.»					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-47, зона 2					
2. Площадь сервитута: 8986 кв.м.					
3. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Контур 1					
1	437751.61	2227831.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
2	437716.90	2227823.93	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
3	437720.30	2227809.52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
4	437696.23	2227802.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
5	437686.34	2227800.57	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
6	437686.03	2227794.54	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
7	437741.14	2227805.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

22	437196.82	2227611.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
23	437201.65	2227611.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
24	437223.71	2227613.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
25	437223.69	2227613.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
26	437224.17	2227613.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
27	437230.88	2227613.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
28	437235.13	2227613.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
16	437235.25	2227626.89	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
Контур 3					
29	436749.70	2227496.52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
30	436786.44	2227507.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
31	436786.22	2227508.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
32	436850.03	2227528.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
33	436933.67	2227555.11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
34	436995.60	2227574.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
35	437017.35	2227582.33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-



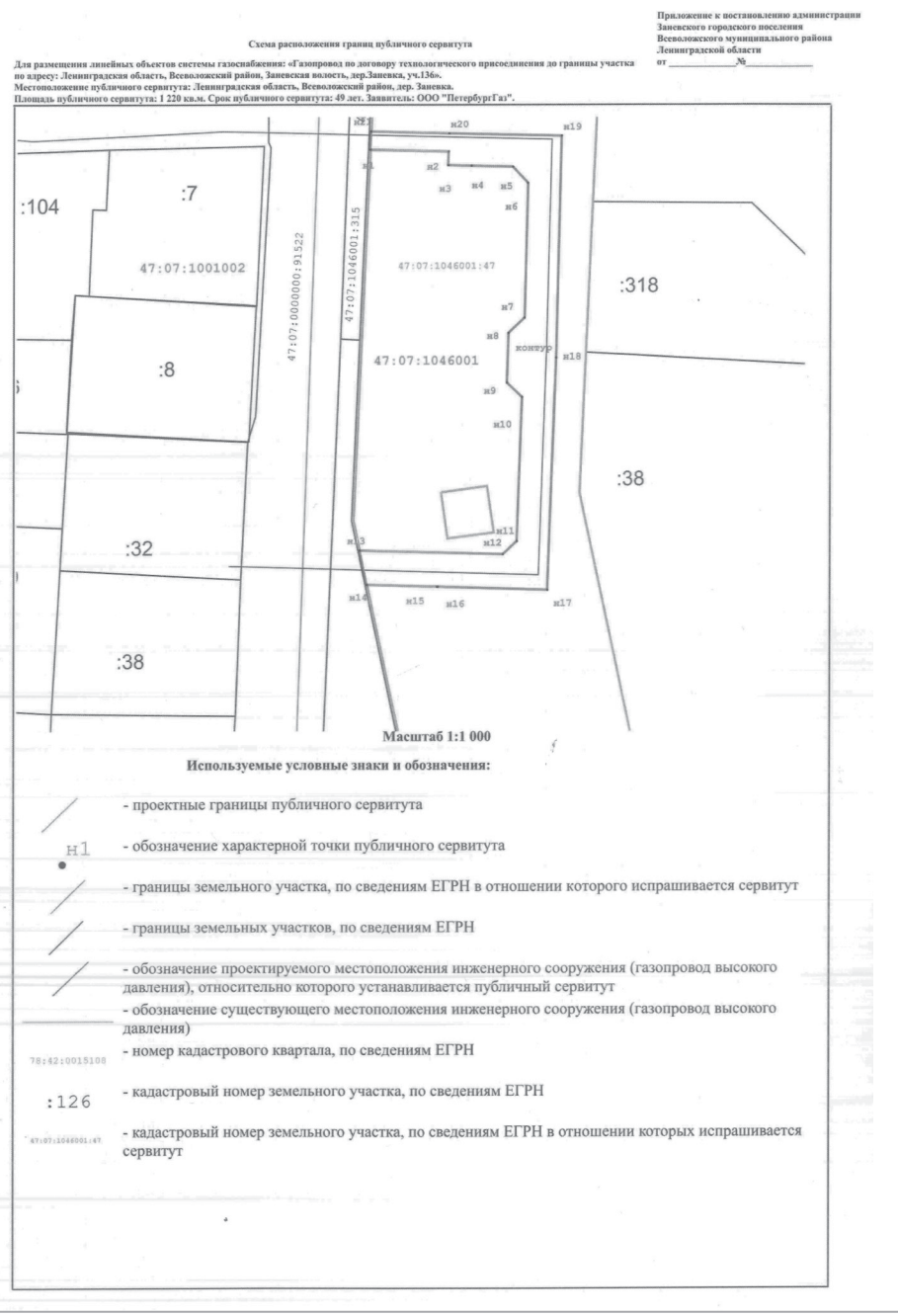
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:10446001:47 в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения: «Газопровод по договору технологического присоединения до границы участка по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Заневская волость, дер.Заневка, уч.136».

Раздел 1 Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Ленинградская область, Всеволожский р-н, дер.Заневка
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP)	1 220 м² ± 12 м²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:10446001:47 в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения: «Газопровод по договору технологического присоединения до границы участка по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Заневская волость, дер.Заневка, уч.136».

Раздел 2 Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-47 зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
n1	436 491,08	2 226 137,24	Геодезический метод	0,10	—
n2	436 490,69	2 226 154,56			
n3	436 487,69	2 226 154,49			
n4	436 487,57	2 226 159,63			
n5	436 487,36	2 226 168,78			
n6	436 483,75	2 226 172,15			
n7	436 454,14	2 226 171,46			
n8	436 450,79	2 226 167,91			
n9	436 439,85	2 226 167,59			
n10	436 436,68	2 226 170,95			
n11	436 405,03	2 226 169,84			
n12	436 402,18	2 226 166,78			
n13	436 402,97	2 226 135,06			
n14	436 395,47	2 226 136,66			
n15	436 395,04	2 226 152,13			
n16	436 395,04	2 226 152,34			
n17	436 394,32	2 226 176,61			
n18	436 445,35	2 226 178,42			
n19	436 494,11	2 226 179,51			
n20	436 494,69	2 226 154,65			
n21	436 495,08	2 226 137,42			
n1	436 491,08	2 226 137,24			
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3 Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-47 зона 2							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—



ПАМЯТКА ШКОЛЬНИКУ О ПОВЕДЕНИИ НА ВОДЕ

Самый полезный отдых летом – это отдых на воде. Купаясь, вы укрепляете организм, развиваете ловкость и выносливость.

Вода не страшна тем, кто умеет хорошо плавать. Вот почему этот навык является первым условием безопасности. Однако даже соблюдая его, необходимо быть дисциплинированным, постоянно соблюдать осторожность и соблюдать правила поведения, нарушения которых может привести к несчастным случаям и гибели людей.

Купаясь и катаясь на лодках и маломерных судах, помните:
 – купаться можно в разрешенных местах, в купальнях или на оборудованных пляжах;
 – для купания выбирайте песчаный берег, тихие неглубокие места с чистым дном;
 – не купайтесь в запрещенных, необорудованных для купания местах (у плотин, на водосборе, в карьерах, котлованах, бассейнах для промышленных нужд).

Категорически запрещается:
 – заплывать далеко от берега, выплывать за пределы ограждения мест купания;
 – подплывать близко к проходящим судам, катерам, весельным лодкам, гидроциклам, баржам;

– взбираться на технические предупредительные знаки, буи, бакены и др. ;
 – прыгать в воду с лодок, катеров, парусников и других плавательных средств;
 – купаться у причалов, набережных, мостов и т. д. ;
 – купаться в вечернее время после захода солнца;
 – прыгать в воду в незнакомых местах;
 – купаться у крутых, обрывистых берегов.

Помните, что после еды разрешается купаться не раньше чем через 1,5-2 часа. Во время купания не делайте лишних движений, не держите свои мышцы в постоянном напряжении, не гонитесь за скоростью продвижения в воде, не нарушайте ритм дыхания, не переутомляйте себя, не принимайте участия в больших заплывах без разрешения врача и необходимых тренировок;

Попав на быстрое течение, не плывите против него, а в водовороте не теряйтесь: наберите побольше воздуха в легкие, погрузитесь в воду и сделайте смелый рывок в сторону по течению.

Причиной гибели пловцов часто бывает скрывающаяся движения судорога, которая может возникнуть в следующих ситуациях:

– переохлаждения в воде;
 – переутомление мышц, вызванное длительной работой их без расслабления и беспрерывным плаванием одним стилем;
 – купание незакаленного в воде с низкой температурой;
 – предрасположенность к судорогам.

Во всех случаях пловцу рекомендуется переменить стиль плавания и по возможности выйти из воды.

Если нет условий для немедленного выхода из воды, необходимо действовать следующим образом:

– при ощущении стягивания пальцев руки надо быстро с силой сжать кисть руки в кулак, сделать резкое отбрасывающее движение рукой в наружную сторону и разжать кулак;
 – при судороге икроножной мышцы необходимо, подогнувшись, двумя руками обхватить стопы пострадавшей ноги и с силой поджать ногу в колене спереди к себе;
 – при судороге мышц бедра следует обхватить рукой ногу с наружной стороны, ниже голени (у лодыжки за подъем) и, согнув ее в колене, подтянуть с силой назад к спине;
 – лучшим способом отдыха на воде является положение лежа на спине.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ! БЕРЕГИТЕ СВОЮ ЖИЗНЬ!

Всеволожское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Ленинградской области

СРЕДСТВА МАТКАПИТАЛА ПОЛУЧИТСЯ НАПРАВИТЬ НА ИЖС

Соответствующий закон подписал президент РФ Владимир Путин.

Воспользоваться мерой удастся, заключив договор подряда с использованием счета эскроу, бенефициаром по которому является юрилицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий строительство дома. Правовой акт предусматривает механизм возврата средств в слу-

чае прекращения действия соглашения, благодаря чему семья, использующие материнский капитал, получат дополнительные гарантии.

Документ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

НАЧАТЬ ПУТЬ В ПЕРСПЕКТИВНОЙ ОТРАСЛИ

Жителей Ленинградской области от 14 лет приглашают присоединиться к всероссийскому конкурсу «Начни игру».

В ходе события разработчики видео- и настольных игр пройдут путь от подготовки идеи проекта и создания команды до демоверсий и прототипов своих продуктов. Курс, который включает мастер-классы, фидбэк-сессии и воркшопы от экспертов сферы, окажется полезным как для начинающих, так и для опытных представителей профессии. Для прохода в финал потребу-

ется решить шесть обязательных заданий. Регистрация продлится до 14 октября. Заявки принимаются от одиночных участников и от команд до 10 человек на сайте: <https://startgame.rsv.ru/> В этом году мероприятие пройдет в третий раз, и впервые победителей будут ждать денежные награды. Общий призовой фонд составит 1 600 000 рублей.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1046001:47, расположенного на территории: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Учебно-опытное лесничество, Кудровское участковое лесничество, квартал № 45 (выделы 9-12, 14, 18, часть выдела 20), № 46 (выделы 16-22), № 47 (выделы 9, 10, 12, 13, 15), № 49 (выделы 14, 17, 18, 19, 23, часть выдела 26), № 51 (выделы 5, 5.1, 10, 11, 16, 17, 21), № 52 (выделы 1-3, 10, часть выдела 11), № 53 (выделы 1, 2, 5, 28, часть выделов 3, 4, 6, 9, 26, 29), № 54 (часть выделов 8, 9, 13, 15, 33, 34), № 55 (выделы 2-11, 14, 15, части выделов 13, 16-18, 30, 31) № 56 (выделы 1-5, часть выдела 21) в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения: «Газопровод по договору технологического присоединения до границы участка по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с/п Заневское, дер. Заневка, д. 28а» на основании ходатайства вх. 4987-02-04 от 22.07.2024 ООО «ПетербургГаз» (ИНН 7838017541).

Необходимость установления публичного сервитута обусловлена договором № ПП2Л-2105-1-2017 от 25.01.2018 о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте Администрации: <http://www.zanepkaorg.ru>, телефон для справок: +7 (812) 640-45-15.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в сектор землепользования и природопользования Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 1в, 2-й этаж, заявление об учете прав на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельного участка, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Глава администрации

А. В. Гердий

КАТАЛОГ КООРДИНАТ

Публичный сервитут в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения: «Газопровод по договору технологического присоединения до границы участка по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с/п Заневское, дер. Заневка, д.28а».

1. Система координат: МСК-47 зона2

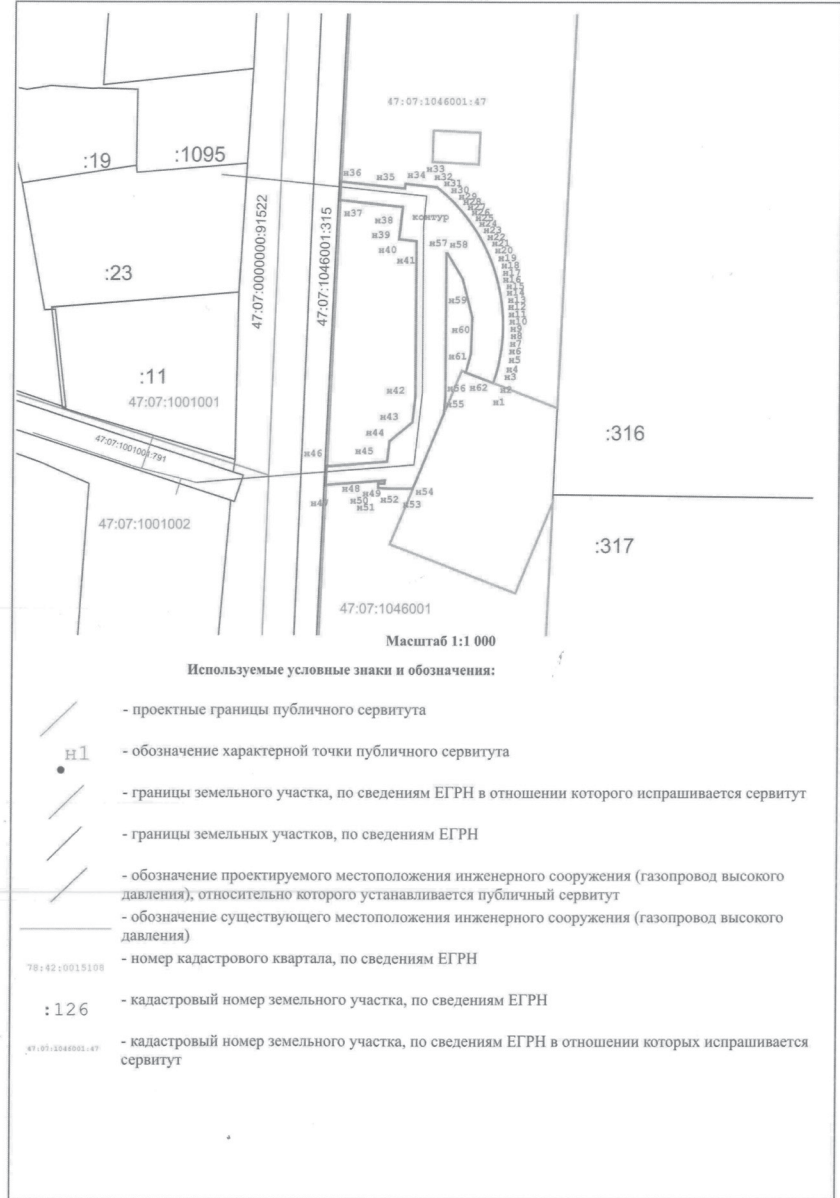
2. Площадь сервитута: 849 кв.м.

3. Сведения о характеристических точках границ объекта

Обозначение характеристических точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характеристической точки	Средняя квадратическая погрешность положения характеристической точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
n1	436 614,71	2 226 178,04	Геодезический метод	0,10	Закрепление отсутствует
n2	436 616,12	2 226 178,50			
n3	436 617,54	2 226 178,89			
n4	436 618,98	2 226 179,24			
n5	436 620,43	2 226 179,52			
n6	436 621,88	2 226 179,75			
n7	436 623,35	2 226 179,93			
n8	436 624,82	2 226 180,04			
n9	436 626,30	2 226 180,10			
n10	436 627,78	2 226 180,11			
n11	436 629,25	2 226 180,05			
n12	436 630,72	2 226 179,94			
n13	436 632,19	2 226 179,77			
n14	436 633,65	2 226 179,55			
n15	436 635,10	2 226 179,27			
n16	436 636,54	2 226 178,93			
n17	436 637,96	2 226 178,54			
n18	436 639,37	2 226 178,09			
n19	436 640,76	2 226 177,59			
n20	436 642,13	2 226 177,04			
n21	436 643,47	2 226 176,43			
n22	436 644,79	2 226 175,77			
n23	436 646,09	2 226 175,06			
n24	436 647,36	2 226 174,30			
n25	436 648,59	2 226 173,50			
n26	436 649,80	2 226 172,64			
n27	436 650,97	2 226 171,74			
n28	436 652,10	2 226 170,80			
n29	436 653,20	2 226 169,81			
n30	436 654,26	2 226 168,78			
n31	436 655,28	2 226 167,71			
n32	436 656,25	2 226 166,60			
n33	436 657,18	2 226 165,45			
n34	436 657,89	2 226 158,58			
n35	436 656,90	2 226 158,48			
n36	436 658,33	2 226 144,59			
n37	436 654,32	2 226 144,41			
n38	436 652,92	2 226 158,07			
n39	436 649,06	2 226 157,68			
n40	436 645,88	2 226 157,32			
n41	436 645,46	2 226 161,10			
n42	436 611,81	2 226 161,10			
n43	436 606,23	2 226 160,48			
n44	436 602,08	2 226 155,53			
n45	436 597,63	2 226 155,04			
n46	436 596,56	2 226 141,87			
n47	436 592,53	2 226 141,70			

1	2	3	4	5	6
n48	436 593,58	2 226 154,59	Геодезический метод	0,10	Закрепление отсутствует
n49	436 592,87	2 226 154,51			
n50	436 592,88	2 226 153,15			
n51	436 591,92	2 226 153,14			
n52	436 591,79	2 226 155,68			
n53	436 591,79	2 226 160,16			
n54	436 591,79	2 226 160,63			
n55	436 608,14	2 226 167,29			
n56	436 611,64	2 226 167,60			
n57	436 642,79	2 226 167,60			
n58	436 642,79	2 226 167,89			
n59	436 637,28	2 226 171,23			
n60	436 629,01	2 226 173,36			
n61	436 621,04	2 226 173,09			
n62	436 617,03	2 226 172,03			
n1	436 614,71	2 226 178,04			

Схема расположения границ публичного сервитута
Для размещения линейных объектов системы газоснабжения: «Газопровод по договору технологического присоединения до границы участка по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с/п Заневское, дер. Заневка, д.28а».
Местоположение публичного сервитута: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка.
Площадь публичного сервитута: 849 кв.м. Срок публичного сервитута: 49 лет. Заявитель: ООО «ПетербургГаз».



Что делать при возгорании в квартире

При воспламенении масла на сковороде необходимо сразу же плотно закрыть сковороду крышкой и выключить плиту. Нельзя нести утварь и заливать ее водой, так как произойдет бурное вскипание, разбрызгивание горящего масла. Это может привести к появлению ожогов рук, лица и множества очагов горения.

Если ощущается **неприятный запах горелой изоляции**, отключите общий электровыключатель (автомат), обесточьте квартиру. Нельзя тушить водой аппаратуру, включенную в сеть!

При загорании телевизора, холодильника, утюга обесточьте квартиру или выдерните шнур прибора из розетки. Если горение только началось, накройте отключенную технику шерстяным одеялом, плотной тканью и прижмите ее по краям так, чтобы не было доступа воздуха. Небольшое пламя на обесточенном телевизоре можно залить водой, но при этом надо находиться сзади или сбоку от него во избежание травм при возможном взрыве кинескопа.

Когда воду использовать нельзя (горящий электроприбор находится под напряжением) или ее нет, то небольшой очаг горения можно попытаться засыпать пищевой или кальцинированной содой, стиральным порошком, песком, землей (например, из цветочного горшка).

Признаки начинающегося пожара

- Наличие запаха перегревшегося вещества и появление легкого, сначала едва заметного, а затем все более гущающегося и действующего на глаза дыма – это первые верные признаки пожара.
- Электрические провода, постепенно нагреваясь при перегрузке, сначала «сигнализируют» об этом характерным запахом резины, а затем изоляция воспламеняется и горит или тлеет, поджигая расположенные рядом предметы, деревянные строительные конструкции. Одновременно с запахом резины может погаснуть свет или электрические лампы начнут светить вполнакала, что иногда также является признаком назревающего загорания изоляции электропроводов.
- О горении сажи в трубе иногда узнают по гудящему звуку, похожему на завывание ветра, и по смолисто-му запаху.
- Распространению пожара в жилом доме чаще всего способствуют вентиляционные каналы, окна и двери, через которые поступает свежий воздух, дающий дополнительный приток кислорода. Вот почему не рекомендуется разбивать стекла в окнах горящего помещения и оставлять открытыми двери в соседние комнаты.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНДиП Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает: при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам: 01 или 101. Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер: 101, 112 или 8 (813-70) 4-08-29.

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАКЛАДОК, МЕСТ ПРОИЗРАСТАНИЯ КОНОПЛИ, ФАКТОВ НЕЗАКОННОГО ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И СБЫТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ?

Во всех перечисленных случаях незамедлительно обращайтесь в правоохранительные органы.

Сообщить о произошедшем можно:

- позвонив по телефону: 02, 102 или 112;
- направив письмо на электронный адрес начальника отделения по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Всеволожскому району Ираклия Николадзе: inikoladze@mvd.ru;
- уведолив сектор муниципальной безопасности – Аппарат антинаркотической комиссии Всеволожского района: anp@vseveg.ru;
- оставив заявление на сайте: <https://clck.ru/3BoMmo>.

При встрече с кладменом максимально подробно запомните его внешность, номер автомобиля и направление, в котором он скрылся.

Не подходите к подозрительным лицам: они могут находиться в состоянии наркотического опьянения и иметь при себе нож.

Не ликвидируйте «закладку» у собственного дома самостоятельно и не берите обнаруженное вещество в руки: оно может оказаться ядовитым. Кроме того, осматривая нетронутый тайник, полиция может снять отпечатки пальцев злоумышленника.

Постарайтесь оказать максимальное содействие правоохранителям. Будьте бдительны и обязательно разъясните детям, как себя вести при обнаружении «закладок». Часто запрещенные вещества прячут в книжках, в траве, под камнями, у трансформаторных будок, заборов, в общественных местах или во дворах: в клумбах, детских песочницах, между оконными рамами, кромкой окон подъездов или просто в валяющуюся на земле пачку из-под сигарет.

С каждым днем растет количество надписей и рисунков, рекламирующих сайты, где можно приобрести наркотики, а также объявлений, предлагающих работу молодым людям. Особенно жертв привлекают обещания о зарплате «от 75 000 рублей в неделю». Однако вместо денег такой сотрудник может получить тюремный срок. Регулярно в рейды по борьбе с подобными «художествами» выходят представители районных администраций и управляющих компаний. Уже неоднократно правоохранители определяли адреса наркоторговцев благодаря активности граждан.

Если собственник или наниматель жилого помещения, члены его семьи или другие лица занимаются незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, то в соответствии со статьей 91 Жилищного Кодекса РФ первоначально предупреждение выносит орган местного самоуправления. Если эта мера не приносит результата, виновных выселяют в судебном порядке без предоставления другой жилплощади.

Употребление веществ на базе конопли по назначению врача не является уголовным правонарушением, если уровень ТГК не превышает 4 % от назначенной дозы. Однако человеку, производящему, сбывающему, пересылающему наркотические вещества, а также склоняющему к их употреблению других, грозит уголовная ответственность. Стоит отметить, что безвозмездная передача или дарение также является сбытом.

В нашей стране марихуана относится к I списку запрещенных веществ (вещества, изъятые из гражданского оборота без исключений). Так, если землевладелец или пользователь земли не уничтожил дикое растение, содержащие наркотик, после получения предписания он будет наказан по статье 10.5 КоАП РФ. Согласно ей, если растения во всяком случае формально растут на землях без желания их владельца или пользователя, нарушителям грозит штраф. Физические лица заплатят в этом случае от 1 500 до 2 000 рублей. Юридическим лицам придется внести в бюджет государства в виде штрафа от 30 000 до 40 000 рублей.

Также в Российской Федерации преступления, связанные с изготовлением, хранением, распространением и употреблением запрещенных препаратов регулируются законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» и статьями 228–233 Уголовного кодекса РФ.

СПАСЕМ ЗЕЛЕНЫЙ ФОНД ВМЕСТЕ!

Все мы с детства знаем, что лес – наше богатство. Ведь это кладь грибов, ягод, источник здоровья и хорошего настроения. Но чтобы данное величие сохранить, его нужно тщательно оберегать. Особенно от пожаров, вероятность которых с наступлением весенне-летнего периода значительно возрастает.

По информации Всеволожского лесничества, наиболее часто возгорания происходят при высокой температуре, низкой влажности воздуха и длительном отсутствии осадков, а при сильном ветре пламя распространяется наиболее быстро.

Но в большинстве случаев причиной разгулявшейся стихии является человек. Чтобы не стать виновником ЧП, необходимо быть бдительным и внимательным. Ни в коем случае нельзя оставлять в лесу непогашенные костры, бросать окурки, баловаться с огнем! Помните: деревья горят быстро, а растут десятки лет!

Если же вы обнаружили очаг пожара, по возможности примите меры по его ликвидации либо немедленно сообщите по телефонам: 01 и 112.

БЕЗ ЛИШНЕЙ ТРАТЫ ВРЕМЕНИ

В МФЦ Ленинградской области начали предоставлять две новые услуги ФНС.

Теперь при посещении «Моих документов» физические лица могут сообщить о наличии на земельном участке жилья или коммунальной инфраструктуры, а также уведомить профильное управление об угоне автомобиля, чтобы за него перестали начислять транспортный налог.

С 11 июля эти сервисы доступны во всех региональных филиалах, отделах и удаленных рабочих местах. Напомним, в Заневском поселении многофункциональный центр работает в Кудрово на Строителей, 33, по понедельникам с 10:00 до 21:00 и со вторника по воскресенье с 9:00 до 21:00. Для справок действует контактный телефон: 8 (812) 775-47-47 и электронная почта филиала: info_kudrovo@mfc47.ru

При себе клиенту необходимо иметь паспорт и заявление. Помимо этого, если человек представляет интересы другого гражданина, потребуется доверенность.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОГнетушителем

В начальной стадии пожара, когда требуется потушить небольшое возгорание или удержать распространение огня до прибытия спасателей, огнетушитель может спасти жизнь и имущество.

Приобретая огнетушитель, помните, что он должен быть такого веса, чтобы все члены семьи могли им воспользоваться.

Разделить устройства можно на следующие виды:

1. Пенные – для тушения горючих жидкостей, таких как бензин, масло, лак, краска, а также твердых материалов на площади не более 1 квадратного метра. Исключение – установки, находящиеся под напряжением.

2. Порошковые – для тушения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, лаков, красок, пластмасс, электроустановок, находящихся под напряжением до 1 000 вольт.

3. Углекислотные – для тушения различных веществ и материалов, электроустановок под напряжением, любых жидкостей. Эти огнетушители не имеют себе равных при тушении пожара в архивах, хранилищах произведений искусств.

Порядок применения порошковых огнетушителей

1. Поднесите огнетушитель на минимально возможное и безопасное для тушения пожара расстояние, учитывая, что длина струи огнетушащего вещества составляет 3 метра.

2. Сорвите пломбу на огнетушителе, имеющуюся на запорно-пусковом устройстве.

3. Выдерните чеку.

4. Направьте насадку шланга на очаг возгорания.

5. Нажмите курок (рычаг).

6. Подождите 3-5 секунд для приведения огнетушителя в готовность.

7. При выходе огнетушащего вещества потушите возгорание.

8. Закрытое и небольшое по площади пространство необходимо сразу же после ликвидации возгорания проветрить. Кроме того, нужно учитывать возможность образования запыленности из-за порошкового облака и перемещения его в сторону тушащего.

При эксплуатации запрещается:

– допускать случаи падения огнетушителя и нанесения по нему ударов;

– использовать огнетушитель при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе, запорно-пусковом устройстве, а также в случае нарушения герметичности соединений узлов;

– при тушении возгорания располагать корпус огнетушителя на расстоянии менее 1 метра от электрооборудования, находящегося под напряжением;

– при тушении возгорания одновременно несколькими огнетушителями направлять струи огнетушащего вещества навстречу друг другу.

Порядок применения углекислотных огнетушителей

1. Приблизьтесь с огнетушителем к очагу возгорания на расстояние 2-3 метров.

2. Направьте раструб на огонь.

3. Снимите пломбу и выдерните предохранительную чеку.

4. Нажмите на клавишу рукоятки

или откройте запорное устройство до упора в зависимости от модификации огнетушителя и завода-изготовителя.

5. По окончании тушения огня отпустите рычаг.

ВАЖНО: Запрещено держаться за раструб во время работы огнетушителя, так как он сильно охлаждается, что может привести к обморожению рук.

При эксплуатации огнетушителей запрещается:

– использовать устройство с наличием вмятин, вздутий или трещин в корпусе, на запорно-пусковом устройстве, на накидной гайке, а также в случае нарушения герметичности соединения узлов огнетушителя и неисправности индикатора давления (для качественных огнетушителей);

– наносить удары по огнетушителю;

– разбирать и перезаряжать огнетушители лицам, не имеющих право на проведение таких работ;

– бросать огнетушители в огонь во время применения по назначению и ударять ими о землю для приведения его в действие;

– направлять насадку огнетушителя (гибкий шланг, сопло или раструб) во время его эксплуатации в сторону людей;

– использовать огнетушители для нужд, не связанных с тушением пожара (очага возгорания);

– во время тушения одновременно несколькими огнетушителями не разрешается направлять струи огнетушащего вещества навстречу друг другу.

При тушении электрооборудования, находящегося под напряжением до 1 000 Вольт необходимо соблюдать безопасное расстояние (не менее 1 метра) от распылительной насадки огнетушителя до электропроводных частей оборудования.

Запрещается использование водяных и водо-пенных огнетушителей для тушения оборудования, находящегося под напряжением, а также веществ, которые вступают в химическую реакцию с водой, что сопровождается интенсивным выделением тепла и разрывом горючего.

При тушении пожара порошковым огнетушителем следует учитывать то, что при возникновении высокой запыленности снижается видимость в защищаемом помещении, а при тушении пожара углекислотным огнетушителем в помещении резко снижается концентрация кислорода в воздухе.

При незначительных очагах огня газопорошковую и углекислотную смесь огнетушителей следует направлять в основание пламени и энергично перемещать струю по фронту пламени. Помните: время непрерывной работы огнетушителя ОП – 2(з) – составляет 8 секунд, ОП – 6(з) – 13 секунд, ОП – 9(з) – 14 секунд.

Во время тушения пожара огнетушитель следует держать вертикально, так как горизонтальное положение не обеспечивает полного использования его заряда.

Использованные огнетушители (даже если их заряд использован не полностью), а также огнетушители с сорванными пломбами необходимо немедленно направлять на перезарядку.

**ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
ГУ МЧС РОССИИ
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:**

8 (812) 579-99-99

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ТЕРРОРИЗМУ

Современную международную обстановку трудно назвать стабильной из-за расцвета терроризма.



С вопиющими фактами проявления Российской Федерация столкнулась не только на собственной территории, но и в странах ближайшего зарубежья. Существенные изменения претерпели как формы проявления этого явления, так и методы борьбы с ним. Тем не менее события последних лет доказали, что Россия, как и все мировое сообщество, не в силах противостоять размаху терроризма.

Согласно статье 3 Федерального закона РФ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006

№ 35-ФЗ, **терроризм** – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий.

Это явление приобрело характер мировой проблемы еще в конце XIX – начале XX веков, превращаясь в оружие, громадную силу устрашения и уничтожения в вечном и непримиримом противостоянии разных

миров, культур, идеологий, религий и мировоззрений. Терроризм стал проблемой номер один в мире – опаснейшей, острейшей, сложной и трудно прогнозируемой, облекающей и мимикрирующей во все более разнообразные формы и угрожающей всему современному человечеству.

Террористическая деятельность в современном мире в эпоху глобализации имеет несколько тенденций:

1. Она становится опасной преградой для решения социальных, межнациональных, религиозных, международных конфликтов, свертывая все политические и правовые гарантии и парализуя отношения между государствами, народами, конфессиями, социальными группами, политическими партиями, общественными организациями.

2. Стираются границы между внутренним и международным терроризмом. Многие боевики, принимающие участие в террористической деятельности внутри какого-либо государства, обучаются преступной деятельности в лагерях и базах иностранного государства или группы государств, а также получают отсюда необходимую материальную и техническую помощь, тактическое руководство, духовную подпитку в экстремистских духовных учебных заведениях. Нередко это происходит с поддержкой властных структур таких недружественных стран или их групп, цель которых – реализация своих геополитических интересов.

3. Террористы сотрудничают с международными сектан-

скими группировками и экстремистскими объединениями, ведя широкую пропаганду и развертывая информационную войну с использованием различных СМИ против представителей традиционных конфессий, подрывая доверие людей к ним.

4. Террористы для совершения своих преступных деяний как на международном, так и на национально-региональном уровнях становятся все более подготовленными в ресурсном, тактическом, организационном, техническом, информационном аспектах.

5. Террористы стремятся завладеть химическим и биологическим оружием, заполучить оружие массового поражения, секретные разработки любой ценой. Возросло число взрывных терактов, например, терактов с использованием энергоинформационного оружия, наркотических и одурманивающих веществ. Появились термины «наркотерроризм» и «наркодиверсия» («наркогеноцид»). Террористические группы взаимодействуют с наркоторговцами не только для извлечения финансовых средств, но и для использования наркотических и одурманивающих веществ при совершении терактов и коррекции поведения жертв и членов групп.

6. Акты терроризма в последние годы стали направляться на устрашение социума в целом. Здесь будет уместно привести афоризм из памятки для боевиков движения «ХАМАС»: «Глупо охотиться на тигра, когда вокруг полно овец».

На сегодняшний день тер-

роризм не может рассматриваться как самостоятельный феномен, он становится частью глобального военно-политического вопроса, от решения которого зависит дальнейшее существование всего человечества.

Чтобы победить эту идеологию насилия, все страны должны выработать эффективные формы сотрудничества, преодолевающие социальные, политические, религиозные, этнические и иные мировоззренческие различия. Для этого необходимо опираться на определенные базисные ценности. Многие современные философы справедливо считают, что в числе таких ориентиров должен быть гуманизм.

В Российской Федерации статья 205 Уголовного кодекса устанавливает уголовную ответственность за совершение террористического акта, статья 205.1 – за содействие террористической деятельности, статья 205.2 – за публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма, статья 205.3 – за прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности, статья 205.4 – за организацию террористического сообщества и участие в нем, статья 205.5 – за организацию деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации.

По материалам
Всеволожской городской
прокуратуры

ПОМНИ О КИБЕРГИГИЕНЕ!

Как не стать жертвой мошенников, не поддаться интернет-травле и защитить мобильные устройства от взлома, расскажет специальная программа Минцифры России.

Свод правил о безопасности для пользователей всех возрастов доступен на портале «Госуслуги» в разделе «Кибербезопасность – это просто!»: www.gosuslugi.ru/cybersecurity. Так, взрослые и дети узнают, как идентифицировать звонок афериста и создать надежный пароль.

Сайт киберзож.рф научит распознавать фишинговые рассылки и порталы, проверит страницы, вызывающие подозрения.

Сервис кибер-буллинг.рф познакомит с исто-

риями блогеров, столкнувшихся с ненавистью в сети.

Раздел прокачайскиллзащиты.рф предостережет от файлов и программ, зараженных вирусами, и объяснит, что такое социальная инженерия.

Вкладка вычисвоюроль.рф даст советы, как вести себя во время диалога с телефонными и интернет-злоумышленниками.

Программа реализуется в рамках национального проекта «Цифровая экономика».

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – ДЛЯ УДОБСТВА ГРАЖДАН

Комитет цифрового развития Ленобласти рассказал, как жители субъекта могут оформить удостоверение многодетной семьи не выходя из дома.

Заявления на получение документа принимаются от мам и пап, воспитывающих трех и более ребят – несовершеннолетних и студентов-очников в возрасте до 23 лет. Сервис подачи доступен на региональном портале государственных услуг: new.gu.lenobl.ru/services/4700000000161667041

При заполнении формы потребуются сведения

удостоверений личности, СНИЛС членов семьи, свидетельств о рождении, смерти детей, браке, разводе, установлении отцовства. Также понадобится справка из образовательной организации, в которой среди прочего должен быть указан срок обучения ребенка от 18 до 23 лет, и фото обоих или единственного родителя размером 3x4 в формате jpeg.

ООО «СМЭУ "ЗАНЕВКА"» ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ

- Контролер приборов учета (ГВС, ХВС) график 5/2, зп **67 300** руб.;
 - Ведущий инженер-проектировщик ВК график 5/2, зп **86 000** руб.;
 - Электрогазосварщик график 5/2, зп **92 000** руб.;
 - Электромонтер график 5/2, зп **70 000** руб.;
 - Слесарь АВП график 5/2, зп **80 000** руб.;
 - Монтажник наружных трубопроводов график 5/2, зп **82 000** руб.;
 - Машинист экскаватора график 5/2, зп **92 000** руб.;
 - Мастер участка по эксплуатации объектов теплоснабжения график 5/2, зп **76 000** руб.;
 - Мастер участка ВКХ график 5/2, зп **75 800** руб.;
 - Инженер по работе с потребителями график 5/2, зп **75 800** руб.;
- Ближайшая станция метро Ладожская
Оформление по ТК РФ;
Выдача спецодежды;
ДМС после прохождения испытательного срока (3 месяца);
Адрес: городской поселок Янино-1, Заневская улица, 1
Контактные номера телефонов:
+7 (921) 978-40-83, +7 (921) 550-41-48



**ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ
+7 (911) 170-06-33**

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoegp>

Газета «Заневский вестник» № 27 (688)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: А. В. Капри, А. Н. Петрова

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 25.07.2024 г. в 18:08, фактическое – 25.07.2024 г. в 18:08.
Дата выхода: 26.07.2024 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

