



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024

№ 688

д. Заневка

**О создании комиссии по согласованию
проектной документации на возведение гаража, являющегося
некапитальным сооружением, и приемке возведенного гаража на
соответствие согласованной проектной документации
на территории Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 39.33, статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07 (с изменениями от 19.04.2022 № 08, от 18.04.2023 № 25, от 20.12.2023 № 115), руководствуясь постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 12.09.2022 № 590 «Об утверждении схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Ленинградской области», постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2024 №225 «Об утверждении примерной формы договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по согласованию проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, и приемке возведенного гаража на соответствие согласованной проектной документации на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по согласованию проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, и приемке возведенного гаража на соответствие согласованной проектной документации на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 10.07.2024 № 688

Состав комиссии

по согласованию проектной документации на возведение гаража,
являющегося некапитальным сооружением, и приемке возведенного гаража
на соответствие согласованной проектной документации на территории
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Егиазарян
Гор Варганович | - | заместитель главы администрации
по архитектуре, земельным и
имущественным вопросам,
председатель комиссии |
| Шумилина
Ксения Владимировна | - | начальник отдела архитектуры,
градостроительства и
территориального планирования,
заместитель председателя комиссии |
| Синькова
Мария Викторовна | - | ведущий специалист отдела
архитектуры, градостроительства и
территориального планирования,
секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Боровик
Алексей Виленович | - | начальник сектора
землепользования и
природопользования |
| Сердцелюбова
Татьяна Валерьевна | - | начальник сектора по управлению
муниципальным имуществом, учета
и распределения муниципального
жилищного фонда |
| Трофимчук
Лариса Игоревна | - | ведущий специалист сектора по
управлению муниципальным
имуществом, учета и распределения
муниципального жилищного фонда |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 10.07.2024 № 688

Положение

о комиссии по согласованию проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, и приемке возведенного гаража на соответствие согласованной проектной документации на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, и приемке возведенного гаража на соответствие согласованной проектной документации на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), в целях содействия реализации прав граждан на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает, согласовывает проектную документацию на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, осуществляет приемку возведенного гаража на соответствие согласованной проектной документации на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Комиссия вправе принять решение об отказе в согласовании проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, об отказе в приемке возведенного гаража являющегося некапитальным сооружением, в случаях, установленных настоящим

Положением.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является:

2.1.1. Содействие реализации прав граждан на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

2.1.2. Обеспечение соблюдения гражданами, указанными в пункте 2.1.1 настоящего Положения, единых требований, установленных к конструкции возводимого гаража, его физическому и техническому состоянию, материалов исполнения, внешнему облику и эстетическому состоянию.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает представленную в администрацию документацию.

Проектная документация должна состоять из текстовой и графической частей, содержащих материалы в текстовой и графической формах.

Текстовая часть должна содержать: размеры конструкции, ее длину, ширину, высоту; описание конструкции, его основания, каркаса, обшивки, ворот; цвет ограждающих конструкций

Графическая часть должна содержать: чертеж конструкции, отображающий принятые технические и иные решения, которые должны обеспечивать технологическую возможность их реализации при возведении гаража, являющегося некапитальным сооружением, а также последующую его эксплуатацию с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований.

2.3. По результатам рассмотрения представленной проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о согласовании проектной документации;

об отказе в согласовании проектной документации.

2.4. Срок рассмотрения Комиссией представленной документации и принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением – 30 (тридцать) дней.

Результат принятого Комиссией решения в письменной форме доводится до сведения заявителя.

2.5. Комиссия принимает решение об отказе в согласовании проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, в следующих случаях:

1) проектной документацией предусматривается размещение гаража в местах, не соответствующих утвержденной схеме размещения гражданами

гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденной постановлением администрации от 12.09.2022 № 590 «Об утверждении схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Ленинградской области» (далее – постановление администрации от 12.09.2022 № 590).

2) проектной документацией предусматривается размещение гаража, внешний вид и архитектурное решение которого не соответствует требованиям к конструкции гаража, являющегося некапитальным сооружением, установленным постановлением администрации о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением и положениями договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, заключенным администрацией с гражданином;

3) проектная документация подана лицом, не обладающим правом на использование земельного участка (части земельного участка) для возведения гаража, являющимся некапитальным сооружением;

4) проектной документацией предусматривается размещение гаража, являющегося некапитальным сооружением, с нарушением санитарно-эпидемиологических правил и норм, строительных правил и норм, технических регламентов, противопожарных правил и норм, Правил благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Комиссия производит осмотр предъявленного Комиссии возведенного гаража на соответствие согласованной проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, в связи с чем Комиссия осуществляет выездную проверку к месту размещения гаража.

2.2.6. По результатам проведенной приемки возведенного гаража в случае его соответствия согласованной проектной документации, составляет и подписывает документ о приемке – акт приемки гаража, являющегося некапитальным сооружением согласно приложению к настоящему Положению.

В случае не соответствия предъявленного гаража согласованной проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, Комиссия принимает решение об отказе в приемке.

Срок, в течение которого Комиссия производит осмотр и принимает решение о приемке гаража, являющегося некапитальным сооружением или об отказе в приемке – 30 (тридцать) дней.

3. Организационные вопросы деятельности комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

1) В случае необходимости привлекает к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, не входящих в состав Комиссии, представителей общественности;

2) Утверждает повестки заседаний Комиссии;

3) Устанавливает регламент работы Комиссии;

4) Подписывает протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксируются принятые Комиссией решения;

5) Осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Секретарь Комиссии, который выполняет следующие действия:

1) Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая формирование повестки заседания Комиссии, оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям Комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

2) Осуществляет подготовку помещения для работы Комиссии.

3) Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4) Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

5) Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.4. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В случае отсутствия кого-либо из состава Комиссии (командировка, болезнь, отпуск, увольнение и т.п.) его права и обязанности в работе комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

3.10. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.2. Права членов Комиссии:

4.2.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.2.2. Выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

4.2.3. Задать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4.2.4. Знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

4.2.5. В случае несогласия с решением Комиссии, член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

4.3. Обязанности членов комиссии:

4.3.1. Принимать участие в подготовке заседания Комиссии;

4.3.2. Участвовать в заседании Комиссии, а в случае невозможности участия в заседании Комиссии, сообщать об этом председателю Комиссии;

4.3.3. По решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых Комиссией мероприятиях, в том числе осмотрах возведенных гаражей на соответствие согласованной проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением;

4.3.4. Выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя).

Приложение
к Положению о комиссии по
согласованию проектной документации
на возведение гаража, являющегося
некапитальным сооружением, и
приемке возведенного гаража на
соответствие согласованной проектной
документации на территории
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Акт

приемки гаража, являющегося некапитальным сооружением,
на соответствие согласованной проектной документации на возведение
гаража, являющегося некапитальным сооружением

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по согласованию проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, и приемке возведенного гаража на соответствие согласованной проектной документации на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в составе: _____

с участием _____

(фио гражданина)

произвела осмотр гаража, являющегося некапитальным сооружением, на соответствие согласованной проектной документации.

1. Гараж, являющийся некапитальным сооружением (далее – объект), расположен _____.

2. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____

(месяц, год)

окончание работ _____

(месяц, год)

3.. Предъявленный к приемке объект имеет следующие основные показатели:

4. Дополнительные условия _____

Предъявленный к приемке объект, расположенный по адресу:

_____ выполнен в соответствии с согласованной проектной документации на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением.

Объект сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Объект принял (подписи членов Комиссии)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.