



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2024

№ 810

д. Заневка

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 13.04.2015 N 35-оз «О проведении публичных мероприятий на территории Ленинградской области», руководствуясь распоряжением Правительства Ленинградской области от 26 июля 2007 г № 296-р «Об утверждении примерного положения о порядке организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области», в целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию Бенера И.А.

Исполняющий обязанности
главы администрации

И.А. Бенера

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 27.08.2024 № 810

Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых и
театрально-зрелищных мероприятий на территории
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) и разработано с целью создания условий для организации досуга жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и упорядочения организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных, в том числе спортивных и рекламных мероприятий на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - массовое мероприятие).

1.2. Настоящим Положением не регулируется проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

1.3. Массовые мероприятия рекламного характера проводятся также с учетом требований, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) Массовое мероприятие - это разовое культурно - досуговое, культурно-просветительское, театрально-зрелищное, развлекательное мероприятие, спортивное и рекламное мероприятие, предполагающее участие 50 и более человек;

2) Организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

3) Объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы и другие территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4) Администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, в собственности, владении, пользовании, или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

5) Муниципальные учреждения культуры - учреждения культуры, которые осуществляют массовые культурно-зрелищные мероприятия, концертное обслуживание населения в соответствии с Уставом учреждения, созданные органом местного самоуправления и финансируемые из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

6) Уведомление о проведении массового мероприятия - документ (письмо, заявка, обращение), которым в администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) сообщается информация о проведении массового мероприятия.

2. Порядок согласования и получения разрешения на проведение массовых мероприятий

2.1. Для проведения массового мероприятия на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области организатор обязан в письменной форме подать в администрацию уведомление по форме согласно приложению 1 и прилагаемые к нему документы, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения планируемого массового мероприятия.

2.2. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;
- для физических лиц - копия паспорта;
- программа массового мероприятия;
- документы, подтверждающие качество и безопасность предлагаемой к реализации продукции производственной или хозяйственной деятельности, в том числе продукции общественного питания, выданные органами сертификации (декларация о соответствии, сертификат соответствия), в

случае, если в ходе проведения массового мероприятия предполагается распространение такой продукции;

- типовой санитарный паспорт на лазерные установки и схему размещения оборудования, в случае если в ходе проведения массового мероприятия предполагается использование лазерного оборудования;

- согласование со службами, осуществляющими контрольно-надзорную деятельность и иными организациями, в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.3. Для получения разрешения организатору массового мероприятия необходимо в обязательном порядке согласовать мероприятие с:

- УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области;

- территориальными органами Государственной пожарной охраны;

- собственником имущества на проведение массового мероприятия, если место проведения массового мероприятия не является муниципальной собственностью;

- департаментом государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия, если место проведения массового мероприятия является объектом культурного наследия;

- руководителем организации (с администрацией объекта), в случае проведения мероприятий на территории этой организации;

- отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, в случае необходимости (изменение маршрутов движения общественного транспорта, перекрытие движение автотранспорта);

- управлением Роспотребнадзора, в случае, если в ходе проведения массового мероприятия предполагается использование лазерного оборудования;

- территориальными органами ветеринарного и фитосанитарного контроля, в случае, если проведение массового мероприятия планируется с участием животных.

2.4. Уведомление и прилагаемые к нему документы рассматриваются администрацией в срок не более 5 календарных дней с момента регистрации соответствующего уведомления и документов.

2.5. При рассмотрении уведомлений о проведении массового мероприятия для согласования порядка его организации и проведения при необходимости приглашаются его организаторы, представители правоохранительных органов и уполномоченные представители администрации.

2.6. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия организатору могут быть предъявлены требования по изменению места, времени и порядка проведения массового мероприятия.

2.7. По результатам рассмотрения уведомления администрация издает распоряжение о проведении массового мероприятия либо письменное

мотивированное решение об отказе в проведении массового мероприятия в форме официального письма.

2.7.1. Решение (распоряжение) о проведении массового мероприятия или письменное мотивированное решение об отказе в проведении массового мероприятия вручается организатору массового мероприятия лично под роспись, с отметкой о получении на втором экземпляре вручаемого документа.

2.7.2. Для вручения решения (распоряжения) о проведении массового мероприятия или письменного мотивированного отказа о проведении массового мероприятия, организатор массового мероприятия пребывает в сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики Администрации (адрес: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, дер. Заневка, д. 48).

2.7.3. О дате и времени вручения решения (распоряжения) о проведении массового мероприятия или письменного мотивированного отказа о проведении массового мероприятия сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики Администрации уведомляет организатора массового мероприятия по контактными телефонам и адресу электронной почты, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия.

2.7.4. В случае если организатор массового мероприятия не явился по каким-либо причинам, решение (распоряжение) о проведении массового мероприятия или письменное мотивированное решение об отказе в проведении массового мероприятия направляется организатору массового мероприятия по истечении 09 (девяти) рабочих дней почтой, заказным письмом с уведомлением, посредством использования всех известных из представленного уведомления способов связи, а также для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - по адресу, указанному, соответственно, в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП.

2.8. Администрация вправе отказать в проведении массового мероприятия в следующих случаях:

цели проведения массового мероприятия и его программы противоречат пункту 6 статьи 10 Федерального закона от 27.02.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иным правовым актам Российской Федерации.

объект проведения массового мероприятия находится в аварийном состоянии и проведение массового мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников массового мероприятия.

в установленном законом порядке введен запрет на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия;

массовое мероприятие совпадает по времени и месту с другим массовым мероприятием, уведомление о проведении которого подано ранее;

непредставление организатором документов в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения и (или) не соблюдение

сроков предоставления уведомления и прилагаемых к нему документов, установленных настоящим Положением;

массовое мероприятие может создать угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.9. Не требуется получение разрешения при проведении массовых мероприятий, включенных в план мероприятий, утвержденный администрацией, Правительством Ленинградской области, Правительством Российской Федерации.

3. Порядок организации и проведения массовых мероприятий

3.1. Массовые мероприятия проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в уведомлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой, прилагаемой к уведомлению о проведении массового мероприятия.

3.2. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторы обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников.

3.3. При подготовке к проведению массового мероприятия организатор массового мероприятия может размещать рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения, реализовывать или распространять пригласительные или платные входные билеты для зрителей только после получения письменного разрешения - распоряжения администрации на проведение массового мероприятия.

Не допускается размещение информационных материалов и объявлений рекламного характера о проведении массовых мероприятий вне специально отведенных для этого мест.

3.4. Организатор массового мероприятия обязан:

1) Заблаговременно заключить договоры с соответствующими службами и организациями на выполнение работ:

с организацией (администрацией объекта), в случае, если проведение мероприятия запланировано в здании или сооружении организации, комплексе таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, закрепленные на праве оперативного управления, в бессрочном пользовании или аренде;

по транспортному обеспечению массового мероприятия (на изменение маршрутов и графиков работы транспорта);

установке и обслуживанию необходимого количества контейнеров для сбора твердых бытовых отходов;

уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения мероприятия;

установку и обслуживание временных мобильных биотуалетов;

на подключение к электросетям и потребление электроэнергии;
на выставление пожарно-спасательного поста на автоцистерне с боевым расчетом, с расчетом аварийно-спасательного формирования на укомплектованном аварийно-спасательным оборудованием автомобиле или расчета пожарно-спасательного формирования;

на обеспечение неотложной медицинской помощи.

2) Соблюдать требования правил соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности при организации и проведении мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.д.) в том числе при применении пиротехнических средств и лазерного оборудования.

3) Незамедлительно сообщать руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий о фактах угрозы или возникновения при организации и проведении массового мероприятия чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

4) Принимать меры по устранению обстоятельств, снижающих уровень обеспечения общественного порядка и безопасности участников массового мероприятия, и незамедлительно информировать об этом руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий.

5) Проводить работу по техническому обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивать при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств и лазерного оборудования.

6) Принимать меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на территории проведения массового мероприятия после проведения массового мероприятия.

7) Своевременно не позднее трех дней до даты запланированного мероприятия информировать администрацию, население об отмене массового мероприятия.

3.5. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

принимает по каждому массовому мероприятию распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в его проведении;

обеспечивает расстановку ответственных лиц по определенным местам за полтора часа до начала проведения массового мероприятия;

проверяет, закрывает и опечатывает все не используемые в проведении мероприятия помещения;

обеспечивает выполнение требований правил безопасности;

с учетом особенностей объекта проведения массового мероприятия разрабатывает специальные правила безопасности;

приводит здания и сооружения в безопасное состояние;

разрабатывает план эвакуации работников и участников массового мероприятия;

создает систему оповещения работников и участников массового мероприятия.

3.6. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

предъявлять представителям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право на вход, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов;

незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудникам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий, о фактах угрозы или возникновения при проведении массового мероприятия чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие и другие опасные предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи;

курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах;

находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;

осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия;

носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие.

3.8. До начала проведения массового мероприятия органами внутренних дел совместно с организатором массового мероприятия и противопожарной службой проводится обследование объекта проведения массового мероприятия.

3.9. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

3.10. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия, виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Материальный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при проведении массового мероприятия подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и проведения культурно-массовых
и театрально-зрелищных мероприятий
на территории Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Вид мероприятия _____
2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия _____
(для юридических лиц – наименование, фамилия, имя, отчество)
_____ (руководителя и ответственного лица; для физических лиц – фамилия, имя, отчество)
3. Юридический адрес (адрес регистрации) _____
4. Фактический адрес (адрес фактического проживания) _____
5. Адрес электронной почты _____
5. Контактные телефоны _____
5. Место проведения мероприятия _____
6. Дата, время начала и окончания мероприятия _____
7. Предполагаемое количество участников и зрителей _____
8. Форма обеспечения:
безопасности и общественного порядка _____
организации медицинской помощи _____
уборки _____ территории
- _____ пожарной безопасности (при необходимости) _____
9. Использование пиротехнических изделий (используются, не используются) _____
10. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия _____
11. Юридическое (физическое)лицо, осуществляющее организацию и проведение мероприятия _____
12. Программа мероприятия _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ года