



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

№ 1022

д. Заневка

Об утверждении Положения о секторе землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление от 03.10.2022 № 632 «Об утверждении Положения о секторе землепользования и природопользования администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 01.11.2024 № 1022

Положение
о секторе землепользования и природопользования
администрации Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – сектор) является структурным подразделением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), уполномоченным осуществлять контрольные функции администрации в сфере землепользования и природопользования.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Сектор создан в соответствии с утвержденной структурой администрации и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по архитектуре и земельным вопросам.

1.4. Сектор выполняет свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, а также с иными предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и населением поселения.

2. Основные задачи сектора

2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере землепользования и природопользования.

2.2. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений в области землепользования и природопользования в границах

Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Осуществление муниципального земельного контроля.

2.4. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования и осуществление контроля за целевым освоением бюджетных средств выделенных для реализации полномочий в сфере землепользования и природопользования.

2.5 Защита экономических интересов муниципального образования в пределах компетенции сектора.

3. Функции сектора

3.1. Подготовка предложений по формированию земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования.

3.2. Выдача заключений о возможности размещения объектов строительства на территории муниципального образования.

3.3. Выдача заключений о возможности формирования, перераспределения земельных участков на территории муниципального образования.

3.4. Подготовка нормативно-правовых актов в области землепользования и природопользования в пределах своей компетенции.

3.5. Согласование землеустроительной документации в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального образования.

3.6. Участие в подготовке документов по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для государственных и муниципальных нужд, по переводу земель из одной категории в другую.

3.7. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по земельным вопросам и вопросам землепользования и природопользования, принятие решений в пределах своей компетенции.

3.8. Участие в работе межведомственной земельной комиссии.

3.9. Осуществление муниципального земельного контроля.

3.10. Осуществление контроля за соблюдением обязательных требований законодательства органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3.11. Контроль за размещением объектов дорожного сервиса (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги,

мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств), рекламными конструкциями, расположенными в полосе отвода автомобильных дорог местного значения и на территории поселения.

3.12. Направление уведомлений о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

3.13. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории поселения в части содержания земельных участков и использования по целевому назначению.

4. Полномочия сектора

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции сектора.

4.2. Проводить и принимать участие в конференциях, совещаниях, в работе коллегий, комиссий по вопросам, отнесённым к компетенции сектора.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений информацию, статистическую отчётность, необходимую для исполнения должностных обязанностей и в пределах компетенции сектора.

4.4. Выполнять задачи муниципального земельного контроля в рамках обеспечения соблюдения:

4.4.1. Требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

4.4.2. Требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность.

4.4.3. Требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видом разрешенного использования.

4.4.4. Требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях.

4.4.5. Требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

4.4.6. Требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения почвы на землях сельскохозяйственного назначения, на земельных участках для сельскохозяйственного использования, сформированных на территориях населенных пунктов, на земельных участках иных категорий, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и личного потребления.

4.4.7. Требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

4.4.8. Требований, связанных с обязательным использованием земельных участков сельскохозяйственного назначения, расположенных за пределами границ населенных пунктов, оборот которых регламентируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», только по целевому назначению.

4.4.9. Обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, и после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры.

4.4.10. Иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4.5. Выполнять в установленные сроки поручения и распоряжения главы администрации и заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам.

4.6. Рассматривать обращения структурных подразделений администрации о проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, которые используются не по целевому назначению.

4.7. По запросам структурных подразделений администрации предоставлять выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

5. Структура сектора

5.1. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам.

5.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по архитектуре и земельным вопросам.

5.3. Начальник сектора руководит деятельностью сектора и несёт персональную ответственность перед главой администрации за выполнение возложенных на него задач, распределяет обязанности, готовит на утверждение должностные инструкции сотрудников сектора, вносит предложения главе администрации о назначении на должность, переводе и освобождении от должности работников сектора и имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Сотрудники сектора назначаются на должность главой администрации по представлению начальника сектора по согласованию с заместителем главы администрации по архитектуре и земельным вопросам.

6. Ответственность

6.1. Начальник сектора несет ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и отчитывается о деятельности сектора в установленном порядке.

6.2. Сотрудники сектора несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на сектор задач, за неисполнение, а также несвоевременное и некачественное исполнение поручений и указаний главы администрации, за необеспечение сохранности документов, средств оргтехники и другого имущества, а также разглашение конфиденциальной информации, неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.