



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2024

№ 1032

д. Заневка

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.07.2016 № 360 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений»;

от 14.11.2028 № 700 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений»;

от 03.12.2018 № 737 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение»;

от 22.04.2019 № 209 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений»;

от 30.05.2020 № 271 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» (с изменениями от 22.04.2019 № 209);

от 07.12.2020 № 643 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» (с изменениями от 22.04.2019 № 209, от 30.05.2020 № 271);

от 02.08.2021 № 666 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» (с изменениями от 22.04.2019 № 209, от 30.05.2020 № 271, от 07.12.2020 № 643, от 21.05.2021 № 433).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Звневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А.В. Гердий

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области  
 от 06.11.2024 № 1032

**Нормативные затраты**  
 на обеспечение функций администрации Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области,  
 муниципальных казённых и бюджетных учреждений

Раздел 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на  
 приобретение автотранспортных средств\*

Замещаемая должность	Наименование	Количество	Сумма, руб. (не более)
Высшая группа должностей	Автомобиль	1	4000000,00
Главная группа должностей	Автомобиль	8	3000000,00

\*без персонального закрепления

Раздел 2. Норматив на приобретение периодических подписных изданий  
 и справочной литературы, учебных пособий

№ п/п	Объект закупки	Максимально допустимая цена в год (руб.)
1.	Печатные издания	25000,00

1. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых печатных изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Раздел 3. Норматив на обеспечение мебелью и отдельно  
 материально-техническими средствами

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество на одного сотрудника, количество мебели для помещения	Срок эксплуатации в годах	Максимально допустимая цена (руб)	Примечания

1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет главы администрации						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	7	60000,00	На кабинет
	Стол приставной	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол для заседаний	шт.	1	7	60000,00	На кабинет
	Стол журнальный	шт.	1	7	10000,00	На кабинет
	Стол для телефонов	шт.	1	7	10000,00	На кабинет
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Шкаф книжный	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Шкаф платяной	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	7	50000,00	На кабинет
	Кресло к столу приставному	шт.	2	7	20000,00	На кабинет
	Стулья	шт.	до 4	7	10000,00	и более при необходимости на кабинет
	Набор мягкой мебели (диван, 2 кресла)	комплект	1	7	180000,00	На кабинет
	Вешалка напольная	шт.	1	3	20000,00	На кабинет
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	60000,00	На кабинет
	Кондиционер	шт.	1	5	80000,00	На кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	50000,00	На кабинет
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15000,00	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Карта	шт.	1	5	15000,00	На кабинет
	Лампа настольная	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Настольный набор руководителя (8 предметов)	комплект	1	5	30000,00	На кабинет
	Телефон	шт.	1	5	20000,00	На кабинет

	Набор знамен на подставке	комплект	1	2	60000,00	На кабинет
	Герб РФ	шт.	1	7	15000,00	На кабинет
	Герб ЛО	шт.	1	7	15000,00	На кабинет
	Герб поселения	шт.	1	7	15000,00	На кабинет
2. Кабинет заместителя главы администрации, директора муниципального казенного и бюджетного учреждения						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	7	40000,00	На кабинет
	Стол приставной	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол журнальный	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол для телефонов	шт.	1	7	10000,00	На кабинет
	Шкаф книжный	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Шкаф платяной	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	5	60000,00	На кабинет
	Стулья	шт.	до 4	5	10000,00	На кабинет
	Вешалка напольная	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	60000,00	На кабинет
	Кондиционер	шт.	1	5	80000,00	На кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	50000,00	На кабинет
	Телефон	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15000,00	на окно
	Часы настенные	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Настольный набор руководителя (8 предметов)	комплект	1	5	30000,00	На кабинет
	Лампа настольная	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Карта	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
3. Кабинет начальника отдела (сектора), заместителя директора муниципального казенного и бюджетного учреждения						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя с брифингом	шт.	1	7	40000,00	На кабинет
	Стол приставной	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол для руководителя	шт.	1	7	20000,00	На кабинет

	Боковая приставка к столу	шт.	1	7	15000,00	На кабинет
	Шкаф для документов	шт.	3	7	20000,00	На кабинет
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Иные предметы:					На кабинет
	Кресло руководителя	шт.	2	7	30000,00	На кабинет
	Стулья	шт.	до 4	7	5000,00	На кабинет
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	50000,00	На кабинет
	Портъеры (жалюзи)	комплект	1	5	10000,00	На окно
	Часы настенные	шт.	1	5	7000,00	На кабинет
	Лампа настольная	шт.	1	5	6000,00	На кабинет
	Телефон	шт.	1	5	15000,00	На кабинет
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
<b>4. Приемная главы администрации</b>						
	Стол двухтумбовый	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Стол для телефонов	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Шкаф платяной	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Шкаф книжный	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Кресло рабочее	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стулья	шт.	до 6	5	5000,00	На кабинет
	Набор мягкой мебели	комплект	1	5	120000,00	На кабинет
	Вешалка напольная	шт.	1	5	15000,00	На кабинет
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	60000,00	На кабинет
	Кондиционер	шт.	1	5	80000,00	На кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	50000,00	На кабинет
	Тумба для газет	шт.	1	5	15000,00	На кабинет
	Телефон	шт.	1	5	15000,00	на работника
	Аппарат для воды	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Микроволновая печь	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Электрический чайник	шт.	1	5	8000,00	На кабинет

	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5	60000,00	На кабинет
	Чайный (кофейный) сервис	комплект	2	1	10000,00	и более при необходимости на кабинет
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15000,00	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	30000,00	На кабинет
	Часы настенные	шт.	1	5	7000,00	На кабинет
5. Рабочее место служащего, замещающего должность муниципальной службы и служащего замещающего должность не являющиеся должностями муниципальной службы						
	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	1	7	30000,00	на 1 работника
	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол для компьютера	шт.	1	7	10000,00	по числу АРМ
	Шкаф канцелярский	шт.	1	7	20000,00	на 3 работника
	Шкаф платяной	шт.	1	7	20000,00	на 3 работников
	Кресло офисное	шт.	1	7	20000,00	на 1 работника
	Стулья	шт.	до 4	7	5000,00	на 1 работника
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	на кабинет
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	20	40000,00	при необходимости
	Телефон	шт.	1	5	15000,00	На 1 работника
	Жалюзи	комплект	1	5	10000,00	на окно
	Часы настенные	шт.	1	5	4000,00	на кабинет
	Полка навесная	шт.	1	5	10000,00	на 1 работника
6. Архив						
	Стол одностумбовый	шт.	1	5	15000,00	на 1 работника
	Стулья	шт.	1	5	5000,00	На архив
	Стеллаж стационарный	шт.	8	5	20000,00	На архив
	Шкаф металлический	шт.	4	20	40000,00	На архив
	Шкаф архивный металлический	шт.	25	10	20000,00	На архив

7. Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей						
	Стол производственный	шт.	1	7	10000,00	На склад
	Стулья	шт.	1	7	3000,00	На склад
	Стеллаж стационарный	шт.	6-8	7	20000,00	и более при необходимо сти
8. Кладовая (склад)						
	Стеллаж стационарный	шт.	1-2	5	20000,00	и более при необходимо сти
9. Конференц-залы (залы совещаний)						
	Комплект мебели	компл.	1	15	600000,00	На конференц- зал (зал совещаний)
	Мебель для конференц-зала	компл.	27	10	70000,00	На конференц- зал (зал совещаний)
	Кресло для руководителя, дерево, экокожа	шт.	4	5	50000,00	На конференц- зал (зал совещаний)
	Кресло для посетителей, экокожа, премиум	шт.	27	5	30000,00	На конференц- зал (зал совещаний)
	Офисный стул, экокожа (фабрикант)	шт.	20	5	10000,00	На конференц- зал (зал совещаний)
	Шкаф купе, ширина – 5255мм, глубина – 610мм, высота – 2600мм.	шт.	1	7	160000,00	На конференц- зал (зал совещаний)

#### Раздел 4. Нормативы обеспечения функций на электротовары и принадлежности

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена, руб. (не более)	Количество на одно учреждение
1.	Аккумулятор для фотоаппарата	шт.	6000,00	3
2.	Видеокамера	шт.	80000,00	1
3.	Диктофон	шт.	7000,00	3
4.	Кофр	шт.	7000,00	3
5.	Настольная лампа	шт.	3000,00	10

6.	Наушники	шт.	8000,00	3
7.	Объектив	шт.	80000,00	3
8.	Проектор для зрительного зала	шт.	380000,00	1
9.	Пылесос	шт.	10000,00	1
10.	Стабилизатор	шт.	100000,00	1
11.	Удлинитель фильтр сетевой 3-метровый (4 мест)	шт.	1500,00	15
12.	Удлинитель фильтр сетевой 5-метровый (6 мест)	шт.	2000,00	15
13.	Устройство бесперебойного питания	шт.	6000,00	5
14.	Утилизатор бумаги (шредер)	шт.	50000,00	1
15.	Фильтр	шт.	40000,00	3
16.	Фотоаппарат	шт.	80000,00	3
17.	Штатив	шт.	10000,00	1
18.	Кондиционер для помещения площадью до 15 м кв.	шт.	35000,00	10
19.	Кондиционер для помещения площадью до 30 м кв.	шт.	50000,00	10
20.	Кондиционер для помещения площадью до 40 м кв.	шт.	65000,00	5
21.	Вентилятор напольный	шт.	6000,00	10
22.	Тепловентеляторы	шт.	6000,00	10

**Раздел 5. Нормативы расхода хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций\***

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу (не более)	Норматив расхода на год
1.	Автоматический освежитель воздуха	шт.	700,00	2
2.	Архивно-переплетный станок	шт.	10000,00	1
3.	Батарейки АА	уп.	1000,00	5
4.	Батарейки ААА	уп.	400,00	6
5.	Батарейки крона	шт.	400,00	60
6.	Ведро, 10 л.	шт.	500,00	1
7.	Веник	шт.	500,00	4
8.	Вешалки (плечики)	шт.	300,00	50
9.	Гофрированная бумага (разноцветная)	уп.	200,00	20
10.	Дезинфицирующее средство 1000 мл	шт.	300,00	40
11.	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	4000,00	2
12.	Жидкое мыло 5л.	шт.	500,00	20
13.	Ключ дверной	шт.	600,00	по мере необходимости
14.	Ковер входной влагопитывающий	шт.	7000,00	по мере необходимости
15.	Ледоруб-топор	шт.	1000,00	1
16.	Лопата для уборки снега	шт.	2000,00	1
17.	Мешок для мусора 120л 10 шт/уп	уп.	200,00	80
18.	Мешок для мусора 30л 30 шт/уп	уп.	150,00	150

19.	Моющее средство для мытья полов	шт.	300,00	10
20.	Моющее средство для мытья стекол	шт.	300,00	10
21.	Мыло туалетное	шт.	50,00	20
22.	Насадка для мытья пола	шт.	1000,00	16
23.	Одноразовые вилки по 100 штук	уп.	320,00	30
24.	Одноразовые ложки по 100 штук	уп.	320,00	30
25.	Одноразовые стаканы по 10 шт.	уп.	260,00	50
26.	Одноразовые тарелки по 24 шт.	уп.	200,00	30
27.	Освежитель воздуха	шт.	150,00	50
28.	Перчатки латексные с хлопковым напылением	шт.	120,00	50
29.	Полотно нетканое в рулонах	шт.	3000,00	3
30.	Разметочная лента	шт.	400,00	5
31.	Ручка для щеток	шт.	600,00	4
32.	Салфетки бумажные 100шт./уп	шт.	150,00	80
33.	Салфетки для мониторов	шт.	320,00	2
34.	Салфетки по 100 штук	уп.	150,00	30
35.	Сменный баллон для автоматического освежителя воздуха	шт.	500,00	25
36.	Совок пластиковый с резиновой кромкой	шт.	250,00	3
37.	Табличка на дверь	шт.	2 000,00	по мере необходимости
38.	Тряпка микрофибра для пола	шт.	280,00	15
39.	Тряпка микрофибра хозяйственная	шт.	80,00	30
40.	Туалетная бумага	шт.	40,00	1000
41.	Туалетная бумага для диспансера в рулонах по 6 шт.	шт.	2500,00	40
42.	Хомуты по 100 штук в упаковке	уп.	400,00	5
43.	Шпагат полипропиленовый 125 м.	шт.	260,00	2
44.	Штамп	шт.	2000,00	20
45.	Щетка-насадка для швабр	шт.	800,00	4
46.	Средство для очистки труб	шт.	2500,00	По мере необходимости
47.	Краска бытовая интерьерная	л.	1 000,00	60
48.	Плинтус	шт.	150,00	55
49.	Соединитель для плинтуса	шт.	50,00	50
50.	Угол внутренний для плинтуса	шт.	50,00	20
51.	Угол внешний для плинтуса	шт.	50,00	40
52.	Заглушка для плинтуса	шт.	50,00	40
53.	Кисть плоская малярная	шт.	100,00	15
54.	Валик с ручкой малярный	шт.	150,00	10
55.	Ванночка для краски	шт.	200,00	5
56.	Малярная лента	шт.	100,00	25
57.	Саморез	шт.	4,0	300
58.	Дюбель распорный	шт.	2,0	300
59.	Паста колеровочная	шт.	400,00	15

\*при отсутствии закупаемых хозяйственных товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции. В случае необходимости закупки хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой

продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

#### Раздел 6. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество во на одного сотрудника	Периодичность получения	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)	Примечания
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
2.	Архивная папка картон	шт.	25	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
3.	Бейдж со шнурком	шт.	1	Исходя из фактической потребности	300,00	по мере необходимости
4.	Блок 9*9*9	шт.	1	Исходя из фактической потребности	300,00	по мере необходимости
5.	Блок бумаги в подставке	шт.	2	1 раз в год	250,00	и более по мере необходимости
6.	Блок для записок сменный	шт.	4	1 раз в год	250,00	и более по мере необходимости
7.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в год	350,00	и более по мере необходимости
8.	Бумага А3	упак.	1	Исходя из фактической потребности	800,00	и более по мере необходимости
9.	Бумага А4 для принтера	упак.	6	Исходя из фактической потребности	500,00	и более по мере необходимости
10.	Бумага для лазерной печати А4	упак.	1	Исходя из фактической потребности	1500,00	и более по мере необходимости
11.	Бумага для факсов	рул.	1	1 раз в год	150,00	и более по мере необходимости
12.	Бумага с липким слоем, количество листов в блоке 100 (штук)	набор	2	1 раз в год	300,00	и более по мере необходимости
13.	Ватман А1	шт.	20	Исходя из фактической потребности	300,00	и более по мере необходимости
14.	Визитница настольная	шт.	1	1 раз в 5 лет	1300,00	и более по мере необходимости
15.	Визитные карточки	шт.	500	Исходя из фактической потребности	300,00	и более по мере необходимости

16.	Вкладыш с перфорацией для визитниц, 10 шт/уп.	упак.	1	Исходя из фактической потребности	150,00	и более по мере необходимости
17.	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	30	Исходя из фактической потребности	600,00	и более по мере необходимости
18.	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	Исходя из фактической потребности	220,00	и более по мере необходимости
19.	Гофрированная бумага (разноцветная)	упак.	10	Исходя из фактической потребности	250,00	по мере необходимости
20.	Грифель чернографитовый	шт.	3	1 раз в год	150,00	и более по мере необходимости
21.	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	6000,00	по мере необходимости
22.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1500,00	по мере необходимости
23.	Зажим для бумаг	упак.	10	1 раз в год	500,00	и более по мере необходимости
24.	Игла для сшивания документов	шт.	1	1 раз в год	90,00	по мере необходимости
25.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
26.	Карандаш чернографитовый	шт.	10	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
27.	Картон А4	упак.	10	Исходя из фактической потребности	200,00	и более по мере необходимости
28.	Картотека для карточек на 1000 карточек	шт.	1	1 раз в год	3400,00	и более по мере необходимости
29.	Кисть	шт.	10	Исходя из фактической потребности	60,00	по мере необходимости
30.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	70,00	
31.	Клей пистолет 11мм	шт.	3	Исходя из фактической потребности	700,00	и более по мере необходимости
32.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
33.	Клейкая лента	шт.	5	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
34.	Клейкие закладки 100 шт./уп.	упак.	10	1 раз в год	250,00	и более по мере необходимости
35.	Клей для переплётных работ	шт.	2	Исходя из фактической потребности	5000,00	и более по мере необходимости
36.	Книга канцелярская	шт.	1	Исходя из фактической потребности	450,00	и более по мере необходимости

37.	Книга учета	шт.	3	1 раз в год	160,00	и более по мере необходимости
38.	Кнопки для пробковых досок	упак.	2	1 раз в год	450,0	и более по мере необходимости
39.	Копировальная бумага	упак.	3	Исходя из фактической потребности	450,00	по мере необходимости
40.	Корзина мусорная для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет	400,00	
41.	Короб архивный	шт.	3	1 раз в год	500,00	и более по мере необходимости
42.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	80,00	и более по мере необходимости
43.	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	200,00	
44.	Корректирующий карандаш	шт.	2	Исходя из фактической потребности	250,00	и более по мере необходимости
45.	Краска гуашь 12 цветов	упак.	4	Исходя из фактической потребности	200,00	по мере необходимости
46.	Краска по ткани	упак.	1	Исходя из фактической потребности	750,00	По мере необходимости
47.	Краска штемпельная	шт.	10	Исходя из фактической потребности	200,00	По мере необходимости
48.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	60,00	и более по мере необходимости
49.	Лента для ленточного принтера	шт.	20	Исходя из фактической потребности	800,00	и более по мере необходимости
50.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	50,00	и более по мере необходимости
51.	Линер	шт.	1	Исходя из фактической потребности	300,00	и более по мере необходимости
52.	Лоток для бумаг	шт.	2	1 раз в год	400,00	
53.	Лупа	шт.	1	Исходя из фактической потребности	250,00	по мере необходимости
54.	Люверсы для степлера 250 шт./уп.	упак.	1	Исходя из фактической потребности	400,00	и более по мере необходимости
55.	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в 1 года	250,00	и более по мере необходимости
56.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год	350,00	и более по мере необходимости

57.	Мелки разноцветные 10 цветов	упак.	10	Исходя из фактической потребности	200,00	по мере необходимости
58.	Набор настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет	1500,00	
59.	Набор фломастеров 24 шт./уп.	упак.	1	1 раз в 1 года	700,00	и более по мере необходимости
60.	Накопитель вертикальный	шт.	2	1 раз в год	500,00	
61.	Накопитель картонный	шт.	1	Исходя из фактической потребности	350,00	и более по мере необходимости
62.	Нить прошивная для документов (белая)	шт.	1	1 раз в год	400,00	и более по мере необходимости
63.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	120,00	по мере необходимости
64.	Ножницы портновские	шт.	1	1 раз в год	1 600,00	по мере необходимости
65.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	250,00	по мере необходимости
66.	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	400,00	
67.	Папка дело с завязками	шт.	20	1 раз в год	500,00	и более по мере необходимости
68.	Папка конверт с кнопкой	шт.	3	1 раз в год	250,00	и более по мере необходимости
69.	Папка на 4-х кольцах	шт.	2	1 раз в год	350,00	и более по мере необходимости
70.	Папка на молнии	шт.	5	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
71.	Папка на резинках	шт.	3	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
72.	Папка пластик 2 кольца	шт.	5	Исходя из фактической потребности	150,00	и более по мере необходимости
73.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	10	1 раз в год	550,00	и более по мере необходимости
74.	Папка с зажимом	шт.	5	1 раз в полгода	200,00	и более по мере необходимости
75.	Папка скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	70,00	и более по мере необходимости
76.	Папка скоросшиватель пластиковый	шт.	20	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
77.	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год	150,00	и более по мере необходимости
78.	Планинг датированный, настольный	шт.	1	1 раз в год	2000,00	по мере необходимости
79.	Планшет с зажимом	шт.	1	Исходя из фактической потребности	200,00	по мере необходимости

80.	Пластилин цветной	упак.	10	Исходя из фактической потребности	400,00	и более по мере необходимости
81.	Подкладка на стол для письма	шт.	1	Исходя из фактической потребности	2000,00	и более по мере необходимости
82.	Подставка для календаря	шт.	1	1 раз в 10 лет	500,00	по мере необходимости
83.	Разделитель листов, количество 31 шт./уп.	упак.	2	1 раз в год	180,00	и более по мере необходимости
84.	Разделитель цветной, количество листов в упаковке 12 шт./уп.	упак.	3	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
85.	Рамки для грамот А4	шт.	20	Исходя из фактической потребности	600,00	и более по мере необходимости
86.	Рамки для фото	шт.	10	Исходя из фактической потребности	400,00	и более по мере необходимости
87.	Резинки для денег	упак.	1	Исходя из фактической потребности	600,00	и более по мере необходимости
88.	Ручка гелевая	шт.	10	1 раз в полгода	200,00	и более по мере необходимости
89.	Ручка роллер	шт.	10	1 раз в полгода	300,00	и более по мере необходимости
90.	Ручка шариковая	шт.	20	1 раз в полгода	80,00	и более по мере необходимости
91.	Скобы для степлера 1000 шт./уп.	упак.	3	1 раз в год	120,00	и более по мере необходимости
92.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	60,00	и более по мере необходимости
93.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	170,00	и более по мере необходимости
94.	Скотч двухсторонний	шт.	10	1 раз в полгода	200,00	и более по мере необходимости
95.	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	упак.	4	1 раз в квартал	120,00	и более по мере необходимости
96.	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	упак.	2	1 раз в квартал	150,00	и более по мере необходимости
97.	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 5 лет	350,00	по мере необходимости
98.	Стакан-непроливайка	шт.	5	Исходя из фактической потребности	80,00	по мере необходимости
99.	Степлер	шт.	1	1 раз в 4 года	350,00	по мере необходимости
100.	Степлер для люверсов	шт.	1	1 раз год	1100,00	и более по мере необходимости

101.	Стержень для клея 11 мм	упак.	10	Исходя из фактической потребности	300,00	и более по мере необходимости
102.	Стержень для роллера	шт.	5	Исходя из фактической потребности	100,00	по мере необходимости
103.	Стержень для ручки	шт.	10	Исходя из фактической потребности	100,00	и более по мере необходимости
104.	Термотрансферные этикетки бумажные полуглянцевые	упак.	10	Исходя из фактической потребности	250,00	по мере необходимости
105.	Тетрадь общая	шт.	2	1 раз в год	150,00	и более по мере необходимости
106.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 1 год	600,00	по мере необходимости
107.	Файл-вкладыш с перфорацией	упак.	5	1 раз в год	300,00	и более по мере необходимости
108.	Цветная бумага А4	упак.	10	Исходя из фактической потребности	200,00	и более по мере необходимости
109.	Цветная бумага для принтера А4	упак.	10	Исходя из фактической потребности	1000,00	и более по мере необходимости
110.	Цветные карандаши 12 цветов	упак.	2	Исходя из фактической потребности	200,00	по мере необходимости
111.	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 10 лет	200,00	по мере необходимости
112.	Шпагат полипропиленовый	шт.	1	Исходя из фактической потребности	350,00	по мере необходимости
113.	Штемпельная подушка	шт.	1	Исходя из фактической потребности	400,00	по мере необходимости
114.	Этикетки самоклеющиеся	упак.	1	Исходя из фактической потребности	1550,00	и более по мере необходимости
115.	Пленка для ламинирования	упак.	1	Исходя из фактической потребности	150,00	и более по мере необходимости

**Раздел 7. Нормативы обеспечения деятельности  
муниципального бюджетного учреждения**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена, руб. (не более)	Количество на одно учреждение
1.	Банкетка офисный диван, двухместная/трехместная	шт.	50000,00	12
2.	Будоматы с креплением ласточкин хвост для занятий каратэ	шт.	5000,00	По мере необходимости

3.	Булавки портновские	упак.	500,00	По мере необходимости
4.	Вешалка разборная для хранения костюмов	шт.	12000,00	По мере необходимости
5.	Воздушные шары латексные	шт.	200,00	По мере необходимости
6.	Волейбольный мяч профессиональный для занятий секции волейбол	шт.	6000,00	5
7.	Гантель виниловая (1,5 кг – 2 кг)	шт.	500,00	4
8.	Генератор снега для создания сценических эффектов	шт.	40000,00	1
9.	Доска гладильная	шт.	7000,00	1
10.	Древко - флагшток для флага	шт.	7000,00	По мере необходимости
11.	Дуги для подлезания в виде арки	комп.	5000,00	По мере необходимости
12.	Дым машина - генератор дыма для сцены	шт.	25000,00	1
13.	Зеркало для хореографического зала	шт.	8000,00	По мере необходимости
14.	Коврик для йоги	шт.	2000,00	20
15.	Колонка портативная с подключением Bluetooth	шт.	20000,00	2
16.	Колонки звуковые (активная двухполюсная акустическая система)	шт.	100000,00	4
17.	Комод малый	шт.	6000,00	По мере необходимости
18.	Компас ручной	шт.	2500,00	10
19.	Конусы для формирования полосы препятствия	шт.	500,00	По мере необходимости
20.	Конфетти машина – двухствольная с транспортировочными колесами	шт.	50000,00	1
21.	Кресло в зрительный зал с креплением к полу, откидное	шт.	8000,00	По мере необходимости
22.	Кресло офисное	шт.	20000,00	По мере необходимости
23.	Лампа для профессионального проектора, световой поток 3000 -5200 люмен	шт.	40000,00	По мере необходимости
24.	Лапа боксерская изогнутая для каратэ	шт.	3000,00	5
25.	Лук детский (основа деревянная/пластиковая)	шт.	1500,00	4
26.	Манекен раздвижной портновский мягкий женский/мужской на подставке	шт.	25000,00	1
27.	Микшерный пульт(16-канальный концертный микшер с процессором эффектов)	шт.	60000,00	1
28.	Музыкальный центр (тип микросистема, CD)	шт.	20000,00	3
29.	Мяч для большого футбола	шт.	6000,00	10
30.	Мяч для мини футбола	шт.	5000,00	10

31.	Набор для игры в дартс (мишень, дротики 6 штук)	комп.	6000,00	1
32.	Обруч гимнастический пластиковый	шт.	500,00	10
33.	Обувь хореографическая танцевальная (женская/мужская)	пара	7000,00	20
34.	Пластиковые разметочные фишки для организации спортивных мероприятий	шт.	3000,00	50
35.	Поролон технический рулонный	м.	2000,00	10
36.	Призмы для спортивного ориентирования (треугольный металлический каркас)	шт.	1000,00	По мере необходимости
37.	Проектор для зрительного зала	шт.	380000,00	1
38.	Пьедестал разборный для награждения	шт.	45000,00	1
39.	Пюпитр нотный на две секции	шт.	6000,00	2
40.	Рация, не менее 8 каналов	комп.	30000,00	1
41.	Световое оборудование (светодиодный прожектор)	шт.	80000,00	4
42.	Световой занавес для создания сценических эффектов (светодиодный дождь)	шт.	20000,00	4
43.	Станция SFR для секции спортивного ориентирования	шт.	12000,00	По мере необходимости
44.	Стенд информационный для размещения информации	шт.	15000,00	По мере необходимости
45.	Стойки для колонок металлические, черные, с возможностью регулирования высоты	шт.	8000,00	2
46.	Стол рабочий угловой	шт.	10000,00	По мере необходимости
47.	Стол складной	шт.	8000,00	По мере необходимости
48.	Сушилка для белья напольная	шт.	9000,00	2
49.	Ткань в ассортименте	м.	2000,00	По мере необходимости
50.	Тоннель детский игровой для проведения веселых стартов	шт.	2000,00	2
51.	Трибуна с навесом сборно-разборная	шт.	7000,00 (за место)	По мере необходимости
52.	Флагшток кабинетный напольный	шт.	20000,00	По мере необходимости
53.	Фурнитура швейная	шт.	1000,00	По мере необходимости
54.	Чип SFR для спортивного ориентирования	шт.	1500,00	По мере необходимости
55.	Швейная машинка (оверлок)	шт.	25000,00	1
56.	Швейные нитки	шт.	250,00	30
57.	Костюм спортивный утепленный	шт.	10000,00	По мере необходимости
58.	Костюм спортивный	шт.	7000,00	По мере необходимости
59.	Униформа	шт.	5000,00	По мере необходимости

60.	Футбольная форма (шорты, футболка, гетры)	комп.	5000,00	По мере необходимости
61.	Барьер тренировочный пластмассовый, регулируемый по высоте	шт.	800,00	40
62.	Ботинки для лыж (детские, взрослые)	пара.	4000,00	По мере необходимости
63.	Велосипед (женский, мужской, детский, подростковый)	шт.	20000,00	По мере необходимости
64.	Вешалка рожковая напольная для одежды	шт.	10000,00	По мере необходимости
65.	Ворота тренировочные цельносварные	комп.	20000.00	2
66.	Ворота футбольные алюминиевые мобильные (7,32*2,44)	шт.	100000,00	1
67.	Ворота футбольные алюминиевые мобильные (5*2)	комп.	20000.00	2
68.	Декоративное освещение (световые фигуры, гирлянды)	комп.	70000.00	По мере необходимости
69.	Жалюзи в сборе	комп.	15500,00	По мере необходимости
70.	Кабинка для игроков на 12 мест	шт.	60000,00	3
71.	Кнопка вызова помощи для инвалидов с тактильной табличкой в комплекте	шт.	7000,00	По мере необходимости
72.	Коньки детские	пара.	7000,00	По мере необходимости
73.	Коньки взрослые	пара.	8000,00	По мере необходимости
74.	Конус большой 32 см. с отверстиями	шт.	500,00	40
75.	Конус большой 47 см.	шт.	800,00	40
76.	Передвижные леерные ограждения	шт.	5000,00	По мере необходимости
77.	Лыжи с креплениями (детские, взрослые)	комп.	10000,00	По мере необходимости
78.	Манишка двусторонняя детская	шт.	500,00	По мере необходимости
79.	Манишка двусторонняя взрослая	шт.	600,00	По мере необходимости
80.	Манишка судейская	шт.	800,00	По мере необходимости
81.	Мягкие модули для проведения эстафет	комп.	100000,00	По мере необходимости
82.	Мяч для игры в баскетбол	шт.	6000,00	10
83.	Насос металлический	шт.	1000,00	10
84.	Палатка – шатер со стенками , маскитной сеткой	шт.	50000,00	2
85.	Сетка гаситель для футбольных ворот(7,32*2,44)полиамид	комп.	7000,00	По мере необходимости
86.	Сетка гаситель для футбольных ворот(5*2)полиамид	комп.	5000,00	По мере необходимости
87.	Сетка заградительная(полиамид)белая или зеленая3.5 яч.	кв.м.	300,00	По мере необходимости
88.	Снегоуборочная машина (Мини)	шт.	20000,00	1

89.	Скамья влагостойкая (пластиковая)	шт.	10000,00	10
90.	Стойка обводная	шт.	600,00	По мере необходимости
91.	Стойка обводная с флажком	шт.	500,00	По мере необходимости
92.	Стеллаж для хранения инвентаря	шт.	20000,00	По мере необходимости
93.	Тактическая доска магнитная складная (футбол, хоккей)	шт.	1000,00	4
94.	Тележка для мячей на колесиках складная	шт.	7000,00	4
95.	Удлинитель 50 метров	шт.	4000,00	4 шт.
96.	Флагшток- мачта уличный стационарный от 12м.	шт.	42000,00	По мере необходимости
97.	Флагшток уличный мобильный	шт.	30000,00	По мере необходимости
98.	Флаги расцветивания 60x40	шт.	500,00	50
99.	Флаги расцветивания 100x150	шт.	1500,00	50
100.	Флажки угловые для футбола (4 шт.)	комп.	2500,00	По мере необходимости
101.	Шкаф для одежды	шт.	20000,00	По мере необходимости
102.	Ель искусственная уличная	шт.	100000,00	2
103.	Электронное пианино	шт	100000,00	1
104.	Стулья Складные	шт	5000,00	50
105.	Лавки складные	шт	5000,00	10
106.	Стол�ы складные	шт	7000,00	10
107.	Микрофон	шт	60000,00	4
108.	Вешалки напольные (на 30 чел).	шт	20000,00	8
109.	Доска магнитно-маркерная	шт	7000,00	
110.	Планы эвакуации	шт	5000,00	По мере необходимости
111.	Аптечка первой помощи	шт	4000,00	По мере необходимости
112.	Флаги (для стационарных флагштоков)	шт	6000,00	4
113.	Ресепшен стол	шт.	20000,00	1

#### Раздел 8. Норматив на приобретение сувенирной продукции

№п /п	Наименование	Количество приобретаемой сувенирной продукции	Цена за единицу
1.	Бейсболка с символикой	100	350,00
2.	Блокнот А5 с символикой	300	400,00
3.	Брелок с символикой	300	400,00
4.	Вымпел с символикой	100	400,00
5.	Календарь с символикой	300	1000,00
6.	Кружка в подарочной упаковке с символикой	100	2000,00
7.	Магнит сувенирный с символикой	300	400,00
8.	Пакет бумажный с символикой	300	400,00

9.	Пакет полиэтиленовый с символикой	300	350,00
10.	Папка бумажная (золотая)с символикой	100	500,00
11.	Портативное зарядное устройство	50	3000,00
12.	Ручка шариковая с символикой	300	300,00
13.	Толстовка с символикой	50	5000,00
14.	Флэш-карта с символикой	100	3000,00
15.	Флаг с символикой	15	7000,00
16.	Футболка с символикой	100	2000,00
17.	Часы настенные с символикой	50	5000,00

Фактическое количество и перечень сувенирной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

#### Раздел 9. Норматив на приобретение печатной продукции

№п/п	Наименование	Количество шт.	Цена одного экземпляра
1.	Бланк А4	2500	200,00
2.	Бланк А5	1000	200,00
3.	Пакеты пластиковые	300	400,00
4.	Папки именные	2	3000,00
5.	Визитные карточки	300	50,00
6.	Бланк А3	300	200,00
7.	Журнал учета документов ДСП	3	300,00
8.	Конверты крафт	100	50,00
9.	Бланк папка-дело	300	70,00
10.	Грамоты	1200	300,00
11.	Благодарности	100	300,00
12.	Удостоверения	600	300,00

1. Фактическое количество и перечень печатной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой печатной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

#### Раздел 10. Норматив по приобретению (сопровождению) программного обеспечения

№п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во лицензий, программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения и лицензий
------	---------------------------------------	---	--

1.	Программа для защиты компьютера (антивирус)	на каждое рабочее место	10000,00
2.	Операционная система	на каждое рабочее место	20000,00
3.	Офисный пакет	на каждое рабочее место	20000,00
4.	Система электронного документооборота	1	200000,00
5.	Услуги по предоставлению тематических услуг связи (Интернет)	1	200000,00
6.	Обслуживание официального сайта	1	150000,00
5.	Комплекс услуг «Технокад-муниципалитет»	1	60000,00
6.	Информационная услуга по обслуживанию специальных выпусков справочных систем КонсультантПлюс	1	550000,00
7.	Создание и выдача квалифицированного сертификата	1	20000,00
8.	Обслуживание систем защиты информации(сопровождение)	1	30000,00

**Раздел 11. Нормативы на приобретение расходных материалов и основных средств, в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники, запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов**

№ п/п	Наименование устройства	Количество потребления запасных частей, в год на 1 устройство	Количество потребления тонер-картриджей для монохромной печати и комплекта тонер-картриджей (4 шт.) для цветной печати	Предельная цена за единицу запасных частей, руб.
1.	Принтер лазерный А4	Не более 10 единиц	Не используется	1300,00
2.	Принтер лазерный цветной формата А4	Не более 5 единиц (каждого из 4-х цветов)	Не используется	2500,00 (каждый цветовой тонер-картридж)
3.	Принтер лазерный формата А3	Не используется	не более 5 единиц	5500,00 (каждый цветовой тонер-картридж)
4.	Копировальный аппарата формата А4-А3	Не более 5 единиц	не используется	6000,00
5.	Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	Не более 5 единиц	не используется	10000,00
6.	Многофункциональное	Не используется	не более 5 единиц	10000,00

	устройство для цветной печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4			(каждый цветовой тонер-картридж)
7.	Принтер струйный с СНПЧ А4	Не используется	не более 5 единиц	5000,00 (каждый цветовой тонер-картридж)
8.	Оперативная память	Не более 10 единиц	один раз в три года	5000,00
9.	Источник питания	Не более 15 единиц	один раз в три года	8000,00
10.	Жесткий диск для настольного персонального компьютера	Не более 10 единиц	один раз в три года	8000,00
11.	Жесткий диск для сервера 4 ТБ с функцией 24/7	1	один раз в пять лет	25000,00
12.	Источник бесперебойного питания 2U-4U в стойку 19 дюймов для обеспечения бесперебойной работы серверного оборудования для установки в серверной 10 кВт	1	один раз в пять лет	170000,00

«Раздел 11.1 Нормативы затрат на приобретение компьютерной и оргтехники, расходных материалов и основных средств в целях обеспечения деятельности отдела архитектуры и градостроительства и территориального отдела администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	Наименование устройства	Количество потребления запасных частей, в год на 1 устройство	Количество потребления тонер-картриджей для монохромной печати и комплекта тонер-картриджей (4 шт.) для цветной печати	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Тонер-картридж для многофункционального устройства печати, копирования и сканирования в формате А3	не более 5 единиц (каждого из 5-х цветов)	не используется	18000,00
2.	Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3	не более 1 единицы	не более 5 единиц	300000,00
3	Системный блок	не более 2 единиц	не используется	120000,00

4.	Видеоадаптер	не более 2 единиц	не используется	25000,00
5.	Оперативная память	не более 2 единиц	не используется	12000,00
6.	Источник питания	не более 1 единицы	не используется	10000,00
7.	Жесткий диск для настольного персонального компьютера	не более 2 единиц	не используется	20000,00

**Раздел 12. Норматив на приобретение рабочей станции  
(компьютеров) и ноутбуков**

№ п/п	Категории должностей	Количество на одного сотрудника	Наименование	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
1.	Высшие должности	1	рабочая станция (компьютер)	130000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		100000,00
2.	Высшие должности	1	ноутбук	120000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		99000,00
3.	Высшие должности	1	планшетный компьютер	80000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		50000,00
4.	Высшие должности	1	принтер лазерный	50000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		40000,00
5.	Высшие должности	1	копировальный аппарат	80000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		50000,00
6.	Высшие должности	1	МФУ	100000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		70000,00
7.	Высшие должности	1	системный блок в сборке	80000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		80000,00
8.	Высшие должности	1	монитор	40000,00

	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		30000,00
--	---	---	--	----------

**Раздел 13. Норматив на приобретение комплектующих к компьютерной оргтехнике**

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
1.	Системный блок	15	80000,00
2.	Монитор	15	30000,00
3.	Клавиатура (в т.ч. беспроводная)	20	5000,00
4.	Компьютерная мышь (в т.ч. беспроводная)	20	3000,00
5.	Прочие комплектующие	30	20000,00

**Раздел 14. Норматив на приобретение носителей информации**

№ п/п	Наименование	Предельное количество (шт.)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
1.	Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб, рутокен	30	7000,00
2.	Внешний жесткий диск на 1 ТБ	1	8000,00
3.	Накопители, емкостью не более 5ТБ	10	17000,00
4.	USB-флеш-накопитель 32 Gb	1	5000,00
5.	USB-флеш-накопитель 8 Gb	1	5000,00
6.	Лазерный диск для однократной записи (CD-R)	1000	не более 4000,00 за упаковку
7.	Лазерный диск для многократной записи (CD-RW)	1000	не более 5000,00 за упаковку
8.	Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	2000	не более 5000,00 за упаковку
9.	Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD-RW)	2000	не более 6000,00 за упаковку

В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**Раздел 15. Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Норматив на одну единицу оргтехники в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
-------	--------------	---	---

1.	Картридж для черно-белого принтера, МФУ, копировального аппарата	20	10000,00
2.	Картридж для цветного принтера, МФУ, копировального аппарата	10	15000,00
3.	Картридж для лазерного МФУ (принтера)	5	12000,00
4.	Картридж для струйного МФУ (принтера)	8	7000,00
5.	Картридж для копировального аппарата	8	12000,00
6.	Замена тонера и чипа в картридже для черно-белого принтера, МФУ, копировального аппарата	20	1500,00
7.	Замена тонера в картридже для черно-белого принтера, МФУ, копировального аппарата	20	800,00
8.	Замена картриджа для цветного принтера, МФУ, копировального аппарата	10	1000,00

**Раздел 16. Норматив на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации**

Замещаемая муниципальной служащим должность, и должность, не являющаяся должностью муниципальной службы	Цена обучения одного работника	Примечание
Все	60000,00	по мере необходимости

**Раздел 17. Норматив на проведение диспансеризации**

Замещаемая муниципальной служащим должность	Периодичность	Цена на одного сотрудника
Все	Ежегодно	10000,00

Диспансеризация проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009 «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

**Раздел 18. Норматив на использование почтовой связи**

Наименование	Виды почтовых услуг	Количество	Цена за единицу	Примечание
Оказание услуг специальной связи по приему и обработке и доставке отправлений	Отправка пакетов	30	1700,00	исходя из фактической потребности, по заявке
Поставка	Конверт лит А	1000	85,00	
	Конверт литD	1000	100,00	

	Марки по номиналу	1000	50,00	исходя из фактической потребности, по заявке
Оказание услуг почтовой связи	Заказное письмо с уведомлением	800	100,00	исходя из фактической потребности, по заявке
	Заказное письмо с уведомлением и с описью	300	500,00	
Оказание услуг телеграфной связи		30	15000,00	исходя из фактической потребности, по заявке

#### Раздел 19. Норматив цены услуг связи на абонентскую плату

№ п/п	Категории должностей	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская оплата на один номер
1	Все должности	20	2000,00

#### Раздел 20. Норматив количества и цены услуг пассажирских перевозок

№ п/п	Количество поездок в год	Количество часов на одну поездку	Максимальная цена одного часа
1.	Три	15	3000,00

#### Раздел 21. Норматив количества и цены услуг на проезд к месту командирования и обратно

№ п/п	Количество сотрудников в год	Максимальная цена проезда в одну сторону
1.	Пять	50000,00

#### Раздел 22. Норматив количества и цены услуг на найм жилого помещения по договору на период командирования

№ п/п	Количество сотрудников в год	Максимальная цена найма в сутки	Количество суток нахождения в командировке
1.	Пять	9500,00	по фактическому нахождению

#### Раздел 23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации	Цена, руб. (не более)
1.	Аптечка коллективная (чемодан)	шт.	3 года	2000,00

3.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 шт.	10 лет	850,00
8.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	400,00 руб.
7.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	1000,00
6.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт.	5 лет	2700,00
2.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	12 лет	3700,00
4.	Респиратор типа ШАНС	1 шт.	3 года	300,00
5.	Самоспасатель типа ШАНС	1 шт.	5 лет	3700,00

**Раздел 24. Норматив по техническому оснащению Конференц-залов  
(залов совещаний)**

	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Максимально допустимая цена за ед. (руб)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Центральный блок конференц-системы	шт.	1	5	130000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
2.	Проводной микрофонный пульт председателя	шт.	4	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
3.	Проводной микрофонный пульт делегата	шт.	35	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
4.	Процессор подавления обратной акустической связи	шт.	1	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
5.	3-полосная мини колонна	шт.	4	5	35000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
6.	Микшер-усилитель	шт.	1	5	110000,00	На конференц-зал (зал совещаний)

7.	Проектор	шт.	1	5	380000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
8.	Экран настенный с электроприводом	шт.	1	5	85000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
9.	Крепление для проектора	шт.	1	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
10.	Встраиваемый монитор председателя	шт.	4	5	30000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
11.	Приемник-передатчик HDMI (1080p) по кабелю UTP5	шт.	2	5	25000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
12.	Разветвитель 1 в 2 HDMI2.0 , HDCP 2.2, встроенный масштабатор для подключения рабочего места оператора и проектора	шт.	1	5	12000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
13.	Разветвитель 1 в 4 HDMI2.0 , HDCP 2.2, встроенный масштабатор для подачи сигнала на мониторы президиума	шт.	1	5	20000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
14.	Кабель интерфейсный HDMI-HDMI до 25 м	шт.	15	5	3500,00	На конференц-зал (зал совещаний)
15.	Стол оператора с встроенным шкафом для установки оборудования	шт.	1	5	35000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
16.	Дополнительные комплекты кабелей и расходных материалов	шт.	31	5	5200	На конференц-зал (зал совещаний)

17.	Жидкокристаллический Монитор 50 дюймов для работы с конференц системой gestton	шт.	1	5	80000	На конференц-зал (зал совещаний)
18.	Камера видеонаблюдения с 20 кратным зумом для интеграции с конференц системой gestton eg6630	шт.	3	5	80 000	На конференц-зал (зал совещаний)

Наименование и количество товаров, работ, услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в связи со служебной необходимостью. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений.