



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Инструкция по согласованию размещения дополнительного
оборудования фасадов зданий и отдельных элементов внешнего
благоустройства**

Согласование дополнительного оборудования фасадов зданий и отдельных элементов внешнего благоустройства происходит в соответствии:

1) с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов от 25.02.2020 № 07 (с изменениями от 19.04.2022 № 08, 18.04.2023 № 25, 20.12.2023 № 115) (далее – Правила благоустройства).

Ссылка на Правила благоустройства:

<https://www.zanevkaorg.ru/pravila-blagoustroystva/reshenie-soveta-deputatov-%e2%84%9607-ot-25-02-2020/>

Ссылка на дополнения к Правилам благоустройства и Дизайн-код г. Кудрово:

<https://www.zanevkaorg.ru/pravila-blagoustroystva/reshenie-soveta-deputatov-%e2%84%96-115-ot-20-12-2023/>

2) с Правилами землепользования и застройки Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 03.05.2024 № 59 (с изменениями) (при расположении объекта недвижимости в границах зоны АГО).

Ссылка на Правила землепользования и застройки:

<https://www.zanevkaorg.ru/dejstvuyushhie-pzz/prikaz-komiteta-gradostroitelnoj-politiki-leningradskoj-oblasti-ot-03-05-2024-%e2%84%96-59/>

На установку дополнительного оборудования на фасаде здания и отдельных элементов внешнего благоустройства придомовой территории необходимо получить согласование собственников помещений в соответствии с Жилищным Кодексом РФ.

Подача документов осуществляется:

- 1) посредством электронной почты: info@zanevkaorg.ru;
- 2) от физических лиц через форму обращения граждан на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», расположенную в разделе «Контакты» (ссылка: <https://www.zanevkaorg.ru/contacts/>);
- 3) непосредственно через канцелярию администрации;
- 4) посредством почтовой связи по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48.

Согласно части 3 статьи 7 и части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ обращение, поступившее в орган местного самоуправления в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такого заявления. Требования к заявлению описаны в статье 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Заявление от юридических лиц принимаются только на бланке организации с указанием реквизитов организации и за подписью лицом, имеющим полномочия на данное действие.

1. Заявление

Заявление пишется от лица собственника или доверенного лица собственника помещения/земельного участка/... на имя главы администрации в свободной форме с указанием адреса размещения планируемого оборудования. В заявлении необходимо указать номер телефона и/или электронную почту заявителя для возможности связаться в случае возникновения дополнительных вопросов.

2. Задание на размещение дополнительного оборудования фасадов зданий и отдельных элементов внешнего благоустройства

Для согласования дополнительного оборудования фасадов необходимо заполнить проект (задание), пустой шаблон и пример которого расположены под инструкцией на странице сайта.

В задании на размещение дополнительного оборудования фасадов зданий и отдельных элементов внешнего благоустройства (далее – задание) указываются:

- Адрес размещения: Полный адрес с номером квартиры/помещения (кадастровым номером, в случае размещения оборудования на земельном участке);
- Объект: наименование/тип объекта оборудования/внешнего благоустройства;
- Заявитель: полные ФИО собственников объекта, на котором размещается оборудование, а также ФИО представителей по доверенности;
- Проектировщик/подрядчик: сведения о организации, подготовившей проектную документацию (при наличии).

В таблице ниже необходимо выбрать тип оборудования или элемента внешнего благоустройства, выделив подходящую строку **полужирным** шрифтом или вписав новый необходимый тип при его отсутствии.

На внутреннем развороте задания необходимо разместить информацию в соответствии с примером, размещённом на странице сайта администрации:

- 1) Фотофиксацию объекта, на котором планируется размещение;
- 2) Ситуационную схему (скриншот из карт) с указанием стрелкой той стороны здания (фасада) или части земельного участка, на которой размещается дополнительное оборудование или объекты благоустройства;
- 3) Концепцию* размещения дополнительного оборудования фасадов в случае размещения на фасадах многоквартирных жилых домов (скан, фото, схема с указанием места размещения (помещения, квартиры, части фасада));

*концепция размещения дополнительного оборудования фасадов – проект благоустройства, разрабатываемый организацией, имеющей членство в СРО в области архитектурного проектирования. Проект разрабатывается в соответствии с положениями Правил благоустройства, а также строительных норм и правил по итогам проведённого собрания собственников многоквартирного жилого дома, в соответствии с Жилищным кодексом РФ. При наличии у дома согласованной в установленном порядке с администрацией концепции её следует запросить у организации, осуществляющей обслуживание данного дома (управляющая компания и др.).

Концепцией определены конкретные места размещения наружных блоков кондиционеров на фасаде здания, иные варианты не предусмотрены.

Адреса многоквартирных домов, для которых по состоянию на 05.12.2024 разработана концепция:

г. Кудрово:

Каштановая Аллея, д. 2
Каштановая Аллея, д. 3
ул. Областная, д. 1
ул. Областная, д. 3
ул. Областная, д. 7
ул. Областная, д. 9 к. 1
ул. Ленинградская, д. 3
ул. Ленинградская, д. 7
ул. Ленинградская, д. 9/8
пр-кт Строителей, д. 2
пр-кт Строителей, д. 4
пр-кт Строителей, д. 6
пр-кт Европейский, д. 14 к. 3
пр-кт Европейский, д. 14 к. 4
ул. Центральная, д. 54

гп. Янино-1:

ул. Тюльпанов, д. 1 к. 1

ул. Тюльпанов, д. 2 к. 1

*При размещении иного дополнительного оборудования фасадов и внешних элементов благоустройства вместо концепции в задание добавляются чертежи-схемы с указанием габаритов самого оборудования и расстояний его взаимного расположения с другими элементами благоустройства.

**Для новых многоквартирных жилых домов возможно наличие согласованного АГО (архитектурно-градостроительного облика), который может содержать информацию о размещении дополнительного оборудования. Выкопировки/выписки из данного документа следует запрашивать в организации, осуществляющей обслуживание данного дома (управляющая компания и др.).

4) Компьютерный монтаж размещения объекта в среде – изображение фрагмента фасада или участка, на котором планируется размещение оборудования или элемента благоустройства. Сам объект необходимо «вмонтировать» в изображение таким образом, чтобы его габариты и размещение точно соответствовали тому, как он будет размещаться в итоге.

При наличии концепции место расположения элемента благоустройства должно строго соответствовать месту в проекте.

3. Правоустанавливающие документы

Собственник помещения/участка или представитель по доверенности вместе с заявлением и заданием должен приложить документ, удостоверяющий право владения или пользования объектом недвижимости. (Выписка ЕГРН/ Свидетельство о государственной регистрации прав/ Договор аренды).

Дополнительно необходимо загрузить скан паспорта для возможности идентификации личности заявителя.

После направления документов на электронную почту канцелярии или через форму обратной связи граждан заявителю в течение одного рабочего дня

приходит регистрационный номер входящего письма, по которому заявитель может идентифицировать своё заявление в случае дополнительных консультаций со специалистами отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования.

Итогом оказания услуги является выдача сопроводительного письма с согласованием или отказом в согласовании, а также подписанное и закреплённое печатью задание в случае положительного решения. При наличии в заявлении электронной почты сканы вышеуказанных документов направляются на электронный адрес заявителя. Оригинал задания в бумажном виде при необходимости можно получить в приёмные дни отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования (четверг, с 14 до 17 часов, дер. Заневка, д. 48, каб. 16).

При возникновении дополнительных вопросов можно позвонить на номер телефона отдела (+7 812 400 26 12) или прийти за консультацией в приёмное время.