

**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2024 № 34

гп. Янино-1

Об утверждении Положения о Почетной грамоте

главы Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях поощрения граждан за заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами **совет депутатов** Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **принял**

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить бланк Почетной грамоты совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2023 № 59 «Об утверждении Положения «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению

от 28.11.2024 № 34

Положение

о Почетной грамоте главы Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Почетная грамота главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за особые заслуги перед Заневским городским поселением Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами. Почетная грамота вручается в случае профессиональных праздников, знаменательных событий и юбилейных дат (юбилейными датами следует считать: 10 лет со дня образования и далее через каждые 5 лет – для организаций различных форм собственности, 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет – для граждан).
2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится руководителями предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, депутатами совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, главой администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, общественными объединениями и органами территориального общественного самоуправления.

Ходатайство оформляется письменно в свободной форме на имя главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее, чем за один месяц до юбилейной или праздничной даты. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подается в аппарат совета депутатов.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой граждан предоставляются:

характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг. В характеристике отражаются сведения биографического характера, сведения о производственных и иных достижениях лиц, представляемых к поощрению почетной грамотой;

копия паспорта (2, 3 страницы и страница с действующей регистрацией по месту жительства);

копия идентификационного номера налогоплательщика;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

банковские реквизиты счета для перечисления причитающейся премии;

заявление премированного лица о перечислении причитающейся премии (Приложение 1 к настоящему Положению),

согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение 2 к настоящему Положению).

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности предоставляется справка об организации, содержащая сведения об истории создания и деятельности с указанием конкретных заслуг предприятия или организации, представляемых к награждению.

1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается распоряжением главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области либо по его поручению иными уполномоченными лицами.
3. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное вознаграждение в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за счет средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1 к Положению

о Почетной грамоте главы Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Главе

Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перечислить причитающуюся мне премию к Почётной грамоте главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области предусмотренную распоряжением главы муниципального образования «О награждении Почётной грамотой главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года по следующим реквизитам:

(наименование банка)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сберегательная книжка (кроме пенсионных вкладов)

№ счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковская карта (кроме пенсионных вкладов)

№ карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Положению

о Почетной грамоте главы Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Согласие на обработку персональных данных**

*Совет депутатов Заневского городского поселения   
Всеволожского муниципального района Ленинградской области*

(Наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

*188688, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, стр.1В*

(Адрес оператора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

*Фамилия, имя, отчество, год, место рождения, адрес, семейное, паспортные данные, СНИЛС, ИНН согласно ст.ст.3,8 ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных»* (Перечень персональных данных)

*Соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов,  
процедур.*

с целью: перечисления денежной премии за награждение Почётной грамотой главы Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(Указывается цель обработки персональных данных)

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (**ненужное зачеркнуть**): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных (**ненужное зачеркнуть**):

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно

(Указывается срок действия согласия)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2 к решению

от 28.11.2024 № 34

