АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024 № 1150

д. Заневка

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального земельного контроля прилагаемы формы:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом – наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 1).

1.2. Типовую форму заключения о результатах проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 2).

1.3. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом – выездного обследования (приложение № 3).

1.4. Типовую форму акта выездного обследования (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 5).

1.6. Типовая форма плана-схемы (приложение № 6).

1.7. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 7).

1.8. Типовую форму фототаблицы (приложение № 8).

1.9. Типовую форму протокола опроса (приложение № 9).

1.10. Типовую форму письменных объяснений (приложение № 10).

1.11. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 11).

1.12. Типовую форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 12).

1.13. Типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 13).

1.14. Типовую форму акта по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 14).

1.15. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 15).

1.16. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 16).

1.17. Типовую форму журнала учета мотивированных представлений (приложение № 17).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.zanevkaorg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

# ЗАДАНИЕ
## на проведение в рамках муниципального земельного контроля (надзора) наблюдения за соблюдением обязательных требований

**«_____» _____ 20___ г.** **№ _____**

**1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении**:

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличие) категория риска)

**2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия**:
соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, (в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Федерального закона от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»)

**3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:**

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

**4. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:**

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

**5. Указание иных сведений:**

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

**6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

| | | |
|---|---|---|
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, утвердившего задание) | (подпись) | (ФИО) |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**о результатах проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований**

«___» _____ 202_ года № _____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия в форме наблюдения проведено при осуществлении муниципального земельного контроля.

**1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии**

(дата и номер задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

**2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:**

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии) категория риска)

**3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в период:**

(срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

**4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проверена при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:**

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

**5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:**

(ФИО должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

**6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:**

**7. К настоящему заключению прилагаются:**

(документы, и иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния обязательных требований)

_____ _____
(должность лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) (ФИО, подпись)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, факс 8(812) 521-85-52

**Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля**

**от «____» _____ 202_ года** **№ _____**

На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: *выездное обследование*
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

уполномочены:
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или должностных лиц, которые уполномочены на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов, экспертных организаций, специалистов с указанием их должности и организации (при проведении выездного обследования):

Провести в отношении:
(сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска причинения вреда (ущерба)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия:
(осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза; сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общественных данных)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
(дата или период времени проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Иные сведения: -
(период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Составил:
(должность, ФИО) подпись

Утверждаю:

(должность, ФИО) подпись

Приложение № 4
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

## Акт выездного обследования

«____» _____ 20___ г. № _____ _____
(дата составления) (место составления)

1. Выездное обследование начато «____» _____ 20___ г., в ____ ч. ____ мин.
Выездное обследование завершено «___» _____ 20___ г., в ____ ч. ____ мин.

2. Выездное обследование проведено на основании
(реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

3. Выездное обследование проведено в рамках:
(наименование вида муниципального контроля)

4. Выездное обследование проведено:
(должность, фамилия, имя, отчество инспектора, проводившего выездное обследование)

5. К проведению выездного обследования были привлечены эксперты, экспертные организации, специалисты с указанием их должности и организации (при проведении выездного обследования):
(фамилии, имена, отчества, должности специалистов, экспертов, наименование экспертной организации)

6. Выездное обследование проведено в отношении:

7. Контролируемые лица:
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

9. Контрольные (надзорные) действия, проведенные в ходе выездного обследования:

9. При проведении выездного обследования рассмотрены следующие документы и сведения:
(указываются документы и сведения, в том числе полученные в рамках межведомственного взаимодействия и иные)

10. По результатам выездного обследования установлено, что

11. К настоящему акту прилагаются:
(в том числе, протоколы контрольных (надзорных) действий)

_____ _____ _____
(должность лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

## Протокол осмотра

« » 20 г.
(дата составления) (место составления)

1. Осмотр начат « » 20 г. в ч. мин.
Осмотр окончен « » 20 г. в ч. мин.

2. Осмотр проведен
(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

3. При проведении
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

4. В отношении
(ФИО) контролируемого лица

5. В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен осмотр
(перечень осмотренных территорий, обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

7. Осмотром установлено:

(должность лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) (подпись) (инициалы, фамилия)

| |
|---|
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя (*): |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи/фотофиксации (*): |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (*): |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде, в т.ч. через личный кабинет на специализированном электронном портале (*): |

* - Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

**План-схема**

к протоколу осмотра от « » 20 г.
(дата составления) (место составления)

Составлена при осмотре территории

Собственник

| |
|---|
| |
| УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ |
| |

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

## Протокол инструментального обследования

« » 20 г. _____
(дата составления) (место составления)

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол № и дата выдачи служебного удостоверения)

при проведении _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия) (реквизиты решения о проведении КНМ)

в отношении _____
(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, ИНН, ОГРН)

_____
(ФИО физического лица, место проживания и/или регистрации, паспортные либо иные данные)

в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведено инструментальное обследование.

Сведения о контролируемом лице: _____
(сведения о контролируемом лице или его представителе)

Предмет обследования: _____

_____

_____

Используемое специальное оборудование: _____

_____

Методики инструментального обследования: _____

_____

Результат инструментального обследования: _____

_____

_____

Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования: _____

Иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования: _____

К протоколу прилагается _____

_____
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол) (подпись) (дата)

Приложение № 8
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

**Фототаблица**

к протоколу осмотра от « » 20 г.
(дата составления) (место составления)

Составлена при осмотре территории

Собственник

Фотосъемка проводилась:
(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

| № снимка | Фотоснимок, краткое описание снимка (адрес, по которому проводилось фотографирование, с указанием примерных координат (с какой стороны произведена фотосъемка объекта) и т.п.) |
|---|---|
| № …. | |

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

## Протокол опроса

« » 20 г.
(дата составления) (место составления)

Опрос начат « » 20 г. в ч. мин.
Опрос окончен « » 20 г. в ч. мин.

Опрос проведен
(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

При проведении
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании
(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

В соответствии со статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен опрос
(перечень осмотренных территорий, обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

(ФИО, должность опрашиваемого лица)

Статус опрашиваемого лица:
(контролируемое лицо, его представитель (с указанием должности и реквизитов документов, подтверждающих полномочия), иное лицо)

Результаты опроса:

Достоверность изложенных сведений подтверждаю
(фамилия, имя, отчество, подпись опрашиваемого лица)

(должность лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

## Письменные объяснения

_____
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего объяснения)

При проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» составлены объяснения со слов: _____
(ФИО должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей)

Содержание объяснений: _____

Дополнения лица, представившего объяснения: _____
(заполняется лицом, представившим объяснения)

С объяснениями ознакомлен(а), со слов записано верно _____
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, представившего объяснения)

«____» _____ 20 г. _____
(дата составления, место составления - заполняются лицом, представившим объяснения)

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 11
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

## Требование о предоставлении документов

« » 20 г.
(дата составления) (место составления)

При проведении
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании
(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении
(наименование (ФИО) контролируемого лица)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо представить следующие документы, необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, и (или) их копии:
(указываются запрашиваемые документы, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, носители информации)

в течение со дня получения настоящего требования

За непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, либо сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность статьей 19.7 Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в настоящем требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы (ч.4 ст.80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

(должность лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

Главе (заместителю главы) администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
(должность, инициалы, фамилия)

от муниципального инспектора по
осуществлению муниципального
земельного контроля в границах
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
(должность, инициалы, фамилия)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований
от «___» _____ 20__ г. №_____
(дата и номер составления мотивированного представления)

(место составления мотивированного представления)

По результатам
(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю на земельном участке
(указываются характеристики земельного участка)

установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым зако ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержден индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущ причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведен нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; довод необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о направлении

(наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение:

1) ….
2) ….

Муниципальный инспектор по осуществлению
муниципального земельного контроля
в границах Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

| (должность лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|---|---|---|

Приложение № 13
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

Главе (заместителю главы) администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
(должность, инициалы, фамилия)

от муниципального инспектора по
осуществлению муниципального
земельного контроля в границах
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
(должность, инициалы, фамилия)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
от «___» _____ 20__ г. №_____
(дата и номер составления мотивированного представления)

_____
(место составления мотивированного представления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям
(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Вариант 1: указанные в
(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации

Вариант 2: полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:
(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

На основании пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагается провести контрольное (надзорное) мероприятие:
(вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом)

в рамках:
(наименование вида муниципального контроля)

в отношении:
(наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля)

по адресу:

(адрес, местонахождение объекта контроля)

ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного (надзорного)

Муниципальный инспектор по осуществлению
муниципального земельного контроля
в границах Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

| (должность лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|---|---|---|

Приложение № 14
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

**Акт**
**по фактам воспрепятствования мерам**
**по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия**

« » 20 г.
(дата составления) (место составления)

На основании решения от № ,
принятого ,
(должность, ФИО)

было назначено проведение контрольного (надзорного)мероприятия в отношении:

(наименование (ФИО) контролируемого лица)

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного) мероприятия:
с «____» _____ 20___ г., с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по «____» _____ 20___ г., с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

проводивший контрольное (надзорное) мероприятие:
(фамилия, имя, отчество, должность)

Факты воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия:
(факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия; информация о невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица; сведения об ограничении доступа в помещения; факты воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы (при наличии):
1) ….
2) ….

Муниципальный инспектор по осуществлению
муниципального земельного контроля
в границах Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
(должность лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 15
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

## Журнал учета консультирований

| № п/п | Вид муниципального контроля | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Приложение № 16
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

## Журнал учета предостережений

| | Вид муниципального контроля, лицо, подготовившее предостережение | Дата издания предостережения | Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Информация о получении возражения на предостережение | Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Приложение № 17
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2024 № 1150

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, тел. 8(812) 521-80-03, info@zanevkaorg.ru

## Журнал учета мотивированных представлений

| № | Дата | Принятие решения | Наименование объекта | Собственник (ФИО, ИНН, СНИЛС, адрес) | Вид нарушения |
|---|---|---|---|---|---|
| | | (о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;<br>о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) | | | |