



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024

№ 1161

д. Заневка

**О создании муниципального казенного учреждения  
«Парковое хозяйство»  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Парковое хозяйство» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Парковое хозяйство» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

3. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Парковое хозяйство» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Чеха Виталия Николаевича.

4. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Парковое хозяйство» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Чеха Виталия Николаевича:

4.1. Провести мероприятия по регистрации муниципального казенного учреждения «Парковое хозяйство» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и выступить заявителем при регистрации муниципального казенного учреждения «Парковое хозяйство» Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в Межрайонной ИФНС России № 10 по Ленинградской области.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального казенного учреждения «Парковое хозяйство» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 11.12.2024 № 1161

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
А.В. Гердий

11.12.2024 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПАРКОВОЕ ХОЗЯЙСТВО»  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Всеволожский район  
Ленинградская область  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Парковое хозяйство» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организация благоустройства территории поселения.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Парковое хозяйство» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Парковое хозяйство».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д. Заневка, д. 48.

Почтовый адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д. Заневка, д. 48.

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать и бланки со своим полным наименованием, иные печати и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской

Федерации, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом и целями деятельности Учреждения является осуществления полномочий органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по решению вопросов местного значения в области организации благоустройства и озеленения территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, удовлетворение общественных потребностей по сохранению, восстановлению и развитию зеленых насаждений общего пользования в границах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оздоровление экологической обстановки, оказание услуг по благоустройству и озеленению территорий общего пользования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, эксплуатация и содержание парков, скверов и зеленых насаждений на территориях общего пользования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, земельных участках, переданных в безвозмездное пользование Учреждению.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Благоустройство и озеленение.

2.2.2. Содержание зеленых насаждений общего пользования.

2.2.3. Осуществление учета зеленых насаждений общего пользования.

2.2.4. Планировка ландшафта.

2.2.5. Эксплуатация и содержание парков, скверов.

2.2.6. Выполнение комплекса работ по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству зеленых насаждений:

- выполнение работ по содержанию объектов внешнего благоустройства, санитарной прочистке древостоя, сносу деревьев, утративших декоративную ценность, удаление и опиловку аварийных деревьев, удаление растительности, санитарной уборке объектов, вывозу технологического мусора и твердых бытовых отходов;

- формирование породного состава и структуры зеленых насаждений в соответствии с их функциональным назначением;

- выполнение противопожарных профилактических работ, биологических и агротехнических мероприятий и биологической защиты зеленых насаждений;

- профилактика нарушений правил эксплуатации зеленых насаждений, контроль за правилами производства работ в зоне зеленых насаждений;

- выполнение работ по обследованию зеленых насаждений, их учету, инвентаризации.

2.2.7. Проведение планировочных, ландшафтных, выборочных санитарных рубок деревьев и кустарников.

2.2.8. Организация оранжерейного, парникового и питомнического хозяйства для выращивания цветочной, сельскохозяйственной и древесно-кустарниковой продукции.

2.2.9. Устройство и ремонт садовых дорожек и площадок.

2.2.10. Производство, установка, ремонт и содержание малых архитектурных форм, садово-парковой мебели и садово-паркового оборудования, в том числе ограждения, решеток, изгородей, подпорных стенок, лестниц, беседок.

2.2.11. Оборудование территорий зеленых насаждений объектами сервисного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного назначения и их содержание.

2.2.12. Организация мест складирования грунта, листа, травы и другого органического мусора для производства растительной зеленой смеси.

2.2.13. Строительство и обустройство детских, игровых и спортивных площадок.

2.2.14. Разработка проектно-сметной документации для строительства и ремонта зеленых насаждений, дизайн проектов по декоративному оформлению помещений и территорий.

2.2.15. Осуществление эксплуатации, ремонта и профилактического обслуживания машин, механизмов, автоподъемников и спецтехники.

2.2.16. Благоустройство, озеленение, декоративное оформление, ручная и механизированная уборка территорий.

2.2.17. Осуществление контроля:

- за выполнением подрядными организациями работ, заказчиком которых является Учреждение;

- за восстановлением благоустройства после завершения строительства, реконструкции, ремонта;

- за восстановлением зеленых насаждений после завершения строительства, реконструкции, ремонта, благоустройства объектов;

- за внешним состоянием зеленых насаждений;

2.2.18. Участие в работе комиссий по оценке зеленых насаждений, оценке стоимости ущерба от сноса насаждений;

2.2.19. Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;

2.2.20. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Учреждение может осуществлять следующие виды платных услуг:

- выполнение кадастровых работ;
- консультирование по вопросам размещения муниципального заказа;
- подготовка документации на проведение аукционов по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества.

2.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг в полном объеме поступают в доход муниципального бюджета. Тарифы на оказываемые услуги и выполняемые работы, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на основании бюджетной сметы.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия, допуск) возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется Руководителем (далее – Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением учредителя.

3.4. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от нее руководителя Учреждения;
- определяет перечень движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- определяет перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Руководитель:

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимает обязательства от имени Учреждения;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности по согласованию с учредителем;

- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов учредителя;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- искажение отчетности;

- утрату документов;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений учредителя;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом без согласования учредителем.

3.7. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор сроком на 2 (два) года, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Оплата труда Руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.9. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с руководителем Учреждения может быть несоблюдение руководителем Учреждения установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- планировать свою деятельность по согласованию с учредителем;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, нормативным правовым актам Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, целям деятельности и задачам Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- ежеквартально представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов:

- решения учредителя о создании Учреждения;

- учредительных документов (устава) Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положений о филиалах, представительствах Учреждения;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

- порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом.

4.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями учредителя и назначением этого имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности учредителю в установленном порядке.

5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.8. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

5.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на основании бюджетной сметы.

5.11. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя,

осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

5.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном законодательством.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.10. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.11. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела.

6.15. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.