



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ 1168

д. Заневка

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области О.В. Гришко.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 13.12.2024 2024 г. № 1168

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана бюджета Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 154, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет).

Целью составления кассового плана является полное и своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовых сделок или в соответствии с положениями правовых актов.

1. Общие положения

1.1. Под кассовым планом местного бюджета понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году, а также в соответствующих периодах текущего финансового года.

1.2. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с поквартальной детализацией нарастающим итогом (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год) по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Кассовый план местного бюджета (далее – кассовый план) содержит следующие основные показатели:

доходы местного бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы местного бюджета в разрезе главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета;

1.3.1. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в разрезе администраторов доходов местного бюджета и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные решением совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год.

1.3.2. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты по перечню главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, утвержденных решением совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

1.4. Кассовый план составляется и ведется в автоматизированном комплексе «АЦК-Финансы».

1.5. Кассовый план составляется сектором бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложениям, к настоящему Порядку в следующие сроки:

после принятия решением совета депутатов бюджета на очередной финансовый год, но не позднее 31 декабря текущего финансового года,

не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу очередного решения совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

2. Составление и ведение кассового плана поступлений.

2.1. Кассовый план поступлений местного бюджета составляется по всем видам доходов на основании сведений главных администраторов доходов местного бюджета:

2.1. На текущий финансовый год с поквартальной детализацией - по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в период формирования сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования в рамках принятого советом депутатов решения о бюджете Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и уточняется только в случае принятия решения советом депутатов о внесении в изменений и уточнений в бюджет муниципального образования.

2.2. В течение текущего квартала (месяца) изменения в кассовый план поступлений вносятся на основании правового акта администрации муниципального образования в следующих случаях:

изменения налогового и бюджетного законодательства, а также изменения сроков уплаты по каждому доходному источнику;

отклонения фактических объемов поступления доходов от прогнозных показателей;

отражения планируемых поступлений межбюджетных трансфертов, передаваемых областным бюджетом бюджету муниципального образования;

иные случаи.

3. Составление и ведение кассового плана выплат.

3.1. Кассовый план выплат местного бюджета составляется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления, по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку в общем объёме доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

3.2. Кассовый план выплат местного бюджета составляется на основании бюджетной сметы получателя бюджетных средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на финансовый год.

3.3. В кассовый план выплат в течение текущего месяца (квартала) могут вноситься изменения в следующих случаях:

отклонение фактических объемов от прогнозных показателей;

в результате принятия решений советом депутатов, правовых актов администрации;

в связи с выделением средств из резервного фонда администрации;

в связи с уточнением областного бюджета в части фактического поступления межбюджетных трансфертов;

на основании мотивированных обращений получателей бюджетных средств;

иные случаи.

3.4. Уточненный кассовый план выплат с поквартальной детализацией согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку составляется сектором бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации не чаще одного раза в месяц на основании заявок бюджетополучателей (письма на оплату/возмещение расходов).

3.5. В случае выявления превышения показателей кассового плана выплат над показателями утвержденных лимитов бюджетных обязательств, изменения в кассовый план выплат не вносятся.

Приложение № 1
к порядку составления и ведения кассового
плана бюджета Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Кассовый план по доходам № _____ от _____ на « ____ » _____ 20 __ г.
Бюджет Заневского городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
Ед. измерения руб.

| Получатель | ВВД | Наименование КВД | Код цели | КП - доходы I кв. | КП - доходы II кв. | КП - доходы III кв. | КП - доходы VI кв. | КП- доходы год |
|------------|-----|---------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Начальник сектора бюджетного планирования и
социально-экономического развития администрации
Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

_____ / _____ /

Дата _____

Приложение № 2
к порядку составления и ведения кассового
плана бюджета Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Кассовый план по расходам (выплатам) № _____ от ____ на « ____ » _____ 20 ____ г.
Бюджет _____ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
Ед. измерения _____ руб.

| Раздел | Подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Бюдже тополу чатель | КП - доходы I кв. | КП - доходы II кв. | КП - доходы III кв. | КП - доходы VI кв. | КП- доходы год |
|--------|-----------|------|-----|-------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Начальник сектора бюджетного планирования и
социально-экономического развития администрации
Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

_____ / _____ /

Дата _____