



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 1221

д. Заневка

**О создании комиссии по осуществлению закупок
администрации Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях упорядочивания деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере закупок, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Утвердить Регламент работы комиссии по осуществлению закупок администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского

муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 27.12.2024 № 1221

Регламент
работы комиссии по осуществлению закупок
администрации Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

1. Общие положения

1.1. Регламент работы Комиссии по осуществлению закупок (далее - Регламент) администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) устанавливает полномочия, порядок формирования и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для администрации, структурных подразделений администрации, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений (далее – учреждения) в случае осуществления ими закупок в качестве заказчика и заказчиков Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, определенных в п. 1.3 настоящего Регламента, в случае осуществления ими закупок с участием уполномоченного органа на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Под заказчиками Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области понимаются муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения.

Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени Заневского городского

поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование), уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования, осуществляющие закупки (далее - заказчики) и реализующие иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений и направлена на эффективное расходование средств федерального бюджета, бюджета Ленинградской области, бюджета Всеволожского муниципального района, бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных Законом.

1.6. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о закупках администрации и иных заказчиков, поименованных в п.1.3. настоящего Регламента, является официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

2. Формирование комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующей.

2.2. Минимальная численность комиссии - три человека. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

2.3. В состав комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации

в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, администрация (заказчик) незамедлительно принимает решение о замене члена комиссии.

2.5. Члены комиссии включаются в состав комиссии и исключаются из состава комиссии путем издания постановления администрации.

2.6. Председатель комиссии назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации.

2.7. Полномочия председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии возникают (прекращаются) с даты принятия постановления администрации.

3. Права, обязанности и полномочия членов комиссии

3.1. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Регламентом;

подписывают протоколы комиссии усиленными электронными подписями;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Регламентом в пределах полномочий комиссии;

несут персональную ответственность в случае нарушения законодательства Российской Федерации о закупках при осуществлении возложенных на них функций.

3.2. Члены комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим Регламентом, обеспечивая законные права и интересы участников закупки;

лично присутствовать на заседаниях комиссии либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

соблюдать требования Закона, регламентирующие процедуры закупок.

3.3. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

выступать на заседании комиссии;

выражать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3.4. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет только те полномочия, которые в соответствии с Законом прямо отнесены к ее компетенции.

Члены комиссии рассматривают заявки на участие в закупках, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или

об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом.

3.7. Секретарь комиссии является членом комиссии и имеет право голоса. Секретарь комиссии или другое уполномоченное на это лицо формирует с использованием электронной площадки протоколы работы комиссии. После подписания членами комиссии таких протоколов усиленными электронными подписями, председатель комиссии подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки.

4. Иные положения

4.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления закупки.

4.4. В отношении комиссии и ее членов контрольными органами осуществляется контроль в соответствии и в порядке, предусмотренном Законом.

4.5. Проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.