



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024

№ 1018

д. Заневка

**Об утверждении Положения о военно-учётном столе отдела ГОЧС и безопасности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 2-оз «Об утверждении Методики распределения бюджетам муниципальных образований Ленинградской области субвенций на осуществление переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета», в соответствии с уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о военно-учётном столе отдела ГОЧС и безопасности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 01.03.2023 № 160 «Об утверждении «Положения о военно-учётном столе администрации муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и социальному развитию Бенера И.А.

Глава администрации

А. В. Гердий

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 01.11.2024 № 1018

**Положение****о военно-учётном столе отдела ГОЧС и безопасности администрации  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области**

## 1. Общие положения

1.1. Военно-учётный стол отдела ГОЧС и безопасности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - ВУС) является структурным подразделением отдела ГОЧС и безопасности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учёте», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, иными федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении начальника отдела ГОЧС и безопасности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

## 2. Основные задачи ВУС

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.2. Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## 3. Функции ВУС

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации.

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, обязанных состоять на воинском учёте.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта отдела военного комиссариата по г. Всеволожск и Всеволожскому району Ленинградской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата по г. Всеволожск и Всеволожскому району Ленинградской области оповещать граждан о вызовах

в отдел военного комиссариата по г. Всеволожск и Всеволожскому району Ленинградской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата по г. Всеволожск и Всеволожскому району Ленинградской области.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата по г. Всеволожск и Всеволожскому району Ленинградской области списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за их исполнением.

#### 4. Права ВУС

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач.

4.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС.

4.4. Выносить на рассмотрение главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

4.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС.

4.6. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС.