



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024

№ 1019

д. Заневка

**Об утверждении Положения о секторе по развитию культуры, спорта и молодёжной политики администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о секторе по развитию культуры, спорта и молодёжной политики администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 03.10.2022 № 636 «Об утверждении Положения о секторе по развитию культуры, спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации по безопасности и социальному развитию Бенера И. А.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 01.11.2024 № 1019

Положение  
о секторе по развитию культуры, спорта и молодежной политики  
администрации Заневского городского поселения Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.2. Сектор создан с целью решения задач и вопросов по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации, а также разработки и реализации программ на территории поселения.

1.3. Сектор создан в соответствии со структурой администрации и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по безопасности и социальному развитию.

1.4. Свою деятельность сектор осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами представительных и исполнительных органов Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Сектор в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации, предприятиями всех форм собственности, организациями, учреждениями, населением поселения.

1.6. Должностные инструкции сотрудников сектора утверждаются главой администрации.

2. Основные задачи сектора

2.1. Разработка и реализация муниципальных целевых программ и планов по развитию культуры, спорта и молодежной политики, в соответствии с целями и стратегией администрации.

2.2. Решение вопросов в сфере культуры, спорта и молодёжной политики, а также туризма и межнациональных и межконфессиональных отношений, в пределах полномочий, предусмотренных данным положением.

2.3. Обеспечение условий для развития на территории поселения культурно-досугового направления, физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения культурно-массовых и

официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.4. Исполнение федеральных, областных, муниципальных программ, а также иных комплексных и целевых программ, предусматривающих участие сектора в их исполнении.

2.5. Предоставление информационно-консультативной помощи, проведение работы по профилактике асоциальных явлений и правонарушений среди родителей, подростков и молодёжи, экстремизма в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни.

2.6. Осуществление мер, направленных на создание условий для занятий физической культурой и спортом, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом у различных групп населения поселения.

2.7. Улучшение качества процесса физического воспитания населения, в частности среди детей и молодёжи, приобщение к здоровому образу жизни населения, способствовать физическому и духовному совершенствованию жителей поселения.

2.8. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

### 3. Основные функции сектора

3.1. Разработка предложений по планам и программам в сфере культуры, спорта и молодёжной политики, отражающих интересы поселения.

3.2. Координация деятельности муниципальных учреждений, занимающихся вопросами культуры, спорта и молодёжной политики.

3.3. Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации, информационных и других материалов. Реализация и осуществление контроля над исполнением постановлений и распоряжений администрации по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.4. Взаимодействие с общественными организациями поселения, учреждениями, организациями, иными формами местного самоуправления, политическими партиями по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.5. Рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан. Приём по личным вопросам граждан. Принятие в пределах компетенции сектора необходимых мер.

3.6. Предоставление в соответствии с установленными сроками отчётной документации о подготовке и ходе реализации социальных, культурных, спортивных мероприятий.

3.7. Ведение и хранение в установленном порядке документации, все материалы до передачи в архив. Соблюдение сроков хранения документации.

3.8. Реализация мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения,

социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

#### 4. Права и обязанности сектора

4.1. При осуществлении своих полномочий сектор имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений информацию, статистическую отчётность, необходимую для исполнения должностных обязанностей и в пределах компетенции работы сектора;

4.1.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

4.1.3. Проводить и принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, аттестациях и других мероприятиях по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

4.2. При осуществлении своих полномочий сектор обязан:

4.2.1. Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения главы администрации.

#### 5. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации по представлению заместителя главы администрации по безопасности и социальному развитию.

5.2. Начальник сектора руководит деятельностью сектора и несёт персональную ответственность перед главой администрации за выполнение возложенных на него задач, распределяет обязанности, готовит на утверждение должностные инструкции сотрудников сектора, вносит предложения главе администрации о назначении на должность, переводе и освобождении от должности работников сектора и имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Сотрудники сектора назначаются на должность главой администрации по представлению начальника сектора по согласованию с заместителем главы администрации по безопасности и социальному развитию.

5.4. Сотрудники сектора несут ответственность за разглашение сведений, ставших известными им в ходе выполнения должностных обязанностей.

5.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные обязанности и права сотрудников сектора регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка администрации, должностными инструкциями, иными актами в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. Упразднение, реорганизация и переименование сектора осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.