



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024

№ 1021

д. Заневка

**Об утверждении Положения об отделе архитектуры,  
градостроительства и территориального планирования администрации  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 01.03.2023 № 157 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области  
от 01.11.2024 № 1021

Положение  
об отделе архитектуры, градостроительства и территориального  
планирования администрации Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно  
приложению

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Заневского городского поселения (далее – администрация), уполномоченным осуществлять управление в сфере архитектуры, градостроительства и территориального планирования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а муниципальными правовыми актами.

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация отдела осуществляются в действующем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел выполняет свои задачи во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями администрации, а также с иными предприятиями, учреждениями организациями, общественными объединениями.

1.5. В соответствии со структурой администрации отдел подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по архитектуре и земельным вопросам.

2. Основные задачи отдела

2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере архитектуры, градостроительства и территориального планирования.

2.2. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в

принятии решений в области градостроительства на территории муниципального образования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования и осуществление контроля за целевым освоением бюджетных средств выделенных для реализации полномочий в сфере архитектуры, градостроительства и территориального планирования.

2.4. Защита экономических интересов муниципального образования муниципального образования в пределах компетенции отдела.

### 3. Функции отдела

Функции отдела:

3.1. Обеспечение подготовки документов территориального планирования муниципального образования и внесения в них изменений.

3.2. Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки муниципального образования и внесения в них изменений.

3.3. Обеспечение подготовки документации по планировке территории муниципального образования на основании документов территориального планирования и функционального зонирования муниципального образования.

3.4. Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Подготовка решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений, перевод жилых помещений в нежилые и перевод нежилых помещений в жилые.

3.6. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Подготовка нормативно-правовых актов в области архитектуры, градостроительства и территориального планирования в пределах своей компетенции.

3.9. Подготовка правовых актов по присвоению адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

3.10. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.11. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.12. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.13. Уведомления, связанные со сносом объекта капитального строительства.

3.14. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.15. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.16. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

3.17. Согласование размещения дополнительного оборудования фасадов зданий и сооружений и отдельных элементов внешнего благоустройства.

3.18. Проверка паспортов рекламных конструкций на соответствие правилам благоустройства и санитарного содержания территории поселения.

3.19. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности, принятие решений в пределах своей компетенции.

3.20. Осуществлении проверки проектной документации в части архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства при их строительстве, реконструкции в отношении объектов капитального строительства, расположенных в границах территорий, в которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, а также на соответствие правилам благоустройства и санитарного содержания территории поселения.

#### 4. Полномочия отдела

4.1. Разработка и вынесение на рассмотрение главы администрации проектов постановлений и распоряжений.

4.2. Участие в работе коллегий, комиссий.

4.3. Получение на безвозмездной основе от предприятий, бюджетных организаций, отраслевых отделов правительства Ленинградской области, администрации Всеволожского муниципального района, администраций поселений сведений, материалов и другой информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Осуществление других прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по архитектуре и земельным вопросам.

5.3. В подчинении начальника отдела находятся главный специалист, три ведущих специалиста, которые назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации по представлению начальника отдела по согласованию с заместителем главы администрации по архитектуре и земельным вопросам.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и отчетывается о деятельности отдела в установленном порядке.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач, за неисполнение, а также несвоевременное и некачественное исполнение поручений и указаний заместителя главы администрации по архитектуре и вопросам, за необеспечение сохранности документов, средств оргтехники и другого имущества, а также разглашение конфиденциальной информации, неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.